

備查文號：教育部109年2月18日臺教授國字第1090015173號
(備查文日期 備查文字號) 備查

高級中等學校課程計畫
國立頭城高級家事商業職業學校
學校代碼：020409

技術型課程計畫書

本校108年11月7日108學年度第1次課程發展委員會會議通過

校長簽章：



(109學年度入學學生適用)
核定版

中華民國109年2月19日

學校基本資料表

學校校名	國立頭城高級家事商業職業學校			
普通型高中	普通班；特色班；實驗班			
技術型高中	專業群科	1. 商業與管理群:商業經營科；資料處理科 2. 家政群:幼兒保育科；美容科；流行服飾科 3. 餐旅群:觀光事業科；餐飲管理科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
其他				
綜合型高中	1. 學術學程:學術社會學程；學術自然學程 2. 家政群:美容學程 3. 餐旅群:餐飲服務學程			
進修部	1. 家政群:幼兒保育科 2. 餐旅群:餐飲管理科			
實用技能學程(日)	1. 設計群:服裝製作科 2. 餐旅群:餐飲技術科；旅遊事務科 3. 美容造型群:美髮技術科			
特殊教育及特殊類型	1. 綜合職能科 2. 綜合職能科			
聯絡人	處室	教務處	電話	03-9778058
	職稱	教學組	行動電話	0932192667
	姓名	吳奇穆	傳真	03-9772664
	E-mail	tcvs111@tcvs.ilc.edu.tw		

壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通班	1	32	0	0	0	0	1	32
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	1	32	1	26	1	13	3	71
		資料處理科	1	30	1	27	1	21	3	78
	家政群	幼兒保育科	1	26	1	33	1	29	3	88
		美容科	1	30	1	31	1	31	3	92
		流行服飾科	1	23	1	25	1	11	3	59
	餐旅群	觀光事業科	1	31	0	0	0	0	1	31
		餐飲管理科	2	64	1	32	1	35	4	131
	服務群	綜合職能科	2	17	0	0	0	0	2	17
	其他	綜合職能科	0	0	2	21	1	12	3	33
綜合型高中	學術學程	學術社會學程	0	0	1	24	1	18	2	42
		學術自然學程	0	0	0	13	1	11	1	24
	家政群	美容學程	0	0	0	0	0	0	0	0
	餐旅群	餐飲服務學程	0	0	0	0	0	0	0	0
進修部	家政群	幼兒保育科	0	0	0	0	1	7	1	7
	餐旅群	餐飲管理科	1	24	1	16	1	8	3	48
實用技能學程(日)	設計群	服裝製作科	0	0	1	9	1	11	2	20
	餐旅群	餐飲技術科	1	32	1	34	1	29	3	95
		旅遊事務科	1	29	0	0	0	0	1	29
	美容造型群	美髮技術科	1	30	1	26	1	17	3	73

二、核定科班一覽表

表 2-2 109學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通班	1	35
特色班			1	35
實驗班			1	35
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	1	35
		資料處理科	1	35
	家政群	幼兒保育科	1	35

		美容科	1	35
		流行服飾科	1	35
	餐旅群	觀光事業科	1	35
		餐飲管理科	2	35
進修部	餐旅群	餐飲管理科	1	40
實用技能學程(日)	餐旅群	餐飲技術科	1	35
		旅遊事務科	1	35
	美容造型群	美髮技術科	1	35

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

Technology技術

- 一、以個別適性原則加強學生對於職能之認知與理解，陶冶良好之工作態度與倫理素養，增進人際互動，提升國民素質。
- 二、深究各專長領域之基礎實作能力，養成自我精進、檢討與反省之精神，並能配合科技資訊之運用以進行終身學習。

Care 關懷

- 一、依據學生能力本位培養職場知能，養成自我負責之習慣，以具備解決職場問題之能力與素養。
- 二、教育學生具備同理精神，並理解多元文化，增進人際溝通與理解之技能，展現團隊合作之行動。

Versatility多元

- 一、培養對於自我文化價值之瞭解及認同，進而欣賞與尊重多元文化，擴大國際視野，參與社會與國際事務。
- 二、對於性平、人權、環境、海洋及其他重要議題有所涉獵及重視，培養學生之公民意識與社會責任。

