

國立頭城高級家事商業職業學校

National Tou-Cheng Home Economics and Commercial Vocational High School

110 學年度第 1 學期第 8 次行政會報



中華民國 110 年 12 月 28 日

110 學年度第 1 學期第 8 次行政會報 會議議程

時間：110 年 12 月 28 日(星期二)上午 9 時

地點：竹軒

主席：陳校長琨義

紀錄：莊美雲

出席人員：

壹、主席裁示事項:

貳、上次會議列管案件執行情形報告:

編號	列管(或主席指示)事項	主辦單位	執行情形(業管單位填列)(或逾期、未執行原因)	執行情形			繼續列管	取消列管
				完成	續辦	未辦		
1	鼓勵師長協助孩子盡量提高學習歷程檔案完整性。	教務處	請教務處辦理相關研習，對象包含導師及任課老師。		v		v	
2	俟 109 學年度完成學習歷程檔案上傳後，110 學年度系統開放後再請輔導室協助學生基本資料建立完成。	輔導室	1. 因目前學習歷程檔案尚未切換至 110 學年度，待系統切換至本學年度後，就會帶學生上線建置基本資料及進行宣導。 2. 已於上週協助學生完成基本資料建立。		v		v	
3	請將現有設備整理成網頁板模式以方便後續處理，建置欄位要包含：經費來源、計畫項目、金額、用途及相關科別會使用到的設備、課程、購買時間、使用地點、放置地點、設備用途及照片(排除個人使用的電腦、平板)並上	總務處	1. 委請廠商將現有的設備設計為網頁版，俟完成後再請各處室配合辦理。 2. 工程師針對系統功能上進行討論與修正。		v		v	

	述資料妥善管理。							
4	請教務處完成學測與統測考試科目的所有單元列表，並請各教學研究會針對科目與單元完成三年段相關課程的對應，並融入完成課程地圖的編製，另外於每學期配課時，請授課教師繳交教學進度表時能確保考試單元皆有納入，而且確認應購買之教科書也必須納入採購，以免學生自學權益受損。	教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1.由本學年度課程諮詢教師協助完成各科考試對應課程整理。 2.重修本校課程地圖，送課發會討論。(11/15 完成) 3.新增一般科目與專業類科課程對應調查。 4.11/01 召開核心小組會議與各科討論執行進度。 	v		v		
5	請於學校網頁放入優質化及完全免試的計畫進度與階段成果資料。	教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1.網站架構整理。 2.歷屆資料收集。 3.優質化及完全免試資料已重新建置網站，並補充內容，於期末前移入校網連結。 	v		v	v	
6	實習處於年底前完成各科的學習地圖。	實習處	<ol style="list-style-type: none"> 1.10/21 與廠商討論製作方向。 2.10/26 已完成各科資料收集。 3.11/05 資料修正，並提供相關檔案給廠商後續製作。 4.12/22 廠商已完成初稿，如附檔。 	v		v	v	

科別	可習得科專業能力(3-5 個)	升學	職場進路
商業經營科	會計實務 金融與證券投資實務 門市經營實務 行銷實務 商業禮儀與溝通	財務金融系 企業管理系 行銷與流通管理系 休閒事業管理系 資訊管理系 會計系 國際貿易系	<ul style="list-style-type: none"> ● 會計出納工作 ● 銀行金融業 ● 行銷流通業 ● 門市經營管理 ● 高普考公職
資料處理科	微電影製作 網頁設計 多媒體製作 程式設計 APP 辦公室軟體整合應用	資管系 資工系 多媒體設計 影視相關科系 財務及企業管理等系所。	<ul style="list-style-type: none"> ● 攝影、平面設計 ● 商務行政人員 ● 多媒體相關工作 ● 網頁設計 ● 程式設計產業 ● 網紅及媒體小編
幼兒保育科	嬰幼兒照護 教保活動設計 幼兒藝術 兒童戲劇 音樂與律動	幼兒保育 兒童事業發展 社會工作 護理 物理治療 應用外語 老人福利服務等系所	<ul style="list-style-type: none"> ● 幼兒教育 ● 才藝教師 ● 課輔老師 ● 社工 ● 護理 ● 物理治療 ● 外(華)語教學

			<ul style="list-style-type: none"> ● 老人服務 ● 兒童戲劇 ● 繪本編輯等產業
美容科	美容美體 美髮造型 藝術指甲造型 整體造型設計	化妝品應用與管理系 時尚造形系 美容造型系 流行設計系 生活應用學系。	<ul style="list-style-type: none"> ● 美容美髮專業人才 ● 整體造型設計師 ● 美體、美甲、美睫等產業
流行服飾科	服裝設計 服裝打版 服裝製作 飾品設計	服裝設計系 織品服裝學系 時尚設計系 時尚造形系 流行設計系 生活應用學系等	<ul style="list-style-type: none"> ● 服飾設計師 ● 服裝打版師 ● 整體造型設計師 ● 服裝行銷人員 ● 個人設計工作室 ● 服飾生產管理人員

科別	可習得科專業能力(3-5 個)	升學	職場進路
觀光事業科	房務實務 導覽解說 遊程規劃 餐飲及飲料服務 海域實務	觀光系 休閒事業管理系 旅館管理系 航空系 運動休閒等系所。	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀光休閒業相關人員 ● 旅行業從業人員 ● 旅館從業人員 ● 航空業服務人員
餐飲管理科	中西餐烹調 烘焙點心 餐飲服務 飲料調製	餐飲(旅)管理系、中(西) 餐廚藝系 觀光系 烘焙管理系 旅運管理系 休閒事業管理等系	<ul style="list-style-type: none"> ● 廚房內場工作人員 ● 中西餐外場服務人員 ● 麵包蛋糕內場製作及外場銷售 ● 餐飲材料行銷人員 ● 團膳公司從業人員 ● 微型創業

國立頭城高級家事商業職業學校 110 學年度第 1 學期第 8 次行政會報案件管制表(單位仟元)

編號	計畫名稱	計畫工作項目	補助單位	總金額	詳列執行進度	執行率	執行期限	列管項目是否完成
1		110 新興工程_新建綜合教學大樓工程委託規劃設計及監造技術服務	國教署自有營運資金	128,622 3,978	1. 108.11.22 評選黃建興建築師事務所為優勝廠商，訂於 108.11.25 辦理議價作業 2. 廠商規劃設計中 3. 109.01.13 送基本設計報告書 4. 基本設計業經國教署同意，廠商並依委員建議完成修正。 5. 細部設計中，預定 06.30 前送第一版本至學校，並預定 109.07.08 召開專家學者審查會。 6. 已於 109.07.08 召開專家學者審查會，廠商於 109.08.14 函送修正後細部設計及預算書，刻正寄送校外審查委員確認後陳報國教署審定。 7. 另地質鑽探委託案訂於 109.08.18 於建築師議價。 8. 國教署預計於 109.09.09 進行細部設計審查 9. 國教署細部設計審查結果，請本校於 14 日內(約 9 月底)前依委員意見修正後通過。 10. 建築師所送修正後細部設計等資料已於 109.09.30 函送國教署。 11. 109.10.15 向國教署申請先期作業經費 508.3 仟元。 12. 109.10.16 本校進行新建大樓機電弱電細部討論。 13. 國教署 109.10.22 來函通知本案修正後再審，建築師於 109.11.05 將修正後細部設計書圖(第四版)送本校，本校已於 109.11.06 函送國教署及雲科大。 14. 國教署於 109.11.27 函復審查結果為「修正後通過」，	70%	112.12.31	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

編號	計畫名稱	計畫工作項目	補助單位	總金額	詳列執行進度	執行率	執行期限	列管項目是否完成
					<p>目前發函通知建築師於 109.12.14 前完成修正，預定於 109.12.31 召開細部審查會議。</p> <p>15. 已於 109.12.31 召開校內細設審查會議。</p> <p>16. 建築師於 110.01.15 依 109.12.31 審查委員意見修正提送細部設計書圖，先寄送機電技師公會推派之技師書審，訂於 110.02.03 再辦理審查會議。</p> <p>17. 建築師依審查意見於 110.02.19 前提供修正後細部設計書圖。</p> <p>18. 110.03.04 召開會議審查建築師第 8 版細部設計書圖，並請其於 110.03.25 前完成修正。</p> <p>19. 建築師 110.03.25 提供第 9 版細設書圖，惟經審有未修正，旋通知建築師修訂，該廠商於 110.03.30 提供第 10 版修正資料，經審消防設備尚有待修正，於 110.04.01 邀消防技師討論。</p> <p>20. 建築師於 110.04.06 函送第 11 版細設書圖，原於 110.04.07 簽辦公告招標，主計室建議本案為查核金額以上之採購案件，應慎重嚴謹並建議成立採購工作及審查小組，爰於 110.04.08 簽辦成立採購工作及審查小組，已訂於 110.04.19 召開會議，俟審查後再重新簽辦公告招標事宜。</p> <p>21. 已於 110.04.29 公開招標，05.20 開標決果無人投標，復於 05.21 第 2 次公告招標，預計 110.05.28 開標。</p> <p>22. 建築師於 110.06.11 提送修正後第 12 版預算書圖</p>			

