國立頭城高級家事商業職業學校

113學年度教育部國民及學前教育署補助

高級中等學校遴聘業界專家協同教學

成效報告

# 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校113學年度「遴聘業界專家協同教學」成效報告填表說明

1. **上學期執行之計畫請於114年2月10日前繳回就業組。**
2. **下學期執行之計畫請於114年7月4日前繳回就業組。**
3. **填寫注意事項：**
4. **基本資料(反黃處請填寫)**
5. **協同教學實習教學計畫表(若上下學期皆有辦理，上、下學期各1份)**
6. **執行情形檢核表(量化請填寫數量、質化請依實際情況勾選)**
7. **相關證明文件：**

1.業師自編教材(僅接受照片檔)

 2.活動剪影照片(檔名：科別+課程名稱+照片序號1)

 3.協同教學課程教案1份(PDF檔)新增必交

#

# 壹、基本資料

一、申辦簡表

|  |
| --- |
| 學校全銜：國立頭城高級家事商業職業學校 |
| 學校地址：宜蘭縣頭城鎮新興路111號 |
| 聯絡人 | 單位： | 職稱： |
| 姓名： | 電話：( )　 - 　分機： |
| e-mail： |
| 科別 | 科目名稱 | 開課學期 | 上課時間 | 班級 | 每次節數 | 次數 | 總節數 | 學校原任課教師 | 業界專家姓名 |
| 商業經營科 | 商業經營實務 | 113(1) | ▓日□夜 | 三年一班 | 3節 | 7次 | 21節 | 陳炳方 | 洪崑欽 |
| 商業經營科 | 商業經營實務 | 113(2) | ▓日□夜 | 三年一班 | 3節 | 7次 | 21節 | 陳炳方 | 洪崑欽 |
|  |  |  | □日□夜 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | □日□夜 |  |  |  |  |  |  |
| 備註 | 欄位不敷使用時請自行延伸。 |

二、協同教學實習教學計畫表（1科目1表）

113學年度第1學期實習教學計畫表(1科目1表)

科目名稱： 商業經營實務 授課班級： 三年一班

授課教師： 陳炳方

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 月 日 節 | 單元名稱 | 技能項目 | 業師姓名 |
| 1 | 09月01日第5-7節 | 教學準備週 | 課程介紹 |  |
| 2 | 09月08日第5-7節 | 商業經營模式 | 各種商業經營模式認識 |  |
| 3 | 09月15日第5-7節 | 電子商務模式 | 電子商業模式實務 | 洪崑欽 |
| 4 | 09月22日第5-7節 | 電子商務策略發展 | 電子商業模式實作練習 |  |
| 5 | 09月29日第5-7節 | 第一次段考 |  |  |
| 6 | 10月06日第5-7節 | 電子商務市場經營 | 電子商務市場經營實作 | 洪崑欽 |
| 7 | 10月13日第5-7節 | 產品經營 | 產品經營模式實作 |  |
| 8 | 10月20日第5-7節 | 價格決策 | 價格決策模式實作 | 洪崑欽 |
| 9 | 10月27日第5-7節 | 通路決策 | 通路決策模式實作 | 洪崑欽 |
| 10 | 11月03日第5-7節 | 推廣決策 | 推廣決策模式實作 |  |
| 11 | 11月10日第5-7節 | 成本決策 | 成本決策模式實作 | 洪崑欽 |
| 12 | 11月17日第5-7節 | 存貨決策 | 存貨決策模式實作 | 洪崑欽 |
| 13 | 11月24日第5-7節 | 第二次段考 |  |  |
| 14 | 12月01日第5-7節 | 電子商務的成功關鍵 | 電子商務的成功因素與效益 |  |
| 15 | 12月08日第5-7節 | 分組討論實作 | 電子商務實作 |  |
| 16 | 12月15日第5-7節 | 成果發表驗收 | 作品講解演練 |  |
| 17 | 12月22日第5-7節 | 成果發表驗收 | 作品講解演練 | 洪崑欽 |
| 18 | 12月29日第5-7節 | 分組實作 | 電子商城綜合實作 |  |
| 19 | 01月05日第5-7節 | 分組驗收實作 | 電子商城綜合實作 |  |
| 20 | 01月12日第5-7節 | 第三次段考 |  |  |