Sustainability永續

- 一、成就學生充實生活知能、珍惜生命價值、發展健全人格之機會，以培育基層從業人員之自立自省能力。
- 二、透過認知及實作能力之培養，期許學生自我精進與超越，並能貢獻所學，服務他人。



二、學生圖像

品格力

型塑學生具備職業道德、自我負責之精神，從而肯定自我價值，有效規劃生涯發展。

創新力

培養學生結合課程理論與創新技術，能勝任技職產業之相關工作，具備職涯發展之潛能。

合作力

促進學生團隊合作、知識融合與溝通之能力，能以同理心積極溝通、互動與協調。

行動力

造就學生將創新思考轉化為具體實踐之關鍵能力，展現服務職能，解決職場問題。

國際力

擴大學生多元文化理解與國際視野，融合在地全球化與全球在地化之素養，關心國際議題與趨勢。



肆、課程發展組織要點

課程發展委員會組織要點

課程發展委員會委員名單

國立頭城高級家事商業職業學校課程發展委員會組織要點

107年2月21日校務會議修正通過

107年10月25日配合新課綱重新擬訂，課程發展委員會修正通過

107年10月29日經臨時校務會議通過

- 一、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A 號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員39人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：
 - (一) 召集人：校長。
 - (二) 學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任、進修部主任)，相關組長(教學組長、綜高實驗研究組長、訓育組長、進修部教務組長、實用技能組長)擔任之，共計14人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。
 - (三) 領域/科目教師：由各領域/科目召集人(含語文(國語文和英語文)領域、數學領域、自然領域、社會領域、體育領域及藝能領域)擔任之，每領域/科目1人，共計7人。
 - (四) 專業群科(學程)教師：由各專業群科(學程)之科主任或學程召集人擔任之，每專業群科(學程)1人，共計8人。
 - (五) 特殊需求領域課程教師：由特教組長擔任之，共計1人。
 - (六) 各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。
 - (七) 教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。
 - (八) 專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。
 - (九) 產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。
 - (十) 學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。
 - (十一) 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。
- 三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：
 - (一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
 - (二) 統整及審議學校課程計畫。
 - (三) 審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
 - (四) 進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。
- 四、本委員會其運作方式如下：
 - (一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。
 - (二) 如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
 - (三) 本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。
 - (四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。
 - (五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
 - (六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。
- 五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

- (一) 各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。
- (二) 各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。
- (三) 各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

- (一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
- (二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- (三) 協助辦理教師甄選事宜。
- (四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- (五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- (六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- (七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

- (一) 各領域/科目/專業群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- (二) 每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- (三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
- (四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- (五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
- (六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科(學程)/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

國立頭城家商 108 學年度課程發展委員會 委員名單

職 稱	姓 名	聘任起迄時間	現任職務	備註
課程發展委員會召集人	陳琨義	108 年 08 月 01 日起 至 109 年 07 月 31 日起	校長	
課程發展委員會委員兼 執行秘書	黃家棟		教務主任	
課程發展委員會委員兼 副執行秘書	李萬里		實習主任	
課程發展委員會委員	洪文友		進修部主任	
	陳淑華		學務主任	
	李嘉文		輔導主任	
	黃承焜		總務主任	
	陳英鈞		圖書館主任	
	曾千玲		主計主任	
	湯世明		人事主任	
	吳奇穆		教學組長	
	林雨萱		訓育組長	
	陳立中		綜高實驗研究組長	
	林育鼎		特教組長	
	何俊緯		進修部教務組長	
	陳仲豐		實用技能組長	
	偕鵬鎮		體育組長	體育領域召集人
	戴憶文		商經科主任	
	黃秀靜		幼保科主任	
	陳雅筑		流行服飾科主任	
	陳韻如		美容科主任	
	林格立		資處科主任	
	歐珮怡		餐飲科主任	
	林文政		國文領域召集人	
	林倩如		英文領域召集人	三年級導師代表
	陳可庭		數學領域召集人	
	吳勝達		自然領域召集人	
	陳奕宏		社會領域召集人	
	孫福昇		藝能領域召集人	
	卓世盟		一年級導師代表	
黃淑冠	二年級導師代表			
陳志威	教師會代表			
林亮宏	家長會代表	家長會委員		
傅大吉	礁溪寒沐酒店 總經理	產業代表		
劉建鴻	名留集團總經理	產業代表		
楊瑞明	台北城市科大 校發中心主任	專家學者		
楊淑華	學生班聯會主席	學生代表		