編號	計畫名稱	計畫工作項目	補助單位	總金額	詳列執行進度	執行率	執行期限	列管項目是否完成
					23. 110. 06. 30 支付黃建興 20%服務費用。 24. 建築師所送監造計畫第 3 版修正版審查中。 25. 監造計畫已審查通過。 26. 綠建築標章部分，已向台灣建築中心申請候選綠建築證書，目前建築師補正資料中。 27. 候選綠建築證書業經台灣建築中心審核通過。 28. 綠建築標章申請相關文件已函送建築師，俟竣工後，由建築師協助申請綠建築標章相關事宜。			
2		110 新興工程_新建綜合教學大樓工程			1. 本案已於 110.03.19 上網公開展覽，預定公告至 110.03.25，110.03.29 前截止收件。 2. 原於 110.04.07 簽辦公告招標，主計室建議本案為查核金額以上之採購案件，應慎重嚴謹並建議成立採購工作及審查小組，爰於 110.04.08 簽辦成立採購工作及審查小組，已訂於 110.04.19 召開會議，俟審查後再重新簽辦公告招標事宜。 3. 已於 110.04.29 上網公開招標，訂於 110.05.20 開資格標，評選時間擇日再另訂。 4. 110.05.20 無人投標流標，已於 110.05.21 第 2 次公告招標，預計 110.05.28 開資格標，110.06.02 開審查委員會評選及格廠商。 5. 110.05.28 無人投標，110.06.02 召開預算書圖修正研商會議，已請建築師依會議結論於 110.06.11 前提供修正後預算書圖。	5%		

編號	計畫名稱	計畫工作項目	補助單位	總金額	詳列執行進度	執行率	執行期限	列管項目是否完成
					<p>6. 建築師已於 110.06.11 提送修正後預算書圖，目前簽辦招標公告，預計最晚 06.22 重行上標、07.13 開標，投標廠商不足廢標。</p> <p>7. 110.07.14 第 2 次公開招標，07.26 開標，投標廠商議價後仍未進入底價，廢標。</p> <p>8. 110.07.27 第 3 次公開招標，08.03 開標，由常偉營造股份有限公司得標。</p> <p>9. 110.08.11 召開開工前協調會。</p> <p>10. 合約書已於 110.08.25 函請廠商製作，廠商目前刻正籌備申報空污、及向宜蘭縣政府申報開工事宜。另預定 110.09.08 召開現有網路及弱電遷移協調會。</p> <p>11. 既有光纖網路、監視設備已完成遷移，影響老師宿舍網路部分已另向中華電信申租光纖。</p> <p>12. 承商租用本校後棟教室一樓特教研究室作為工務所，已完成簽約並通知廠商繳費，暫先租賃 1 年，期間 110.10.01 至 111.09.30。</p> <p>13. 承商已提送工程保險相關資料，目前簽辦中；空污費已由承商環保局申報完竣及代繳。</p> <p>14. 預定於 110.10.20 召開第 1 次工務會議協調現有管溝及排水等問題。</p> <p>15. 廠商已於 110.10.13、110.10.15 與技師、建築師到校勘查，目前正向宜蘭縣政府申報開工，總務處刻正發文通知廠商於文到 14 日內向本校申報開工。</p>			

編號	計畫名稱	計畫工作項目	補助單位	總金額	詳列執行進度	執行率	執行期限	列管項目是否完成
					<p>16. 已於 110.10.20 召開工務會議，工區現有排水建議廠商先導流至附近排水溝，並先施作工區內排水溝及管溝，原設計管溝及排水溝對調。</p> <p>17. 廠商已向縣府完成申報於 110.10.28 開工。</p> <p>18. 目前施工中，110.11.12 召開工務會議協調暨有水管管線及地下化糞池遷移事宜。</p> <p>19. 工區約於 110 年 11 月底進行地質改良，俟 28 天後取樣作抗壓試驗通過後，再進行後面工續，目前每兩週召開工務會議一次。</p>			
3		109 年度學生宿舍興建工程	國教署	32,883	<p>1. 教育部於 109.09.15 核定本校 109 年度學生宿舍興建計畫。</p> <p>2. 本校於 109.09.18 請撥第 1 期款(328 萬 8,300 元)。</p> <p>3. 上述第 1 期款 109.10.06 國教署補助款撥入本校公庫。</p> <p>4. 目前簽辦設計監造委託案。</p> <p>5. 已於 109.12.01 上網招標，預訂於 109.12.22 開標、109.12.29 評選。</p> <p>6. 109.12.30 決標，由澤詣建築師事務所得標。</p> <p>7. 建築師所送基本設計已於 110.02.02 函送國教署送審。</p> <p>8. 國教署訂於 110.3.5 辦理基設審查，修正後書圖預定 110.03.26 送至學校函送國教署審查。</p> <p>9. 110.03.19 函請建築師於 110.03.25 提送修正後書圖。</p> <p>10. 建築師於 110.03.25 函送修正後書圖，本校已於</p>	5%	112.12.31	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

編號	計畫名稱	計畫工作項目	補助單位	總金額	詳列執行進度	執行率	執行期限	列管項目是否完成
					<p>110.03.26 將修正後書圖函送國教署及雲科大。</p> <p>11. 國教署業以 110.04.27 臺教國署高字第 1100051543 號函審查結果為「修正後通過」，已於 110.04.29 函請建築師儘速辦理修正後提具細部設計預算書圖。</p> <p>12. 建築師預計於 110 年 6 月底前提供細部設計書圖。</p> <p>13. 建築師於 110.06.25 函送細設，本校於 110.07.09 函報國教署。</p> <p>14. 國教署 110.07.30 細設審查結果為「修正後再審」，本校於 110.08.04 函請建築師於 110.08.27 前提送細設書圖。</p> <p>15. 修正後細設書圖已於 110.08.31 函送國教署、雲科大，雲科大預計於 110.09.16 或 09.17 召開審查會。</p> <p>16. 國教署於 110.09.17 召開第 2 次細設審查，審查結果為修正後再審，並限於 1 個月內提送修正後書圖，已通知建築師依審查意見辦理修正，並於 10.25 前將修正後書圖提送本校。</p> <p>17. 已訂於 110.10.04 邀建築師到校討論設計圖修正事宜。</p> <p>18. 因設計部分大幅修正，目前發文給建築師展延提送設計圖說，並已電告國教署承辦人，並表示免函文署裏同意。</p> <p>19. 第 3 次細設修正案已於 110.11.12 發文國教署及雲科大審查。</p> <p>20. 國教署來文已收修正案，俟實際需要再召開審查會，目</p>			

編號	計畫名稱	計畫工作項目	補助單位	總金額	詳列執行進度	執行率	執行期限	列管項目是否完成
					<p>前先確定決標方式後進行招標作業，目前準備招標文件中。</p> <p>21. 國教署來函通知修正後審查，於文到一個月內提送該署，國教署審查意見電子檔已先傳送給建築師，刻正發函通知建築師於 111.01.11 前將修正後細設書圖送本校。</p>			
4		分組教室建構教學空間改善工程	國教署	880	<p>1. 109.12.28 簽奉鈞長核准以總包價法委託宏暉室內裝修設計有限公司設計監造。</p> <p>2. 目前設計師規劃設計中。</p> <p>3. 設計單位於 110.02.01 檢送預算書圖，本校已於 110.02.24 進行預算書圖審查。</p> <p>4. 本次設計單位依需求單位修正部分，設計單位於 110.03.04 函報修正後預算書圖，目前簽會特教組審視是否符合所需，並俟其向國教署陳報審定後再行續處。</p> <p>5. 特教組已發文提送國教署設計圖說，待其審查結果再續辦。</p> <p>6. 需求單位於 110.04.06 參加國教署審查會議。</p> <p>7. 本次原申請之地點為圖書館三樓之空白教室(原為 108 學年度 215 班教室)，惟需求單位於 110.04.07 召開完免修繕工程案件時表示，本案修繕地點與完免修繕地點互換，且請設計師依審查委員意見，於修繕規劃設計時應落實身心障礙者友善教學空間設施及設備。故本案請教務處收到國教署審查意見後儘速提供總務處，俾利請設計師儘速辦</p>	10%	<p>110.5.31 (110.7.31 結報) 已展延至 111.5.30</p>	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

