|  |  |
| --- | --- |
| **參加班級** |  |
| **參加人數** | **老師 人，學生 人** |
| **參訪日期** | **年 月 日** |
| **帶隊教師** | **老師： 手機：** |
| **行程時間** | 【範例】  08:20頭城家商集合出發  10：00~12:00名留國際(課程體驗與參訪)  12:00~13:00用餐  13：30~15:00喜麗(Merry Spa)體驗參訪  15:00返校 |
| **參訪地點** | 【範例】  機構名稱：名留國際公司  機構地址：台北市南京東路二段53號2樓  機構聯絡人：廖靜媛經理0913-000000 |
| 【範例】  機構名稱：喜麗(Merry Spa)  機構地址：台北市南京東路三段377號11樓(微風百貨11樓)  機構聯絡人：陳燕雪經理02-27778888 |
| **教師雜費**  **可支○○元** | 請老師於 **年 月 日**前送收據核銷 |
| **資料**  **確認** | 「一般校外教學」及「國教署補助職場參觀」皆需：  □1.校外教學參訪紀錄表(每班由1位同學代表填寫即可)  □2.職場參觀通知及家長同意書(應於參訪出發前收齊繳回)  □3.職場體驗參訪心得學習單(請提醒學生針對領取補助經費機構填寫心得)  □4.請拍團體照至少○張！  「國教署補助職場參觀」另外仍需：  □5.校外職場參訪廠商意見調查表(請機構聯絡人○○○勾選後帶回學校)  □6.業界指導費講師領據1份(請機構講師○○○填寫後帶回學校)  以上請帶隊教師協助心得批改及確認資料收齊繳回 |
| **備註**  **(經費來源)** | 【範例】  109-2職場體驗A10009計畫經費 |

**國立頭城家商○○學年度○○科職場參觀教師行程通知及注意事項**