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像				
				品格力	創新力	合作力	行動力	國際力
語文領域	語文	【總綱之教學目標】	透過語文學習，培養應具備聽、說、讀、寫之國語文能力。	●	○	○	○	○
			透過聆聽、閱讀、發表、寫作，培養學生思考、口語表達、溝通，以及基本寫作之能力。	○	○	○	○	
			透過教學讓學生了解文化之傳承與變化，培養學生面對多元社會、職場之智慧與能力。	●		○	○	○
			啟發學生主動關懷社會環境及國際事務，以尊重多元文化之發展與拓展國際視野。	○	○		○	●
數學領域	數學	【總綱之教學目標】	培養學生對邏輯思考在日程生活和一般科目應用的能力。		○	●	○	
			培養學生對圖形的敏感度和觀察力，並且有能力把所學應用在生活上。		●	○	●	○
			配合各相關專業科目的教學需求，以達學以致用的目的。	○	●	○	●	○
			培養學生進入職場的基礎數理能力。	○		●	○	
社會領域	社會	【總綱之教學目標】	透過基本歷史脈絡的學習，讓學生認識古今中外歷史事件、現象或人物。	●	○			●
			辨識、解釋不同歷史時期的變遷與延續。	○		○		○
			透過基本地理知能學習，讓學生認識國內外地理環境。	○			○	●
			藉由地理知能學習，讓學生具有應用地圖判讀等地理技能。	○		○	●	●
			透過參與公共生活與民主社會的涵養，建立思考、判斷、選擇、解決問題等行動能力。	●	○	○	●	●
自然科學領域	自然科學	【總綱之教學目標】	引導學生察覺、理解生活中的生物現象，指導學生根據已知知識進行科學探索與操作實驗。	○	○	○	●	
			提供合適的鷹架，讓學生進行科學探索與科學思考時獲得成功解決問題的經驗。	○	●	●	●	○
			提供生活中各種媒體資訊，引導學生產生批判性思考媒體科學資訊的習慣。	○	●		○	
			引導學生了解科學能力是多元的，透過科學探索與科學思考對生活週遭的事物產生新的體驗。		●	○	●	
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】 1. 豐富通識性之音樂基本素養 2. 培養多樣化音樂欣賞的興趣與能力 3. 增進歌唱或演奏之表現能力 4. 建構整合性之音樂文化理念	1. 引導學生學習樂譜標示來進行歌唱或演奏，進而建立學生終身自我學習之能力。	●	○	●		○
			2. 引導學生學會運用音樂語彙評論演唱或演奏之表現。	●	○	●	○	
			3. 引導學生學會描述與分辨不同時代與文化的樂曲背景與風格，感受與欣賞音樂之美。	○		●	●	
			4. 學生能主動參與音樂活動，養成欣賞音樂的興趣與習慣。	●		●		○
			5. 學生能從生活中建立音樂與人、我、自然、環境之連結，將音樂融入於生活。	●		●		○
	美術	【總綱之教學目標】 1. 豐富通識性之美術基本素養 2. 培養多樣化藝術欣賞的興趣與能力 3. 增進繪畫及造型之表現能力 4. 建構整合性之藝術文化理念	6. 引導學生認識不同文化的音樂風格，進而覺察文化之間的差異，並建立世界觀。	○		○	●	●
			1. 引導學生學習基礎繪畫表現技法，進而建立學生終身自我學習之能力。	●		●		
			2. 引導學生學會描述與分辨不同時代的藝術背景與風格，感受與欣賞藝術之美。	●	○	●		
			3. 學生能主動參與藝術活動，養成欣賞藝術的興趣與習慣。	○	○	●	○	
			4. 學生能從生活中觀察環境的美感，將藝術融入生活中。	●	○	●		○
綜合活動領域	家政	【總綱之教學目標】	5. 引導學生認識不同文化的風格，進而覺察文化之間的差異，並建立世界觀。	●	○		○	●
			瞭解日常飲食、衣著、生活管理、家庭生活的實際活動，充實日常生活所需的基本知能。	●			○	
			加強對日常生活的關懷，維繫與自己、他人及環境間的和諧關係。	●		●	○	
	環境科	【總綱之教學目標】	增進家庭生活的能力，提升生活品質。	●				
			形塑健康家庭的信念，啟發生命價值效能。	●		○	○	
			瞭解環境與人類生活之關聯及環境保護之重要性。	○		○	●	○
			學習如何保護環境與尊重周遭環境。	●		○		○