編號	計畫名稱	計畫工作項目	補助單位	總金額	詳列執行進度	執行率	執行期限	列管項目是否完成
					<p>理修正後重新報送國教署審查。另，本次大幅度修正部分，已無法於原訂期程完成，屆時惠請需求單位向國教署申請展延。</p> <p>8. 110.04.20 已通知設計師儘速修正後報本校；國教署 110.04.22 函復本設計圖逕修正後再檢視，已於 110.04.30 函請設計師儘速辦理修正。</p> <p>9. 截至 110.05.24 尚未獲設計師提供修正後設計書圖。</p> <p>10. 110.06.01 邀集需求單位及設計師召開會議討論。</p> <p>11. 設計師修正設計圖說中。</p> <p>12. 廠商 110.08.10 傳送第 3 版修正預算書圖，已傳送教務處確認。</p> <p>13. 設計師 110.08.26 再送第 4 版修正預算書圖，已傳送教務處，目前國教署預計於 110.09.10 再次審查。</p> <p>14. 國教署 110.09.10 審查結果為修正後通過，並函送國教署檢核確認後，始得進行工程招標及施作。</p> <p>15. 宏暉業依國教署審查意見修正預算書圖，並逕送特教組，俟特教組報國教署複審結果再行續處。</p> <p>16. 國教署已於 110.10.26 檢視後通過，本校於 110.11.01 發文通知宏暉儘速提供預算書圖。</p> <p>17. 110.11.12 召開預算書審查會議，刻正簽辦會議紀錄函請設計師於文到 5 日內將修正後預算書圖提送本校。</p> <p>18. 本案前於 110.11.29 公告工程採購招標，110.12.06 開標決標由凱驊營造有限公司承攬，於 110.12.09 召開施工</p>			

編號	計畫名稱	計畫工作項目	補助單位	總金額	詳列執行進度	執行率	執行期限	列管項目是否完成
					<p>前協調會，目前俟教務處協調教室調配後再進行開工施作。</p> <p>19. 國教署已第二次核准展延至 111.05.30。</p> <p>20. 目前教務處協調軍訓教室暫供分組教室使用，惟軍訓教室無大電視，已協調將體育組辦公室及軍訓教室內之大電視黑板及玻璃白板互換。</p> <p>21. 黑板更換部分，俟廠商報價並陳報鈞長後即可施作，故開工日期，仍需俟軍訓教室大電視黑板更換完後再請廠商開工。</p>			
5		109 空間活化第三階段改善工程(美術教室及跨群科多功能專題研討室)	國教署(109 空間活化)	650(美術) 650(跨群科多功能專題研討室)	<p>1. 總務處與美術老師已於 110.02.25 共同研議規劃方向。</p> <p>2. 目前簽辦委託專業規劃設計監造服務中。</p> <p>3. 110.03.23 簽奉鈞長核准辦理，已通知廠商請其提供資料俾利製作合約辦理簽約事宜。</p> <p>4. 已於 110.04.06 召開會議審查預算書圖，並請設計師儘速依審查意見辦理修正。</p> <p>5. 廠商已於 110.05.19 函送預算書圖(本校 110.05.21 收到)，初審設計圖說及預算書有多處不符或疑義之處，本處已另於 110.05.23 簽會需求單位審視設計圖書是否需修正，俟審核結果再行續辦。</p> <p>6. 預算書圖尚有疑義，已請設計師儘速辦理修正。</p> <p>7. 設計師修正中。</p> <p>8. 110.06.17 招標，06.29 決標，由築意室內裝修有限公司得標，07.27 召開開工前協調會、08.02 開工，廠商施工</p>	90%	110.6.30 110.12.31	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

編號	計畫名稱	計畫工作項目	補助單位	總金額	詳列執行進度	執行率	執行期限	列管項目是否完成
					<p>中。</p> <p>9. 110.08.10 召開第 1 次工務會議，美術教室增設排風扇、現有壁櫃增設門片、校史室漏水問題接水盤、現有牆壁木板白蟻問題拆除等，請廠商估價，供學校進行變設等事宜。</p> <p>10. 廠商 110.08.16 傳送變更設計預算書圖，已在簽辦變更契約，因所提金額有誤，廠商尚在釐整相關資料。</p> <p>11. 變更設計部分已於 110.09.13 完成議價作業，110.09.30 通知廠商就議定書用印。</p> <p>12. 廠商於 110.10.04 復工，廠商將於近期完工。</p> <p>13. 廠商於 110.11.01 竣工，已於 110.11.11 辦理驗收，刻正簽辦通知承商及設計師依驗收實際數量重新修正結算書。</p> <p>14. 本工程採購案已經簽辦結算，陳核中。</p> <p>15. 已完成工程結算及撥付工程款，目前簽辦申領委託設計監造服務費。</p>			
6		109 學年度完免視聽教室一(圖書館三樓)修繕工程	國教署 (109-110 會計年度 完免-)	800	<p>1. 教務處 110.03.12 提出需求。</p> <p>2. 已於 110.03.19 簽奉鈞長核准委託宏暉室內裝修設計有限公司專業規劃設計監造。</p> <p>3. 目前製作合約並通知廠商簽約及規劃設計中。</p> <p>4. 110.03.19 簽奉鈞長核准辦理，已通知廠商請其提供資料俾利製作合約辦理簽約事宜。</p> <p>5. 本次原申請之地點為活動中心二樓群組教室，因教室調</p>	80%	110.7.31 已展延至 110.12.31	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

編號	計畫名稱	計畫工作項目	補助單位	總金額	詳列執行進度	執行率	執行期限	列管項目是否完成
					<p>配後，本案補助經費調整為修繕圖書館三樓之分組教室，惟需求單位於 110.04.07 召開審查預算書圖時表示，本案補助經費之修繕地點與特教組申請之「分組教室建構教學空間改善工程」之修繕地點互換，並請設計師依需求單位修正預算書圖。另，本次大幅度修正預算書圖後，尚需重新審查預算書圖，無法於原訂期程完成，屆時惠請需求單位向國教署申請展延。</p> <p>6. 110.04.20 已通知設計師儘速修正後報本校。</p> <p>7. 廠商已於 110.05.19 函送預算書圖(本校 110.05.21 收到)，初審設計圖說及預算書有多處不符或疑義之處，本處已另於 110.05.23 簽會需求單位審視設計圖書是否需修正，俟審核結果再行續辦。</p> <p>8. 110.06.01 邀集需求單位及設計師召開會議討論。</p> <p>9. 設計師修正中。</p> <p>10. 廠商 110.08.10 傳送第 3 版修正預算書圖，已傳送教務處確認。</p> <p>11. 已於 110.08.31 決標於凱驊營造有限公司，預定 110.09.06 召開開工前協調會。</p> <p>12. 因本工程施作之教室尚有 214 班級教室使用，爰經教務處、學務處協調後，請 214 班於 110.09.30 前搬至社會視聽教室，廠商預定於 110.10.04 申報開工。</p> <p>13. 廠商施工中。</p> <p>14. 110.10.22 召開工務會議，研商天花板滲水問題，擬變</p>			

