

請導師於班上宣導並公布於公告欄，謝謝！
國立頭城家商 111 學年度第 1 學期
班會建議事項回覆表(第 2 週)

相關處室	建 議 事 項	回 覆
總務處	1. 教室牆面斑駁，校方是否能重新粉刷。(302)	1. 現本校修繕費已近用罄，俟相關經費補助後再檢討處理。
學務處	1. 星期三作息調整建議(309) 午休 12：35-12：55 下課 12：55-13：00 班會 13：00-13：50 下課 13：50-13：55 全校集合 13：55-14：15 下課 14：15-14：20 社團 14：20-16：00	1. 謝謝同學們的建議，作息調整建議列入未來修正參考。 2. 新的生活作息將試行一段時間，收集各方意見之後，在校務會議提出修正案。
學務處	1. 開放外送。(215)	1. 本校訂購外食實施要點如下： 基於食品衛生安全和新冠狀病毒防疫時期之考量，規範學生訂購外食以維護學生健康。在學期間如因運動會、社團活動、同樂會、重大活動等需要，請在 1 天前，至學務處領取『訂購外食申請單』並完成填寫（1 份送學務處、1 份訂購人留）。並在非上課時間由導師協助學生前往警衛室領取；未經導師簽章核准，不可訂購外食。 2. 若未經核可逕自訂購外食者，由發現人令違規同學原地等待教官或衛生組登記學號，留置相關飲食至放學時間，由訂購人領回或由導師協助領回，若因此而引發食物保鮮等問題由訂購人自行負責。 3. 申請流程： (1)由訂購負責人填寫申請單，並註明申請原因。 (2)導師或社團老師（社團為外聘老師則給社團活動組長）確認簽章。 (3)1 天前完成填寫『校外訂餐證明單』，1 份送學務處、1 份訂購人留。 (4)領取所訂購之外食，將【訂購人收執聯】交給警衛室。 (5)如有疑問請聯絡學務處營養師。