

# 國立頭城高級家事商業職業學校

## 資通安全政策

機密等級：一般

文件編號：10901-A-001

版 次：2.0

發行日期：111.09.07

|         |
|---------|
| 修 訂 紀 錄 |
|---------|

[illegible]

| 資通安全政策 |             |      |    |    |     |
|--------|-------------|------|----|----|-----|
| 文件編號   | 10901-A-001 | 機密等級 | 一般 | 版次 | 1.0 |

目 錄

1 目的 ..... 1

2. 依據..... 1

3 適用範圍 ..... 1

4 目標 ..... 2

5 責任 ..... 2

6 審查 ..... 2

7 實施 ..... 2

| 資通安全政策 |             |      |    |    |     |
|--------|-------------|------|----|----|-----|
| 文件編號   | 10901-A-001 | 機密等級 | 一般 | 版次 | 1.0 |

## 1 目的

為確保國立頭城家商學校（以下簡稱本校）所屬之資訊資產的機密性、完整性、可用性及符合相關法規之要求，導入資訊安全管理系統，強化本校資訊安全管理，保護資訊資產免於遭受內、外部蓄意或意外之威脅，維護資料、系統、設備及網路之安全，提供可靠之資訊服務，訂定本政策。

## 2 依據

2.1 資通安全法(及施行細則)

2.2 個人資料保護法（及施行細則）

2.3 行政院及所屬各機關資訊安全管理要點

2.4 教育體系資通安全暨個人資料管理規範

## 3 適用範圍

3.1 本政策適用範圍為本校之全體人員、委外服務廠商與訪客等。

3.2 資訊安全管理範疇涵蓋 14 項領域，避免因人為疏失、蓄意或天然災害等因素，導致資料不當使用、洩漏、竄改、破壞等情事發生，對本校造成各種可能之風險及危害，各領域分述如下：

3.2.1 資訊安全政策訂定與評估。

3.2.2 資訊安全組織。

3.2.3 人力資源安全。

3.2.4 資產管理。

3.2.5 存取控制。

3.2.6 密碼學(加密控制)。

3.2.7 實體及環境安全。

3.2.8 運作安全。

3.2.9 通訊安全。

3.2.10 系統獲取、開發及維護。

3.2.11 供應者關係。

| 資通安全政策 |             |      |    |    |     |
|--------|-------------|------|----|----|-----|
| 文件編號   | 10901-A-001 | 機密等級 | 一般 | 版次 | 1.0 |

3.2.12 資訊安全事故管理。

3.2.13 營運持續管理之資訊安全層面。

3.2.14 遵循性。

#### 4 目標

維護本校資訊資產之機密性、完整性與可用性，並保障使用者資料隱私。藉由本校全體同仁共同努力來達成下列定性及定量目標：

##### 4.1 定性目標：

4.1.1 確保相關資通安全措施或規範符合政策與現行法令的要求，**配合上級單位每三年一次之實地稽核，在該稽核前至少進行一次內部稽核。**

4.1.2 每年至少進行一次業務持續計畫之測試或檢核。

##### 4.2 定量目標：

4.2.1 確保資訊資產受適當之保護，對資產造成損壞且未在期限內修復為 0 件。

4.2.2 確保所有資通安全事件或可疑之安全弱點，予以 100% 的調查與處理。。

4.2.3 符合政府資通安全相關政策、規訂及相關法令要求。

4.2.4 定期實施資通安全教育訓練。

##### 4.3 本校完成指標時，考量下列項目：

4.3.1 所需配置之人員、預算、設備技術與程序表單。

4.3.2 活動或事項負責人員。

4.3.3 活動或事項預計完成時間。

4.3.4 管理目標是否達成之評估方式。

#### 5 責任

5.1 本校應成立資訊安全組織統籌資訊安全事項推動。

5.2 管理階層應積極參與及支持資訊安全管理制度，並授權資訊安全組織透過適當的標準和程序以實施本政策。

| 資通安全政策 |             |      |    |    |     |
|--------|-------------|------|----|----|-----|
| 文件編號   | 10901-A-001 | 機密等級 | 一般 | 版次 | 1.0 |

5.3 本校全體人員、委外服務廠商與訪客等皆應遵守相關安全管理程序以維護本政策。

5.4 本校全體人員及委外服務廠商均有責任透過適當通報機制，通報資訊安全事件或弱點。

5.5 任何危及資訊安全之行為，將視情節輕重追究其民事、刑事及行政責任或依本校之相關規定進行議處。

5.6 本校同仁有積極協助資安工作之活動進行，依本校相關規定予以獎勵。。

## 6 審查

本政策應每年至少審查乙次，以反映政府法令、技術及業務等最新發展現況及關注方之關注議題，以確保本校資訊安全管理制度之運作。

## 7 實施

本政策經「資通安全委員會」核定後實施，修訂時亦同。