編號	計畫名稱	計畫工作項目	補助單位	總金額	詳列執行進度	執行率	執行期限	列管項目是否完成
					<p>更輕鋼架天花板材質，承商已申報停工並經鈞長於 110.10.26 同意在案。</p> <p>15. 宏曄 110.11.03 提送變更設計預算書圖，刻正簽報辦理變更設計新增項目議價事宜。</p> <p>16. 本工程因變更設計於 110.10.22 停工，廠商已函報於 110.12.07 復工，復工後將儘快完成施作申報竣工。</p> <p>17. 已於 110.12.15 竣工，並於 110.12.16 驗收合格，目前刻正辦理工程結算及服務費付款簽核中。</p>			
7		110 年度游泳池整建維修工程	體育署	9,550	<p>1. 修正預算及計畫須重送體育署核備。</p> <p>2. 目前由體育組簽辦需求中。</p> <p>3. 體育組已於 110.04.06 簽奉鈞長核准辦理。</p> <p>4. 體育組 110.04.19 提供採購文件，目前辦理設計監造勞務採購事宜。</p> <p>5. 已於 110.05.21 開標並進行評審及議價結果，澤詣建築師事務所得標，目前簽辦決標公告。</p> <p>6. 已訂定合約，建築師設計中。</p> <p>7. 建築師預定於 110 年 6 月底前提供設計圖說。</p> <p>8. 本校於 110.07.05 函報體育署細設書圖，臺灣體育運動管理學會於 110.08.03 審查結果，請本校參酌委員建議意見修後依計畫執行。</p> <p>9. 目前採購招標文件整理中，另本次將以最有利標決標方式辦理，故尚需報主管機關核准。</p> <p>10. 本校 110.08.20 函報教育部，教育部體育署於</p>	10%	111.6.30 結算	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

編號	計畫名稱	計畫工作項目	補助單位	總金額	詳列執行進度	執行率	執行期限	列管項目是否完成
					<p>110.08.26 函請本校再提供最有利標分析，刻正研擬中。</p> <p>11. 體育署於 110.09.16 同意本案採最有利標決標方式辦理，並於 110.09.17 簽奉鈞長同意成立評選委員會。</p> <p>12. 本案評選委員會已於 110.10.01 召開第 1 次會議，審定評選項目及評定方式。俟會議結論經委員們確認後，辦理公開招標。</p> <p>13. 已於 110.10.12 公告招標，預計 110.10.25 開標資格審查，俟廠商投標情形再辦理評選事宜。</p> <p>14. 第 1 次開標不足三家，已訂於 110.11.02 進行第 2 次開標，預定於 110.11.12 下午進行評選作業。</p> <p>15. 110.11.12 評選序位第一最有利標廠商展興營造股份有限公司。刻正簽報鈞長核定中，俟與廠商辦理議約事宜後辦理決標。</p> <p>16. 110.12.02 進行議價程序(議約)、12.07 決標公告，目前俟廠商依議約條件調整預算書圖，作成契約後進行簽約。</p> <p>17. 已與廠商簽訂合約，並於 110.12.23 召開施工前協調會，廠商刻正準備開工前相關資料報核，預計於 111 年 01 月 17 日開工。</p>			
8		教育部所屬中央公有屋頂太陽光電聯合標租案			<p>1. 教育部規定各校需於 110.07.31 前與經濟部能源局聯合標租之承攬廠商完成簽約，且之後每兩週回報一次進度。</p>		110.7.31(簽約) 111.7.31(<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

編號	計畫名稱	計畫工作項目	補助單位	總金額	詳列執行進度	執行率	執行期限	列管項目是否完成
					2. 教育部規定各校需於 111.07.31 前完成太陽光電設置。 3. 國教署訂於 110.04.29 召開執行進度報告會議並請鈞長或總務主任出席報告，目前簽辦擬由總務主任與會。 4. 經濟部能源局已於 110.04.30 完成決標，宜蘭地區得標廠商為中租迪和，廠商已完成空拍，目前配合提供相關書表供該公司評估。 5. 本校已於 110.07.23 與中租迪和簽訂契約及公證。廠商已代本校向台電申請併聯。預計 110.10.31 能源局同意備案。 6. 目前廠商向台電申請併聯尚在補件，台電預定於 110.10.07 至本校進行現勘。 7. 台電已於 110.10.06 到校勘查太陽光電配電箱位置。 8. 廠商向宜蘭縣政府申請再生能源設備設置，業經該機關 110.11.04 函同意備案。 9. 本校校舍經結構技師計算，若依置重式設置方式，依現況無法計算通過，爰於 110.12.10 與廠商召開會議研商，廠商目前建議以植筋式方式設置，本案俟本校行政會報討論是否合宜後再續處。 10. 本案於 110.12.14 行政會報討論後，因屋頂漏水與否涉及建築專業，無法決議，俟洽請建築師協助後再續處。		完工)	
9		教學大樓至實習大樓間連通步道及停車場基地環境排蓄水系統修繕工程	國教署	3,900	1. 教育部 110.08.02 核准補助。 2. 目前設計案招標文件整理中。 3. 已於 110.08.26 公告招標，預計 110.09.06 開標及評審。	15%	111.3.30	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

編號	計畫名稱	計畫工作項目	補助單位	總金額	詳列執行進度	執行率	執行期限	列管項目是否完成
					4. 已於 110.09.06 決標於澤詣建築師事務所，並於 110.09.10 決標公告，已製訂合約將通知建築師依約於期限內完成設計。 5. 通知廠商於 110.10.30 前將工程設計圖說提送本校。 6. 110.11.10 召開會議審查預算書圖，刻正簽辦會議紀錄函請建築書於文到 7 日將修正書圖提送本校。 7. 廠商已於 110.11.30 提供修正書圖，經書審結果尚需再修改，已通知建築師處理，目前修正中。 8. 建築師已依本校意見修正，並於 110 年 12.24 重新提送書圖，刻正簽辦招標事宜。			
10		高級中等以下學校運動操場及周邊設施整建計畫 111.2.20 前提需求計畫書 111.3.31 核定計畫 111.6.30 完成細設 111.8.31 完成招標 112.7.31 完工驗收	教育部 (體)		1. 110.11.08 邀請先前協助維修本校 PU 跑道之廠商協助估價。 2. 廠商於 110.11.10 提送預算書，是日已交體育組初步審核後，廠商復於 110.11.11 提交修正後預算書圖，已供體育組。 3. 體育署 110.12.09 函示各校於申請辦理校園設施施作相關工程前(如興整建運動設備或風雨球場),對既有樹木盤點及規劃之前置作業,將作為體育署核定補助學校計畫之參據。		112.7.31	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

承辦人:黃承焜主任

國立頭城高級家事商業職業學校 110 學年度第 1 學期第 8 次行政會報案件管制表

(單位仟元)

編號	計畫名稱	計畫編號	計畫工作項目	辦理單位	核定總金額	經常門核定金額	資本門核定金額	目前執行進度		執行率	執行期程	列管項目是否完成
								經常	資本			
1	優質化計畫 執行進度 ●核定金額 3200 仟元 ●上學期 1600 仟元 ●下學期 1600 仟元 ●經常門 70% ●資本門 30%	109-A1	109-A1-1 深化學生學習課程	教務處	39	39	0	14.49	0	37.1%	8-12	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
			109-A1-2 引領跨域人才培育	教務處								
			109-A1-3 辦理探究與實作課程研習	教務處								
			109-A1-4 實施課諮輔導機制	教務處								
		109-A2	109-A2-1 創新教學應用美學研習與成果分享	藝術	146	134	12	131.24	12	98%	8-12	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			109-A2-2 精進適性分組教學演示觀摩	教務處	0	0	0	0	0	0	8-12	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			109-A2-3 資訊科技融入跨群科與產業實務鏈結教學	實習處	169	104	65	98.15	65	96.5%	8-12	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			109-A2-4 校本特色教材編撰及主題式教學成果展示	教務處	45	45	0	28.7	0	72%	8-12	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
			109-A2-5 推動學生學習歷程檔案	教務處	298	11	287	7	286	98.3%	8-12	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			109-A2-6 推動國際文化教育	學務處	39	39	0	30	0	76%	8-12	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
		109-A3	109-A3-1 發展教師專業社群	教務處	29	29	0	15	0	52%	8-12	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
			109-A3-2 教師公開授課	教務處								

	109-B1	109-B1-1 促進高一新生適性就近入學	教務處	76	76	0	76	0	100%	8-12	■是□否
		109-B1-2 國中職涯探索體驗	實習處	206	175	31	161	26.85	91.2%	8-12	■是□否
	109-B3	109-B3-1 夢想起飛精湛技藝	實習處	431.4	406.4	25	385	25	95%	8-12	■是□否
		109-B3-2 校際社團資源共享與交流	學務處	37.6	7.6	30	7.3	28	94%	8-12	■是□否
	108-B4	108-B4-1 提升人文藝術素養 開設多元創新文藝課程	圖書館	84	54	30	53.92	29.9	99.8%	8-12	■是□否
		108-B4-2 推廣各類閱讀資源									
		108-B4-3 建構永續書香校園，推動辦理文藝活動									
上學期執行進度(已達部定 85%)				1600	1120	480	1007.8	472.75	93%	8-12	■是□否

