113學年度校外實習申請表格

1. 辦理對象：限**高二**以上學生
2. 辦理地點：與科系相關的職場
3. 申請需繳交表件：(同一場次的不同表件請分開存成不同檔案，並編號，如：電商1-1、電商1-2、電商1-3！)

* 申請表格電子檔
* 廠商合作契約書(由實習組協助處理；請於2/1(四)前將廠商名稱、住址、聯絡人、聯絡電話及實習日程交給實習組，由實習組代表學校與廠商訂定合作契約)

**新格式**

* 合作廠商評估表(需核章完畢)
* 課程計畫書(群科課程表、教學科目與學分節數表請用紅色粗框線框出對應之實習課程、教學大綱)
* 實習課程教學進度表(需核章完畢)
* 廠商合法立案資料
* 廠商簡介(最好包含公司整體簡介和欲實習的部門簡介)
* 通過本次業界實習是否可抵免學分之科務會議紀錄(目前幼保科、商經科皆不開放學分抵免)
* 廠商公共意外責任險投保證明(建議附上)

※同一實習活動的不同表件請分開存成**不同檔案**，並以科命名編號，如：電商1-1、電商1-2、電商1-3！

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 群別 | | 科別  (學程) | | | | | 年級 | 班別 | 原住民  學生人數 | | 學生人數 | | | 校外實習 | | | | | | | | 辦理年度 |
| 廠家名稱 | | | | 辦理  天數 | | 地點 | |
| 餐實1 | 商管群 | | 商業經營科 | | | | | 2 | 1 | 3 | | 男 | | 女 | A會計事務所 | | | | 10天 | | 宜蘭頭城 | | □113年  □114年 |
| 5 | | 10 |
| 實習課程名稱 | | | | | | | | | | | | | | 商業概論Ⅱ | | | | | | | | | |
| 學校課程 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 帶隊或任課教師姓名 | | | | | 先填預估教師姓名 | | | | | | | | | 預估辦理日期 | | | |  | | | | | |
| 實施目標 | | | | | 1.(以條列方式說明)  2.(建議寫2-4點)  3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 實施內容 | | | | | 1. 請說明預計實習的部門 2. 請依序填寫預計實習的工作內容 3. 如：操作大賣場收銀機、刷卡機 4. 如：設計並實際操作幼兒教育工作 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 預期效益 | | | | | 1.(以條列方式說明)  2.(建議寫2-4點)  3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 勞安講習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 預計辦理時間 | | | | | | |  | | | | | | | 勞安講習節數 | | | | | |  | | | |
| 授課者姓名 | | | | | | | 還未確定者，可寫「待聘」 | | | | | | | 職稱 | | | | | |  | | | |
| 勞安講習內容 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 廠家資料 (※ 若有多家廠商，在雙格線內的廠家資料請自行延伸) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 廠家名稱 | | | | | |  | | | | | | | | 廠家  統一編號 | | | |  | | | | | |
| 廠家產品或性質 | | | | | |  | | | | | | | | 規模(員工人數) | | | |  | | | | | |
| 廠家地址(請標註3碼郵遞區號) | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 廠家聯絡人 | | | |  | | | | | | | | | 職稱 |  | | | 連絡電話 | | | | |  | |
| 與學校課程相關性 | | | | | | (請學校詳細填寫實習廠商或實習部門與學校課程的相關性) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 經費概算 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目名稱 | | | | | | 數量 | | | | | 單價 | | | 合計 | | 說明(請說明內容用途) | | | | | | | |
| 實習津貼 | | | | | | 150 | | | | | 250 | | | 37,500 | | 15位學生實習10天，每人每天250元，15\*10\*250=37,500 | | | | | | | |
| 教師鐘點費 | | | | | | 6 | | | | | 420 | | | 2,520 | | 1位老師每週3節課，共2週，1\*3\*2\*420=2,520 | | | | | | | |
| 教師交通費 | | | | | | 2 | | | | | 40 | | | 80 | | 1位老師訪視2次，每次40元，1\*2\*40=80 | | | | | | | |
| 業界專家指導費 | | | | | | 6 | | | | | 800 | | | 4,800 | | 1家業界指導費每周3節課，共2週，1\*3\*2\*800=4,800 | | | | | | | |
| 學生保險費 | | | | | | 150 | | | | | 25 | | | 3,750 | | 15位學生實習10天，每人每天25元，15\*10\*25=3,750 | | | | | | | |
| 雜支 | | | | | | 1 | | | | | 200 | | | 200 | | 計畫相關雜支費用 | | | | | | | |
| 小計 | | | | | | | | | | | | | | 48,730 | |  | | | | | | | |
| 附 件 | | □ 1.合作廠商評估表(應核章完畢) □ 6.廠商簡介  □ 2.合作廠商契約書(應核章完畢) □ 7.通過本次業界實習是否可抵免學分之科務會議紀錄  □ 3.課程計畫書(群科課程表、教學科目與學分節數表請用紅色框出對應之實習課程、教學大綱)  □ 4.實習課程教學進度表(應核章完畢)  □ 5.廠商合法立案證明資料 □ 8.廠商公共意外責任險投保證明(建議附上) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. 實習津貼：學生每人每天250元，每位學生一學年最高不得超過6,000元。
2. 教師鐘點費：教師赴業界輔導學生之鐘點費，每節420元，每週最多核發3節；每15位學生編列一位老師為原則。
3. 教師交通費：教師赴業界輔導學生之交通費依實際往返核實報支。
4. 業界專家指導費：業界專家（含現場師傅）指導費，每節800元，每天最多8節，實習人數3人以下建議每週核予3節。
5. 保險費：學生保險費，含學生個人及業界需負擔之勞工保險費用、團體平安保險費用。
6. 雜支：配合辦理所需的雜支費用→最高不得超過該場次總金額6%。
7. 本表每辦理一場次填報一張，若本表不敷使用，請自行增加或調整。
8. 附件1-7一定要附，附件8建議附上！
9. 申請業界實習者，需先經過科務會議表決該次實習是否可抵免學分，並附上該次會議紀錄！

※請於112/2/1(四)前繳交所有申請表件電子檔！