1. 職場體驗(範例A01)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 編號 | 學制科別 | 班級 | 學生人數 | 原住民學生人數 | 職場體驗 | 辦理年度 |
| 廠家名稱 | 一(半)天 | 地點 | 113年 | 114年 |
| 申請計劃 | A01 | (範例)職業類科-日間部商業與管理群/商業經營科 | (範例)101 | (請寫出男女生人數)男生5人女生10人 | (範例)1 | (範例)喜互惠股份有限公司 | (範例)1天 | (範例)宜蘭縣 | 🗸 |  |
| 實際辦理 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否曾經申請計畫修正 | □是 □否 |
| 本班是否同時申辦就業導向專班 | □是 □否 |
| 學生滿意度(學習單「**整體來說，我對本次參訪活動感到滿意**」選擇「非常同意」、「同意」者) | 共 人(請根據學習單勾選結果統計) |
| 廠商滿意度(廠商1)(廠商意見調查表「**整體來說，您對本次參訪活動的滿意度有幾分**？」) |  分(請根據校外參訪廠商意見調查表填寫) |
| 廠商滿意度(廠商2)(廠商意見調查表「**整體來說，您對本次參訪活動的滿意度有幾分**？」) |  分(請根據校外參訪廠商意見調查表填寫) |
| 經費執行情形 |
| 經費項目 | 核定金額(從計畫複審版裡查) | 執行金額 | 經費溢餘/短缺原因敘述1. 只要國教署有給經費的項目就一定要填本欄位，不能空著！
2. 只要有使用經費就算人頭，不管當天是否請假！
 |
| 交通費/租車費 |  |  | 租用1台遊覽車10000元。(範例) |
| 繕費 |  |  | 學生人數25人，每人餐費35元，計為875元。(範例) |
| 教師雜費 |  |  | 教師人數2人，每人餐費25元、DIY費用100元，計為250元。(範例) |
| 業師指導費 |  |  | 業界專家1人，每人400元，計為400元。(範例) |
| 保險費(學生或業界) | 1050(範例) | 875(範例) | 學生人數25人，每人保險費用35元，計為875元。(範例) |
| 雜支 |  |  | 使用雜支335元；不足額由本場次計畫餘額勻支1。(範例) |
| 合計 |  |  | 溢餘2,195元(範例) |
| 實際執行情形與具體成果 | (範例)1. 辦理日期：
2. 參加班級：
3. 參加人數：
4. 參訪流程：

8：20集合10：00參訪桃園國際機場(以此類推) |
| 遭遇問題(請條列) | 一定要填，不能空著(參訪不同廠商建議寫不一樣的問題) |
| 建議事項(請條列) | 一定要填，不能空著(參訪不同廠商建議寫不一樣的建議事項) |
| 計畫佐證資料(請編目) | 1.校外教學申請表(請掃描成PDF檔給實習組)。2.參訪廠商意見調查表(1個廠商交1張，2個廠商就要2張！請掃描成PDF檔給實習組)。3.校外教學心得單與問卷3篇代表作(請掃描成PDF檔給實習組)。4.其他佐證資料。 |
| 照片(每班起碼2張)(不同計畫編號照片要不一樣)(照片檔需直接傳給實習組，不用貼在這裡) | 照片(每班起碼2張)(不同計畫編號照片要不一樣)(照片檔需直接傳給實習組，不用貼在這裡) |
| 照片說明(如：A01-學生AR體驗) | 照片說明(如：A01-學生AR體驗) |
| 質化指標 | 量化指標 |
| 一定要填，不能空著(參訪不同廠商請寫不一樣的東西，建議不同科別、不同場次內容可以稍微變化修改一下)(範例)一、學生透過本次職場體驗，有機會近距離接觸虛擬實境AR、VR的科技應用。二、學生參加職場體驗後，對資訊與創意設計的結合運用有更深一層的認識。三、學生參加職場體驗後，提升了對實習及理論課程的學習興趣。 | 一定要填，不能空著(範例)一、本次職場體驗參與學生人數共計人。二、本次職場體驗後，繳交學習心得單的學生共計人，心得單回收率約%。三、本次職場體驗核定補助金額為元，實際執行金額為元，最後經費溢餘元。 |