承辦人:陳炳方老師

國立頭城高級家事商業職業學校 110 學年度第 1 學期第 8 次優質化各子計畫執行進度表

計畫編號	辦理單位	預定執行進度	已完成進度
109-A1	教務處	【經常門】 1.109-A1-1 諮詢費(2 人次) <input checked="" type="checkbox"/> 新課綱課程諮詢(曾淑惠院長、曾璧光校長) 2.109-A1-2 專業增能講座(5 小時)	<input checked="" type="checkbox"/> 1101112 辦理完成 <input type="checkbox"/> 未完成
109-A2-1	美術科	【經常門】 1.新課綱創新美學陶藝課程研習(24 小時) <input checked="" type="checkbox"/> 1101119_陶藝設計思考工作坊(華梵大學葉育男教授) <input checked="" type="checkbox"/> 1101126_陶藝師生研習(孫福昇老師) <input checked="" type="checkbox"/> 1101207_陶藝師生研習(孫福昇老師) 【資本門】 1.新課綱創新美學陶藝課程設備(1 組)	<input checked="" type="checkbox"/> 110.12.07 辦理完成 <input checked="" type="checkbox"/> 110.10.13 辦理完成
109-A2-3	實習處	【經常門】 1.跨群科與產業實務鏈結教學研習(<input checked="" type="checkbox"/> 美容 6、 <input checked="" type="checkbox"/> 餐飲 4、 <input checked="" type="checkbox"/> 幼保 6) 【資本門】 1.追蹤攝影機(美容科)(1 台) 2.桌上型電腦(美容科)(1 台)	<input checked="" type="checkbox"/> 110.12.08 辦理完成 <input checked="" type="checkbox"/> 110.12.08 辦理完成 <input checked="" type="checkbox"/> 110.12.08 辦理完成
109-A2-4	教務處	【經常門】 1.辦理校本特色教材編撰及主題式教學成果分享講座(6 小時) 2.辦理校本特色教材編撰及主題教學成果分享實地導覽租車(<input checked="" type="checkbox"/> 1 輛車、 <input checked="" type="checkbox"/> 1 輛車) 【資本門】 1.桌上型電腦(1 台)	<input type="checkbox"/> 未完成 <input checked="" type="checkbox"/> 110.12.20 辦理完成 <input checked="" type="checkbox"/> 110.12.08 辦理完成
109-A2-5	教務處	【經常門】 1.辦理學習歷程檔案講座(2 小時) 2.學生獎助金學習歷程檔案成果競賽(15 人次) 【資本門】 1.彩色印卡機(1 台) 2.高解析網路 PTZ 攝影機(1 台)	<input type="checkbox"/> 未完成 <input checked="" type="checkbox"/> 110.12.10 辦理完成 <input checked="" type="checkbox"/> 110.08.16 辦理完成 <input checked="" type="checkbox"/> 110.10.13 辦理完成

		3.電動式投影銀幕(180")(1 台) 4.桌上型電腦(1 台)	<input checked="" type="checkbox"/> 110.10.13 辦理完成 <input checked="" type="checkbox"/> 110.10.13 辦理完成
109-A2-6	學務處	【經常門】 1.辦理國際文化教育社團講座(8 小時) <input checked="" type="checkbox"/> 1101209_國際偶戲講座(外聘講師布萊恩) <input checked="" type="checkbox"/> 1101210_美國樂燒藝術講座(外聘講師林國峰) 2.租車費(1 台)	<input checked="" type="checkbox"/> 110.12.10 辦理完成 <input checked="" type="checkbox"/> 110.12.10 辦理完成
109-A3	教務處	【經常門】 1.辦理發展教師專業學習社群講座(6 小時) <input checked="" type="checkbox"/> 1101102_素養導向教學設計第 1 次(宋修德、黃俊霖專家諮詢) <input checked="" type="checkbox"/> 1101208_素養導向教學設計第 2 次(曾壁光、黃俊霖專家諮詢)	<input checked="" type="checkbox"/> 110.12.08 辦理完成
109-B1-1	教務處	【經常門】 1.適性就近入學獎學金(20 人)	<input checked="" type="checkbox"/> 110.11.06 辦理完成
109-B1-2	實習處	【經常門】 1.國中職涯探索體驗教師授課鐘點(<input checked="" type="checkbox"/> 流服 6、 <input checked="" type="checkbox"/> 美容 6、 <input checked="" type="checkbox"/> 餐飲 6、 <input checked="" type="checkbox"/> 商經 6、 <input checked="" type="checkbox"/> 資處 6、 <input checked="" type="checkbox"/> 幼保 6、 <input checked="" type="checkbox"/> 觀光 6)(42 小時) 2.國中職涯探索體驗租車(<input checked="" type="checkbox"/> 6 輛車) 【資本門】 1.電動式投影銀幕(150")(1 台)	<input checked="" type="checkbox"/> 110.12.20 辦理完成 <input checked="" type="checkbox"/> 110.12.10 辦理完成 <input checked="" type="checkbox"/> 110.10.13 辦理完成
109-B3-1	實習處	【經常門】 1.技藝(技能)競賽培訓、專題製作(464 小時) (1)商經 48： <input checked="" type="checkbox"/> 48 (2)資處 84： <input checked="" type="checkbox"/> 42、 <input checked="" type="checkbox"/> 42 (3)幼保 48： <input checked="" type="checkbox"/> 18 (4)美容 64： <input checked="" type="checkbox"/> 32、 <input checked="" type="checkbox"/> 32 (5)流服 84： <input checked="" type="checkbox"/> 84 (6)餐飲 88： <input checked="" type="checkbox"/> 44、 <input checked="" type="checkbox"/> 44 (7)觀光 48： <input checked="" type="checkbox"/> 48 2.學生獎助金(技藝優異獎助金)(<input checked="" type="checkbox"/> 25 人次，35 人次，計 60 人次) 3.租車費(1 台)	<input checked="" type="checkbox"/> 110.12.23 辦理完成 <input checked="" type="checkbox"/> 110.12.14 部分辦理完成 <input checked="" type="checkbox"/> 110.12.10 辦理完成

		【資本門】 1.繪圖版(1 個)	<input checked="" type="checkbox"/> 110.09.13 辦理完成
109-B3-2	學務處	【資本門】 1.筆記型電腦(1 台)	<input checked="" type="checkbox"/> 110.10.28 辦理完成
109-B4	圖書館	【經常門】 1.人文藝術素養講座(6 小時) <input checked="" type="checkbox"/> 1101208_閱讀心得及線上投稿研習(一)(圖書館主任陳英鈞) <input checked="" type="checkbox"/> 1101210_閱讀心得及線上投稿研習(二)(圖書館主任陳英鈞) 2.學生獎助金(班級讀書會、圖書借閱比賽)(120 人次) 【資本門】 1.書籍	<input checked="" type="checkbox"/> 110.12.10 辦理完成 <input checked="" type="checkbox"/> 110.12.10 辦理完成 <input checked="" type="checkbox"/> 110.09.13 辦理完成

說明：已完成 本次完成 部分完成 未完成

國立頭城高級家事商業職業學校 110 學年度第 1 學期第 8 次行政會報案件管制表

(單位仟元)

編號	計畫名稱	計畫編號	計畫工作項目	辦理單位	核定總金額	經常門核定金額	資本門核定金額	目前執行進度		執行率	執行期程	列管項目是否完成
								經常	資本			
1	完全免試資源挹注計畫執行進度 ●核定金額 707.2 仟元 ●上學期 353.6 仟元 ●下學期 353.6 仟元 ●經常門 100% ●資本門 0%	A1 共組培力團隊	A1-1 發展六年一貫培力課程	教務處	15	15	0	7.3	0	49%	8-12	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
		A2 教師課程共備	A2-2 發展銜接課程、深化課程鏈結	教務處	27.1	27.1	0	13.7	0	50%	8-12	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
			A2-4 活化教學推動多元營隊	教務處	20.5	20.5	0	7.5	0	36.6	8-12	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
		B1 教師人力支援	B1-1 教師赴國中協同教學	教務處	59.5	59.5	0	14	0	23.5%	8-12	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
		B2 生涯適性試探	B2-1 技藝扎根-體驗特色課程	實習處	106	106	0	86	0	81.2%	8-12	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
			B2-3 適性入學引導	教務處	5	5	0	0.9	0	18%	8-12	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
			B2-4 性向引導課程	教務處	96	96	0	85.7	0	89.3%	8-12	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		B3 教學資源共享	B3-2 雲端圖書-圖書資源共享	圖書館	24.5	24.5	0	24	0	98%	8-12	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
C 美化環境學校設施	C 飛耀頭家-符合 119 課綱校園教學環境提昇計畫	實習處	0	0	0	0	0	0	8-12	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
上學期執行進度					353.6	353.6	0	239.1	0	67.6%	8-12	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

