|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立頭城高級家事商業職業學校學生改過銷過申請表** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請銷過學生 | | | | | | | | | 申請註銷懲處紀錄 | | | | | | | |
| 班級 | | | 座號 | | | | 姓名 | | 懲處日期 | | 懲處事由 | | 懲處類別 | | | |
|  | | |  | | | |  | |  | |  | | □ 大過\_\_\_次  □ 小過\_\_\_次  □ 警告\_\_\_次  □ 愛校\_\_\_小時 | | | |
| 受理申請日期 | | | | | | | 考核截止日期 | | | | 導師簽證 | | | 輔導校安簽證 | | |
| 自年月日起 | | | | | | | 至年月日止 | | | |  | | |  | | |
| 應完成愛校服務時數： 小時 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 改過銷過作業程序說明 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.本表由申請銷過學生填寫後，先送生活輔導組簽註考核起止日期後交還學生，再送導師簽證，開始實施愛校服務，俟考核及服務期滿後，申請表送回生活輔導組審核。  2.銷過之申請，一次僅能申請一案(件)；考核期限內，若再受到任何懲處，則銷過自動失效。  3.考核期限(日)：警告乙次－10、警告兩次－20、小過乙次－30、小過兩次－60、大過乙次－90、大過兩次－120，寒、暑假期間不列計考核時間。  4.愛校服務時間須於午休、放學後，依服務時間登記乙次(惟午休以半小時計)，不得利用下課時間(含午餐)、上課時間(含早自習、空白課程)實施；愛校服務次(時數)數：警告乙次－3小時，警告兩次－6小時，小過乙次－9小時，小過兩次－18小時，大過乙次－27小時，大過兩次－36小時。  5.寒暑假期間，僅列入學生返校天數（含輔導課、愛校服務、返校日等）並加計於考核期限。  （依據101年8月日學務會議提案） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 考核期間學生表現情形審查意見 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **導師** | | | | | **輔導校安** | | | | | 學生懲處紀錄查核結果 | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | □查無懲處紀錄，擬請准予銷過。  □銷過失效，查核期間在受懲處：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ | | | **生輔組幹事簽章** | | | |
|  | | | |
| **生輔組長** | | | | | | **學務主任** | | | | **批示** | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| **國立頭城家商學生改過銷過愛校服務紀錄表－續頁** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 改過銷過學生 | | | | | | | | 執行愛校服務時數 | | | | | | | |
| 班級 | | 座號 | | 姓名 | | | | 警告乙次－０３小時，　警告兩次－０６小時  小過乙次－０９小時，　小過兩次－１８小時  大過乙次－２７小時，　大過兩次－３６小時  僅銷過一小時未於一週內完成以規避公共服務論。 | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | |
| 序號 | 服務時間 | | | | | | | 完成  時數 | | 地點 | | 服務內容 | | | 指導老師  簽章 |
| 1 | 月　日 | | | 自　時　分起  至　時　分止 | | | | 小時 | |  | |  | | |  |
| 2 | 月　日 | | | 自　時　分起  至　時　分止 | | | | 小時 | |  | |  | | |  |
| 3 | 月　日 | | | 自　時　分起  至　時　分止 | | | | 小時 | |  | |  | | |  |
| 4 | 月　日 | | | 自　時　分起  至　時　分止 | | | | 小時 | |  | |  | | |  |
| 5 | 月　日 | | | 自　時　分起  至　時　分止 | | | | 小時 | |  | |  | | |  |
| 6 | 月　日 | | | 自　時　分起  至　時　分止 | | | | 小時 | |  | |  | | |  |
| 7 | 月　日 | | | 自　時　分起  至　時　分止 | | | | 小時 | |  | |  | | |  |
| 8 | 月　日 | | | 自　時　分起  至　時　分止 | | | | 小時 | |  | |  | | |  |
| 9 | 月　日 | | | 自　時　分起  至　時　分止 | | | | 小時 | |  | |  | | |  |
| 10 | 月　日 | | | 自　時　分起  至　時　分止 | | | | 小時 | |  | |  | | |  |
| 11 | 月　日 | | | 自　時　分起  至　時　分止 | | | | 小時 | |  | |  | | |  |
| 12 | 月　日 | | | 自　時　分起  至　時　分止 | | | | 小時 | |  | |  | | |  |
| 13 | 月　日 | | | 自　時　分起  至　時　分止 | | | | 小時 | |  | |  | | |  |
| 14 | 月　日 | | | 自　時　分起  至　時　分止 | | | | 小時 | |  | |  | | |  |
| 15 | 月　日 | | | 自　時　分起  至　時　分止 | | | | 小時 | |  | |  | | |  |