註：1.同一門科目分開於每週不同時段排課者，請自行增加欄位。

2.學期請於12月初前完成協同教學課程；請於業界專家姓名欄填寫業界專家姓名。

3.教學計畫表應列出全學期課程，非僅業界專家課程。

4.若業界專家同學期協同教學同一科目之單元但不同班別時，本表應以1班1表填寫。

# 三、執行情形檢核(系統產出)

一、績效檢核表

|  |
| --- |
| 量化檢核表 |
| 本科辦理遴聘業界專家協同教學之參與教師人數 |  | 人 |
| 本科辦理遴聘業界專家協同教學之參與學生人數 |  | 人 |
| 本科辦理遴聘業界專家協同教學之聘任業界專家人數 |  | 人 |
| **(一)教師教學專業發展** |
| 1.業界專家參與教師專業學習社群 | □有□沒有 |
| (1) 業界專家參與本科教師專業學習社群次數 |  | 次 |
| (2) 業界專家協助本科教師發展專題討論或研究成果數 |  | 次 |
| **(二)學生適性學習表現：**業師協助學生參賽得獎項目，件(組)數(請上傳相關證明文件) |
| 1.協助全國高級中等學校-小論文寫作比賽 |  | 件 |
| 2.協助全國高級中等學校-專題與創意製作競賽(複賽) |  | 件 |
| 3.協助全國高級中等學校-專題與創意製作競賽(決賽) |  | 件 |
| 4.協助中小學科學展覽會(分區賽) |  | 件 |
| 5.協助中小學科學展覽會(全國賽) |  | 件 |
| 6.協助發明展 |  | 件 |
| 7.協助全國高級中等學校-學生技藝競賽 |  | 人次 |
| 8.協助全國技能競賽(分區技能競賽) |  | 人次 |
| 9.協助全國技能競賽(全國賽) |  | 人次 |
| 10.協助國際展能節職業技能競賽 |  | 人次 |
| 11.協助國際技能競賽國手選拔 |  | 人次 |
| 12.協助國際展能節職業技能競賽國手選拔 |  | 人次 |
| 13.協助國際科技展覽 |  | 人次 |
| 14.協助取得專利 |  | 件 |
| **(三)學校本位課程發展** |
| 1. 業界專家參加學校課程發展委員會次數 |  | 次 |
| 2. 業界專家參與發展課程數 |  | 件 |
| 3. 業界專家協助發展自編教材數(請上傳教材內容) |  | 件 |
| 4. 業界專家參與發展教學單元數(請上傳內容) |  | 件 |
| 5. 業界專家參與發展教學教具數(請上傳文件或照片) |  | 件 |
| **(四)技能教育方案推動** |
| 1. 業界專家協助教師赴職場進行業界實務研習或研究(次數、人數) |  | 次 |  | 人 |
| 2. 業界專家協助學生赴職場進行職場參觀(次數、人數) |  | 次 |  | 人 |
| 3. 業界專家協助本科學生赴職場進行校外實習(次數、人數、實習日數) |  | 次 |  | 人 |  | 天 |
| 4. 業界專家協助本科專業競賽選手技能培訓(次數、選手數、職種數) |  | 次 |  | 人 |  | 種 |
| (五)其他(請條列，沒有請填無) |
| 無 |
| 二、態度檢核 |
| 質性表檢核 |
| 檢核題項 | 非常符合 | 符合 | 有些符合 | 普通 | 有些不符合 | 不符合 | 非常不符合 |
| 1.教師與業界專家一同編撰教材並執行。 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 2.教師吸收業界專家專長，充實教學知識。 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 3.教師能因業界專家協同教學提升專業技能。 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 4.業界專家能強化學生對職場專業知識之瞭解。 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 5.業界專家能強化學生之職場專業技能。 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 6.業界專家有助於提升學生之職場自信。 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 7.業界專家能有助於提升學生學習成效。 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 8.業界專家有助於學校發展本位課程。 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 9.業界專家提升學生日後之產業競爭力。 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 10.業界專家有助於學生提高就業率。 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 11.業界專家有助於學校對教學資源之取得。 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 12. 業界專家能提高學生對產業的熱忱。 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 三、問題與建議 |
| 執行遭遇問題(請條列) | 改進作法/建議(請條列) |
| 必填 | 必填 |

四、相關證明文件

1.業師自編教材(僅接受照片檔)

2.活動剪影照片(檔名：科別+課程名稱+照片序號1)

※每學期需要4張照片

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科別 | 商業經營科 | 科目名稱 | 商業經營實務Ⅰ、Ⅱ |
| 授課班級 | 三年一班 | 時間地點 | 每週二5-7節，電腦教室 |
| 照片1(PS：請分別給照片檔，以利上傳) | 照片2 |
| 說明(此處務必填寫) | 說明(此處務必填寫) |
|  |  |
| 照片3 | 照片4 |
| 說明(此處務必填寫) | 說明(此處務必填寫) |
|  |  |

註：1.本表如不敷使用可自行增頁。

2.一科目1-2張活動剪影。

# 五、經費執行情形(本組填寫)

一、經費執行概況

 單位：(元)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 名稱(項目) | 113會計年度/113學年度第1學期(113年8月1日～12月31日) | 114會計年度/113學年度第2學期(114年1月1日～7月31日) |
| 核定金額 | 執行金額 | 核定金額 | 執行金額 |
| 1 | 鐘點費 |  |  |  |  |
| 2 | 機關補充保費 |  |  |  |  |
| 3 | 交通費 |  |  |  |  |
| 4 | 材料費 |  |  |  |  |
| 5 | 業務費 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 執行率 | % | % |

承辦組長：　　　　　承辦單位主任：　　　　　主計主任：　　　　　校長：

113年開始成果報告各科請另外繳交

1. 教案一份
2. 經費用明細(已傳EXCEL檔給科主任)