承辦人：陳炳方老師

國立頭城高級家事商業職業學校 110 學年度第 1 學期第 8 次完全免試各子計畫執行進度表

計畫編號	辦理單位	預定執行進度	已完成進度
A1-1 發展六年一貫培力課程	教務處	【經常門】 1.六年一貫課程諮詢輔導會議(1場) <input checked="" type="checkbox"/> 1101210_各校課程辦理國中教務主任說明會議(教務主任黃家棟) 2.六年一貫技藝課程工作坊(1場)	<input checked="" type="checkbox"/> 1101210 辦理完成 <input type="checkbox"/> 未完成
A2-2 發展銜接課程、深化課程鏈結	教務處	【經常門】 1.專家諮詢輔導(2場) <input checked="" type="checkbox"/> 1101208_銜接課程諮詢輔導(楊瑞明教授) 2.完免錄取國中生專業課程體驗(8場)	<input checked="" type="checkbox"/> 1101210 部分辦理完成 <input type="checkbox"/> 未完成
A2-4 活化教學-推動多元營隊活動	教務處	【經常門】 1.營隊活動外聘講師(2場) 2.營隊體驗活動(4場)	<input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 未完成
B1-1 教師赴國中協同教學	教務處	【經常門】 1.教師赴國中授課(總計溪北國中 10 校，80 節) <input type="checkbox"/> 11009-1231 溪北 10 所國中(頭城、礁溪、吳沙、壯圍、中華、宜蘭、復興、員山、凱旋、內城、人文) 2.專家諮詢輔導(2場) <input checked="" type="checkbox"/> 1101203_協同教學諮詢輔導(楊瑞明教授) <input checked="" type="checkbox"/> 1101215_協同教學諮詢輔導(李筱惠、黃友勇老師)	<input type="checkbox"/> 未完成 <input checked="" type="checkbox"/> 1101215 辦理完成

計畫編號	辦理單位	預定執行進度	已完成進度
B2-1 技藝扎根- 體驗特色課程	實習處	【經常門】 1.國中生職涯探索(<input checked="" type="checkbox"/> 36、 <input checked="" type="checkbox"/> 6、 <input type="checkbox"/> 38，計 80 節) <input checked="" type="checkbox"/> 頭城、員山、中華，辦理完成 <input checked="" type="checkbox"/> 羅東，辦理完成 <input checked="" type="checkbox"/> 吳沙，辦理完成 <input type="checkbox"/> 11009-1231 溪北 10 所國中(礁溪、吳沙、壯圍、中華、宜蘭、復興、 凱旋、內城、人文)	<input checked="" type="checkbox"/> 110.12.03 部分辦理完成
		2.國中生職涯探索租車費(<input checked="" type="checkbox"/> 3 輛、 <input checked="" type="checkbox"/> 2 輛，計 5 輛)	<input checked="" type="checkbox"/> 110.12.20 辦理完成
B2-3 適性入學 引導	教務處	【經常門】 1.國中生職涯探索(10 節)	<input type="checkbox"/> 未完成
B2-4 性向引導 課程		【經常門】 1.適性入學學生獎學金 2.租車費(2 輛)	<input checked="" type="checkbox"/> 110.11.23 辦理完成 <input checked="" type="checkbox"/> 110.12.20 辦理完成
B3-2 雲端圖書- 圖書資源共享	圖書館	【經常門】 1.開設多元創新文藝課程、資料庫推廣研習(6 場) <input checked="" type="checkbox"/> 1101103_文藝課程研習(一)(圖書館主任陳英鈞) <input checked="" type="checkbox"/> 1101110_文藝課程研習(二)(圖書館主任陳英鈞) <input checked="" type="checkbox"/> 1101117_文藝課程研習(三)(圖書館主任陳英鈞) <input checked="" type="checkbox"/> 1101124_資料庫推廣研習(一)(圖書館主任陳英鈞) <input checked="" type="checkbox"/> 1101201_資料庫推廣研習(二)(圖書館主任陳英鈞) <input checked="" type="checkbox"/> 1101208_資料庫推廣研習(三)(圖書館主任陳英鈞)	<input checked="" type="checkbox"/> 110.12.08 辦理完成

說明：已完成 本次完成 部分完成 未完成

國立頭城高級家事商業職業學校 110 學年度第 1 學期第 8 次

「頭城、礁溪國中 110 年學習區完全免試國中提升學習品質計畫」及「頭城國中體驗社團」執行進度表

週次	頭城國中 a 班【分流】	頭城國中 b 班【分流】	頭城國中 c 班【分流】	頭城國中 【體驗社團】	礁溪國中 a 班【分流】	礁溪國中 b 班【分流】	礁溪國中 c 班【分流】	礁溪國中 d 班【分流】	礁溪國中 e 班【分流】	說明
1					<input checked="" type="checkbox"/> 餐旅	<input checked="" type="checkbox"/> 家政	<input checked="" type="checkbox"/> 商&工			【分流課程】： 每週五下午 5-6 節。 1. 商管類 (1) 資處-李萬里 (2) 商經-戴憶文 2. 家政類 (1) 幼保-林欣巧 (2) 流服-張淑芬 (3) 美容-陳韻如 3. 餐旅類 (1) 餐飲-陳鼎儒(校外協助人力) (2) 觀光-吳幸蓉 【體驗社團】： 每週三下午第 5 節， 對象為八年級。 1. 商管類(電商小老闆) 家政類(花顏巧手) (1) 師資同上。 2. 餐旅類(觀光小達人) (1) 觀光-黃靖容
2				<input checked="" type="checkbox"/> 商/家/觀				<input checked="" type="checkbox"/> 餐旅	<input checked="" type="checkbox"/> 家政	
3	<input checked="" type="checkbox"/> 餐旅	<input checked="" type="checkbox"/> 家政	<input checked="" type="checkbox"/> 商&工	<input checked="" type="checkbox"/> 商/家/觀	<input checked="" type="checkbox"/> 餐旅	<input checked="" type="checkbox"/> 家政	<input checked="" type="checkbox"/> 商&工			
4	<input checked="" type="checkbox"/> 餐旅	<input checked="" type="checkbox"/> 家政	<input checked="" type="checkbox"/> 商&工	<input checked="" type="checkbox"/> 商/家/觀				<input checked="" type="checkbox"/> 餐旅	<input checked="" type="checkbox"/> 家政	
5	<input checked="" type="checkbox"/> 餐旅	<input checked="" type="checkbox"/> 家政	<input checked="" type="checkbox"/> 商&工	<input checked="" type="checkbox"/> 商/家/觀	<input checked="" type="checkbox"/> 家政	<input checked="" type="checkbox"/> 商&工	<input checked="" type="checkbox"/> 餐旅			
6	<input checked="" type="checkbox"/> 餐旅	<input checked="" type="checkbox"/> 家政	<input checked="" type="checkbox"/> 商&工	<input checked="" type="checkbox"/> 商/家/觀				<input checked="" type="checkbox"/> 家政	<input checked="" type="checkbox"/> 商&工	
7	<input checked="" type="checkbox"/> 餐旅	<input checked="" type="checkbox"/> 家政	<input checked="" type="checkbox"/> 商&工	<input checked="" type="checkbox"/> 商/家/觀	<input checked="" type="checkbox"/> 家政	<input checked="" type="checkbox"/> 商&工	<input checked="" type="checkbox"/> 餐旅			
8	<input checked="" type="checkbox"/> 商&工	<input checked="" type="checkbox"/> 餐旅	<input checked="" type="checkbox"/> 家政	<input checked="" type="checkbox"/> 商/家/觀				<input checked="" type="checkbox"/> 家政	<input checked="" type="checkbox"/> 商&工	
9				<input checked="" type="checkbox"/> 商/家/觀	<input checked="" type="checkbox"/> 商&工	<input checked="" type="checkbox"/> 餐旅	<input checked="" type="checkbox"/> 家政			
10	<input checked="" type="checkbox"/> 商&工	<input checked="" type="checkbox"/> 餐旅	<input checked="" type="checkbox"/> 家政	<input checked="" type="checkbox"/> 商/家/觀						
11	<input checked="" type="checkbox"/> 商&工	<input checked="" type="checkbox"/> 餐旅	<input checked="" type="checkbox"/> 家政	<input checked="" type="checkbox"/> 商/家/觀	<input checked="" type="checkbox"/> 商&工	<input checked="" type="checkbox"/> 餐旅	<input checked="" type="checkbox"/> 家政			
12	<input checked="" type="checkbox"/> 商&工	<input checked="" type="checkbox"/> 餐旅	<input checked="" type="checkbox"/> 家政	<input checked="" type="checkbox"/> 商/家/觀				<input checked="" type="checkbox"/> 商&工	<input checked="" type="checkbox"/> 餐旅	
13	<input checked="" type="checkbox"/> 商&工	<input checked="" type="checkbox"/> 餐旅	<input checked="" type="checkbox"/> 家政	<input checked="" type="checkbox"/> 商/家/觀	<input checked="" type="checkbox"/> 商&工	<input checked="" type="checkbox"/> 餐旅	<input checked="" type="checkbox"/> 家政			
14	<input checked="" type="checkbox"/> 家政	<input checked="" type="checkbox"/> 商&工	<input checked="" type="checkbox"/> 餐旅	<input checked="" type="checkbox"/> 商/家/觀				<input checked="" type="checkbox"/> 商&工	<input checked="" type="checkbox"/> 餐旅	
15	<input checked="" type="checkbox"/> 家政	<input checked="" type="checkbox"/> 商&工	<input checked="" type="checkbox"/> 餐旅	<input checked="" type="checkbox"/> 商/家/觀						
16	<input checked="" type="checkbox"/> 家政	<input checked="" type="checkbox"/> 商&工	<input checked="" type="checkbox"/> 餐旅	<input checked="" type="checkbox"/> 商/家/觀						
17	<input checked="" type="checkbox"/> 家政	<input checked="" type="checkbox"/> 商&工	<input checked="" type="checkbox"/> 餐旅	<input checked="" type="checkbox"/> 商/家/觀						
18				<input checked="" type="checkbox"/> 商/家/觀						
19				<input type="checkbox"/> 商/家/觀						
20	<input type="checkbox"/> 家政	<input type="checkbox"/> 商&工	<input type="checkbox"/> 餐旅	<input type="checkbox"/> 商/家/觀						
21										

