|  |
| --- |
| **國立頭城高級家事商業職業學校學生改過銷過申請表** |
| 申請銷過學生 | 申請註銷懲處紀錄 |
| 班級 | 座號 | 姓名 | 懲處日期 | 懲處事由 | 懲處類別 |
|  |  |  |   |  | □ 大過\_\_\_次□ 小過\_\_\_次□ 警告\_\_\_次□ 愛校\_\_\_小時 |
| 受理申請日期 | 考核截止日期 | 導師簽證 | 輔導校安簽證 |
| 自年月日起 | 至年月日止 |  |  |
| 應完成愛校服務時數： 小時 |
| 改過銷過作業程序說明 |
| 1.本表由申請銷過學生填寫後，先送生活輔導組簽註考核起止日期後交還學生，再送導師簽證，開始實施愛校服務，俟考核及服務期滿後，申請表送回生活輔導組審核。2.銷過之申請，一次僅能申請一案(件)；考核期限內，若再受到任何懲處，則銷過自動失效。3.考核期限(日)：警告乙次－10、警告兩次－20、小過乙次－30、小過兩次－60、大過乙次－90、大過兩次－120，寒、暑假期間不列計考核時間。4.愛校服務時間須於午休、放學後，依服務時間登記乙次(惟午休以半小時計)，不得利用下課時間(含午餐)、上課時間(含早自習、空白課程)實施；愛校服務次(時數)數：警告乙次－3小時，警告兩次－6小時，小過乙次－9小時，小過兩次－18小時，大過乙次－27小時，大過兩次－36小時。5.寒暑假期間，僅列入學生返校天數（含輔導課、愛校服務、返校日等）並加計於考核期限。（依據101年8月日學務會議提案） |
| 考核期間學生表現情形審查意見 |
| **導師** | **輔導校安** | 學生懲處紀錄查核結果 |
|  |  | □查無懲處紀錄，擬請准予銷過。□銷過失效，查核期間在受懲處：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ | **生輔組幹事簽章** |
|  |
| **生輔組長** | **學務主任** | **批示** |
|  |  |  |
| **國立頭城家商學生改過銷過愛校服務紀錄表－續頁** |
| 改過銷過學生 | 執行愛校服務時數 |
| 班級 | 座號 | 姓名 | 警告乙次－０３小時，　警告兩次－０６小時小過乙次－０９小時，　小過兩次－１８小時大過乙次－２７小時，　大過兩次－３６小時僅銷過一小時未於一週內完成以規避公共服務論。 |
|  |  |  |
| 序號 | 服務時間 | 完成時數 | 地點 | 服務內容 | 指導老師簽章 |
| 1 | 　　月　日 | 自　時　分起至　時　分止 | 小時 |  |  |  |
| 2 | 　　月　日 | 自　時　分起至　時　分止 | 小時 |  |  |  |
| 3 | 　　月　日 | 自　時　分起至　時　分止 | 小時 |  |  |  |
| 4 | 　　月　日 | 自　時　分起至　時　分止 | 小時 |  |  |  |
| 5 | 　　月　日 | 自　時　分起至　時　分止 | 小時 |  |  |  |
| 6 | 　　月　日 | 自　時　分起至　時　分止 | 小時 |  |  |  |
| 7 | 　　月　日 | 自　時　分起至　時　分止 | 小時 |  |  |  |
| 8 | 　　月　日 | 自　時　分起至　時　分止 | 小時 |  |  |  |
| 9 | 　　月　日 | 自　時　分起至　時　分止 | 小時 |  |  |  |
| 10 | 　　月　日 | 自　時　分起至　時　分止 | 小時 |  |  |  |
| 11 | 　　月　日 | 自　時　分起至　時　分止 | 小時 |  |  |  |
| 12 | 　　月　日 | 自　時　分起至　時　分止 | 小時 |  |  |  |
| 13 | 　　月　日 | 自　時　分起至　時　分止 | 小時 |  |  |  |
| 14 | 　　月　日 | 自　時　分起至　時　分止 | 小時 |  |  |  |
| 15 | 　　月　日 | 自　時　分起至　時　分止 | 小時 |  |  |  |