學 概 論		培養愛護環境之態度及主動參與環保工作之熱忱。	●		○	●	○	
		培養學生關心環境及保護環境的世界公民意識。	●		○	○	●	
健 康 與 護 理	【總綱之教學目標】 1. 培養學生具備健康生活的知識、態度與技能，增進健康素養。 2. 養成學生健康生活的習慣。 3. 培養學生簡易急救及健康問題解決能力。 4. 培養學生思辨與善用健康相關資訊的素養。 5. 培養學生關懷生活、社會與環境的道德意識	1. 引導學生了解全人健康的概念，探索並整合促進全人健康的技巧。	○	○		●		
		2. 引導學生思考、分析個人行為及外在環境和健康的關聯及影響，運用中西醫保健知識，落實於生活習慣中。	○	●		●		
		3. 透過示範及練習，培養學生簡易急救及健康問題解決能力。	○		●	●		
		4. 透過資料收集、閱讀、討論及分享，培養學生正確使用健康資訊的能力。		○	●	●	○	
		5. 透過健康、環境、性別平等社會議題的討論，培養學生公民道德意識。	●		○	○	●	
	體 育	【總綱之教學目標】 1. 了解體育知識與方法。 2. 鍛鍊身心之均衡發展。 3. 提升運動技能與身體適應能力。 4. 養成良好運動習慣以及守法合作精神。 5. 培養欣賞運動美感之能力，充實休閒生活。	1. 培養學生具有欣賞動作美感與觀賞運動競賽的能力。	○		○	●	○
			2. 養成學生良好的健康態度和習慣，並能表現於生活中。	●	○		○	
			3. 養成學生瞭解健康體適能及競技體適能之基本要素，體認運動對體適能的影響。	○	●	○	●	
			4. 培養學生能定時進行體育活動，並在運動時表現出運動精神。	○		●	●	○
			5. 培養學生能自主規劃課外的戶外休閒活動，從事戶外休閒。	○	●	○	●	○

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					品格力	創新力	合作力	行動力	國際力
服務群	綜合職能科	1. 餐飲服務業人員。 2. 客房服務業人員。 3. 汽車美容業人員。 4. 美容美髮業人員。 5. 清潔服務業人員。	1. 培養本科學生具備餐飲基礎技能之人才。 2. 培養本科學生具備餐飲內外場服務技能之人才。 3. 培養本科學生具備飯店客房服務技能之人才。 4. 培養本科學生具備汽車美容技能之人才。 5. 培養本科學生具備美容美髮技能之人才。 6. 培養本科學生具備基礎清潔技能之人才。	具備餐飲基礎技能之能力及態度。	●		●	○	
				具備餐飲內外場服務技能之能力及態度。	●		●	○	
				具備飯店客房服務技能之能力及態度。	●		●	○	
				具備汽車美容技能之能力及態度。	●		●	○	
				具備美容美髮技能之能力及態度。	○	●	○	●	○
				具備基礎清潔技能之能力及態度。	●		●	○	

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 綜合職能科(929)

科專業能力：

1. 具備餐飲基礎技能之能力及態度。
2. 具備餐飲內外場服務技能之能力及態度。
3. 具備飯店客房服務技能之能力及態度。
4. 具備汽車美容技能之能力及態度。
5. 具備美容美髮技能之能力及態度。
6. 具備基礎清潔技能之能力及態度。