說明：已完成 未完成

承辦單位:陳炳方老師

國立頭城高級家事商業職業學校 110 學年度第 1 學期第 8 次行政會報案件管制表

編號	計畫名稱	計畫編號	辦理單位(執行期限)	科別	核定總金額	資本門核定金額	經常門核定金額	執行進度資本門	執行進度經常門	執行率	執行項目	列管項目是否完成
1	110/1 校外職場參觀	110E411	實習組 (110.12.31)	總計	268,754		268,754		206,907	77%	執行注意事項： 1. 國立學校經費執行率如未達 85%，結餘需繳回。 預計執行項目： 1. 辦理 17 場校外職場參訪： 商經科 4 場、 美容科 2 場、 觀光科 2 場、 資處科 1 場、 幼保科 2 場、 餐飲科 6 場。 2. A1、A2 場次因疫情關係，摩斯餐飲取消參訪。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

2	110/1 提升學生實習 實作能力補助	110E409	就業組 (110.12.31)	總計	347,230		347,230		333,998	96%	執行注意事項： 1. 國立學校經費執行率如未達 85%，結餘需繳回。 2. 證照報名費之餘額需全數繳回。 預計執行項目： 1. 實習材料費(C)：共計有 C1~C31。 2. 專業證照訓練材料費(D)：共計有 D1~D8。 3. 證照考試報名費(E)：共計 E1~E9。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
				材料費	307,230		307,230		300,998	98%		
				報名費	40,000		40,000		33,000	83%		
3	110/1 業界專家協同 教學	110E410	就業組 (110.12.31)	總計	225,091		225,091		218,433	97%	執行注意事項： 1. 國立學校經費執行率如未達 85%，結餘需繳回。 預計執行項目： 1. 聘請業界專家師協同教學，借助業師引進業界實務知識及技能，課程以業師為主、原授課教師為輔，全學期不超過 7 次，每週時數不超過 6 節課。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

										2. 執行科別： 商經科、 幼保科、 旅遊事務科、 觀光科、 美容科、 美髮技術科		
4	110/1 學期- 國中技 藝教育 課程- 餐飲職 群	110C166	實用技能組 (110.12.31)	總計	95,000		95,000		95,000	100%	執行注意事項： 1. 餘額需全數繳回。 預計執行項目： 1. 家政職辦理凱 旋、頭城、員山、人 文國山技藝班課程。 2. 教師授課鐘點費 與實作材料費。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	就業導 向課程 專班	110E405	實用技能組 (110.12.31)	總計	470,000		470,000		427,829	91%	執行注意事項： 1. 執行率需達 80%(補助學生部 份皆需繳回)。 預計執行項目： 1. 辦理專班業界實 習。 2. 辦理職場體驗。 3. 補助實習材料 費、物品耗材費。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
				旅遊事 務科	200,000		200,000		181,899	91%		
				美髮技 術科	100,000		100,000		90,017	90%		
				餐飲技 術科	170,000		170,000		155,913	92%		

6	110/1 實用技能學程	110E04-2	實用技能組 (111.01.31)	總計	2,091,500	2,091,500	1,219,316	58%	執行注意事項： 1. 餘款滾存校本。 預計執行項目： 1. 實用技能學程授 課鐘點費、業務費 (開班經費) 2. 實用技能學程各 科材料費。 3. 課程水電費。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
---	-----------------	----------	----------------------	----	-----------	-----------	-----------	-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

實習處:馮炫傑主任

國立頭城高級家事商業職業學校 110 學年度第 1 學期第 8 次行政會報案件管制表

(單位仟元)

編號	計畫名稱 (計畫編號)	計畫工作項目 (說明)	辦理單位	補助單位	核定金額	目前 執行金額	執行率 (%)	執行情形	列管項目 是否完成
	110 學年度補助辦理高級中等學校 <u>學生穩定就學措施實習計畫</u> (110E207-1) 核定金額： <u>152.255 仟元</u>	鐘點費 1. 外聘心理師費 (76.800 元) 2. 外聘社工師費 (12.800 元) 3. 外聘攀岩體驗指導教師費 (2.400 元) 4. 金工工藝體驗教師及助教費 (3.600 元)	輔導室 學務處	國教署	95.600	50.000	52.30%	1. 外聘心理師： <u>至 110.12.9 共計支用：</u> <u>31.2 仟元。</u> 2. 自我成長小團體社工師費預計執行日期： 110 年 10 月 19 日～ 110 年 12 月 10 日 共計實施七次。 <u>已支用完畢：12.8 仟元</u> 3. 攀岩體驗指導教師費預計執行日期： 110 年 12 月 10 日 (五)13:00-17:00。 <u>已支用完畢：2.4 仟元</u> 4. 金工工藝課程體驗教師及助教費執行日期： 110 年 12 月 8 日及 110 年 12 月 22 日 (三) 13:00-16:00 共計二次。 <u>已支用完畢：3.6 仟元</u>	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
		追蹤及輔導費 (追蹤及訪視未穩定就學學生現況並作成記錄)	學務處		27.000	3.375	12.50%	<u>至 110.11.17 計追蹤 5 位休學生，共計支用：3.375 仟元。</u>	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

		全民健康保險補充保費	學務處 輔導室		2.587	1.126	43.52%	支用外聘心理師、社工師、金工工藝體驗教師及助教費及追蹤及輔導補充保費:0.987仟元。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
		材料費 (金工工藝課程體驗所需材料)	學務處		15.000	15.000	100.00%	110年12月22日(三)已支用完畢。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		戶外活動體驗費 (攀岩體驗)	輔導室		3.450	3.380	97.97%	110年12月10日(三)已支用結束(二人次保險費70元未支用)。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		雜支 (業務所需文具、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資、水電等)	學務處 輔導室		8.618	1.350	15.67%	執行日期： 1. <u>110年11月4日共計支用：1.35仟元。</u>	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
		總計			152.255	支用總數 74.231	總執行率 48.75%		

承辦人:校安人員林惠怡

※備註：目前管制中離休學生人數計有：日校104位，進修部12位，共計116位(填報日期：109年1月2日至110年12月21日)。

參、工作報告：

教務處報告：

已辦理項目：

- (一)完成本校技高 111 學年度課程填報第 1 次檢視結果回應及修正。
- (二)完成本學期作業抽查結果懲處事宜。
- (三)調查下學期參加統測模擬考學生名單。
- (四)召開本學期第 3 次課發會確認下學期學生選課結果。
- (五)已完成 111 統測集體報名作業，本校計有 220 高三學生報名。
- (六)完成 111 年度各處室工讀生錄用事宜，請各處室留意新任工讀學生。
- (七)學生學習歷程平臺轉換作業持續進行中，新平臺已上線並提供線上操作教學。另建立 LINE 社群提供學生諮詢相關操作問題。舊平臺資料，尚在進行移轉作業。俟移轉完成後，將請學生進行資料確認。
- (八)辦理完成 110 學年度宜蘭區國中端身心障礙學生轉銜參訪暨特色課程體驗活動，計學生 102 位、家長 16 位、老師 35 位，總計 153 人次參訪。

近期辦理項目：

- (一)收回 209 班下學期自主學習計畫書並予以分組及安排指導老師。
- (二)召開本學期第 4 次課發會，確認下學期課程師資及採購書單。
- (三)招募 111 學年度部分領域雙語教學計畫執行教師，並於近期召開小組會議說明相關權利及義務
- (四)110 年 12 月 30 日 (星期四) 14 時 10 分至 16 時 00 分將於勤毅樓辦理升學博覽會活動，共 38 所大專校院參與。請總務處預留勤毅樓前停車場；請學務處體育組協助通知科內教師同仁，當日排開使用勤毅樓 3 樓場地。
- (五)規劃於 111 年 1 月 5 日 (星期三) 14 時至 16 時於電腦教室 (三) 辦理學生學習歷程檔案校內教師研習。

學務處報告/教官室報告:

總務處報告:

- (一)有關 110 學年度第 1 學期期末校務會議(111 年 01 月 20 日)採視訊會議或是實體會議辦理。
- (二)討論 110 學年度寒假行事曆及 110 學年度第 2 學期行事曆。
- (三)本學期末預計辦理大型廢棄物清運，俟與頭城鎮公所清潔隊確定日期後再行公告。

實習處報告:

一、活動執行：

(一)活動記錄

序號	活動名稱	辦理科別 /組別	活動日期 (時間)	活動地點	備註
1	2021 流行服飾科/美容科畢業成果聯展	流行服飾科 美容科	110.12.15	勤毅樓三樓	午場展演時間為 14:10 分 晚場展演時間為 18:10 分
2	110 學年度 「群科聯展」	職涯試探組 職科	110.12.22	勤毅樓三樓	報名國中數為 9 所，國中師生人數為 453 人 (吳沙國中 41 生 5 師、員山國中 68 生 10 師、凱旋國中 10 生 1 師、內城中小學 28 生 4 師、宜蘭國中 13 生 1 師、壯圍國中 41 生 1 師、復興國中 205 生 8 師、善牧國中 7 生 2 師、南澳國中 7 生 1 師)。
3	「宜蘭縣多元閱讀推廣系列-偶是創意高手」 幼保科成果展	幼保科	110.12.11	三星鄉立圖書館 2 樓	1. 主題：國王的勇氣。 2. 遊覽車、手作材料、餐費由文化局支應。
4	「宜蘭縣多元閱讀推廣系列-偶是創意高手」 幼保科成果展	幼保科	110.12.19	頭城鎮立圖書館 2 樓	1. 主題：星空下的承諾。 2. 遊覽車、手作材料、餐費由文化局支應。
5	110 學年度第 1 學期 國中技藝班結訓典禮	實用技能組	110.12.15	行政大樓 5 樓	
6	壯圍國中 技藝成果展	餐飲科	110.12.15	壯圍國中	主題：菜品義賣活動
7	110 學年度 餐飲科教師研習	餐飲科	110.12.11	情境教室	主題：食品科學應用
8	職場參訪	餐飲科	110.12.15	和逸飯店 大稻埕	1. 106 班，帶隊老師為黃淑冠主任、莊惠珍老師。 2. 107 班，帶隊老師為蔡警年老師、劉沛伶老師。
9	職場參訪	觀光科	101.12.16	力麗威斯汀 度假酒店 星源茶園	108 班全體師生

(二) 競賽表現：

序號	競賽名稱	組別/	競賽日期	名次	學生	指導老師
1	2021 創業個案競賽	無	110.12.16	第二名	301 班 江佳穎、邱詩軒、 張雅棻、吳采樺	陳炳方 戴憶文
2	2021 元培健康盃 廚藝競賽	開胃 展示組	110.12.10	金牌	206 班林恩賢同學	馮玉琳
3	2021 第一屆全國 日本料理金賞大賽	高中職組	110.12.07	第二名	315 班吳承峰、 307 班吳家榕	馮炫傑
4	2021 第一屆全國 日本料理金賞大賽	高中職組	110.12.07	第三名	315 班夏丞翰、 黃聖恩	馮炫傑

二、近期活動/討論事項：

(一)110 學年度「宜蘭縣多元閱讀推廣系列-偶是創意高手」幼保科成果展，
主題：海洋奧運會，展演時間 12 月 26 日(星期日)上午 10 整，地點為
宜蘭文化中心演講廳 2 樓。

(二)110 學年度國民中學技藝教育課程技藝競賽工作會議，決議：本校於
111 年 04 月 13 日(星期三)辦理美髮、美容組別。

輔導室報告：無

圖書館報告: 110 學年度第 1 學期借書排行

名次	一班級	姓名	二班級	姓名	三班級	姓名
1	109 班	黃暉鈞	202 班	吳韻煊	311 班	翁依姍
2	109 班	陳威宗	208 班	林羽君	314 班	侯孟汝
3	112 班	張勻宣	209 班	孫振衣	309 班	吳建志
4	115 班	林孟翰	205 班	徐霈榆	302 班	呂佳宸
5	112 班	許瑋晴	207 班	吳中越	314 班	王婧平
6	112 班	羅彥璋	211 班	邱鈺峻	303 班	簡瑀蓁
7	112 班	游庭毓	209 班	王菲	302 班	林婉亭
8	111 班	李沛岑	208 班	林昱楷	314 班	林育岑
9	112 班	朱寶瑩	215 班	曾懿瑄	302 班	黃郁婷
10	103 班	吳妘頤	209 班	林品豪	301 班	林姍妤
11	109 班	林尚龍	202 班	官芷筠	311 班	何欣容
12	103 班	吳佩琪	205 班	江秉松	315 班	李凱薇
13	106 班	藍書弦	205 班	簡均晏	307 班	張元宥
14	112 班	郭瑋凱	215 班	袁子苓	315 班	張之珺
15	112 班	林秉緯	202 班	曾庭筠	302 班	李夢茹

進修部報告:

- (一)進修部已於 12 月 24 日(星期五)晚上辦理本學期歲末聯歡活動，活動過程順利圓滿，師生溫馨同樂。
- (二)持續對於進修部學生服儀規範輔導與彈性勸導。

人事室報告:

主計室報告:

- (一)110 會計年度即將結束，校務基金係以 12 月 31 日為結帳基準日，為辦理年終帳務整理、結帳及決算等事宜，各項需於今年底付款之經費，已於 12 月 20 日停止請購，於 110 年 12 月 24 日前取據(發票或收據、清冊)辦理核銷，特殊情形請最遲於 12 月 31 日前完成核章後送至本室；差旅費報支及需辦理帳務轉正項目，亦請於 110 年 12 月 31 日前完成並送至本室。
- (二)111 年度起全面實施「校務基金網路請購」，相關經費報支請至「網路請購系統」輸入請購單資料做立即的預算控制。(系統路徑：本校網頁→主計室→網路請購)。
- (三)為加強宣導國內出差交通費報支規定「國內出差以機關所在地為交通費報支起點問答集」已放置本室網站法令規章供同仁查閱。

秘書室報告:

肆、臨時動議:

伍、提案討論:

陸、散會：時 分