表5-3-1服務群綜合職能科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註		
		1	2	3	4	5	6			
名稱	名稱									
部定必修	專業科目	服務導論	○	●	●	●	○	○		
		衛生與安全概論	●	●	●	●	●	●		
		事務機器與電腦應用概論		●	○	○	○	○		
	實習科目		基礎清潔實務	○	●	○	●	○	●	
			基礎清潔實作	○	●	○	●	○	●	
			職場清潔實作	○	●	○	●	○	●	
			顧客服務實務		●	●	○	●	○	
			顧客服務實作		●	●	○	●	○	
			基礎蔬果加工實作	●	○				○	
			基礎雜糧作物加工實作	●	○				○	
			基礎香草加工實作	●	○				○	
			食材處理實作	●	○				○	
			基礎速食實作	●	○				○	
		飲料調製實作	●	○				○		
校訂必修	專業科目	美容美髮概論					●	○		
		汽車美容概論				●		○		
	實習科目		中餐烹調實作	●	●				○	
			烘焙實作	●	●				○	
			穀物加工實作	●	●				○	
			專題實作	●	●	●	●	●	●	
			機器設備清潔實習	○	●	●	●	●	●	
			服務禮儀技能實習		●	●	●	●		
			產品加工技能實習	●	○					
			客房清潔技能實習			●			●	
校訂選修	實習科目	客房清潔實務			●			●		
		美髮實務					●	○		
		車輛外部清潔實務				●		●		
		客房整理實務			●			●		
		美容實務					●	○		
		車輛內部清潔實務				●		●		
		客房整理實作			●			●		
		整髮實作					●	○		
		車輛清潔實作				●		●		
		客房服務實作			●			●		
		美髮實作					●	○		
		汽車美容實作				●		●		
		餐飲服務技能實習	○	●				○		
		美髮服務技能實習					●	○		
	汽車美容技能實習				●		●			

旅館服務技能實習			●			●	
食品衛生安全實習	●	●				○	
顧客服務技能實習		●	●	●	●		
職場清潔技能實習		●	●	●	●	●	
旅館衛生安全實習		○	●			○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 綜合職能科(929)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「109_020409_929coursemap.jpg」，請檢附此科課程地圖。

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表

109學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	語文	14	3	3	2	2	2	2	適性分組	
	數學	數學	4	2	2					適性分組	
	社會	社會	4	2	2						
	自然科學	自然科學	4	2	2						
	藝術	音樂	2	2	(2)						
		美術	2	(2)	2						
	綜合活動	家政	2	2	(2)						
		環境科學概論	2	(2)	2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
小計		48	16	16	4	4	4	4	4	部定必修一般科目總計48學分	
專業科目	服務導論	4	2	2							
	衛生與安全概論	4			2	2					
	事務機器與電腦應用概論	4			2	2					
	小計	12	2	2	4	4	0	0	0	部定必修專業科目總計12學分	
實習科目	基礎清潔實務	3	3								
	基礎清潔實作	3		3							
	職場清潔實作	6			3	3					
	顧客服務實務	3						3			
	顧客服務實作	3							3		
	產品加工技能領域	基礎蔬果加工實作	6	3	3						
		基礎雜糧作物加工實作	3			3					
		基礎香草加工實作	3				3				
	餐飲製作技能領域	食材處理實作	3	3							
		基礎速食實作	6		3	3					
		飲料調製實作	3				3				
	小計	42	9	9	9	9	3	3	3	部定必修實習科目總計42學分	
專業及實習科目合計		54	11	11	13	13	3	3			
部定必修合計		102	27	27	17	17	7	7	7	部定必修總計102學分	

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置				備註		
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年				
				一	二	一	二			
校訂科目	一般科目 3學分 1.48%	性別平等教育	3			3				
		小計	3			3		校訂必修一般科目總計3學分		
校訂科目	專業科目 6學分 2.96%	汽車美容概論	3	3	(3)			汽車美容相關先備課程		
		美容美髮概論	3	(3)	3			美髮相關先備課程		
		小計	6	3	3			校訂必修專業科目總計6學分		
		校訂必修學分數合計	50	5	5	7	11	13	9	校訂必修總計50學分
校訂必修科目	實習科目 37學分 18.23%	穀物加工實作	4				4	食品加工進階課程		
		產品加工技能實習	8				4	4	實習分組	
		烘焙實作	4			4			餐飲製作進階課程	
		中餐烹調實作	4			4			餐飲製作進階課程	
		機器設備清潔實習	4			4			實習分組	
		專題實作	4				2	2		
		客房清潔技能實習	6				3	3	實習分組	
		服務禮儀技能實習	3				3		實習分組	
		小計	37			4	11	13	9	校訂必修實習科目總計37學分
		校訂必修科目	特殊需求領域	生活管理	4	2	2			
小計	4			2	2				校訂必修特殊需求領域總計4學分	
校訂選修科目	實習科目 55學分 27.09%	車輛外部清潔實務	4			4			同科跨班 AA3選1	
		客房清潔實務	4			4			同科跨班 AA3選1	
		美髮實務	4			4			同科跨班 AA3選1	
		客房整理實務	3			3			同科跨班 AB3選1	
		美容實務	3			3			同科跨班 AB3選1	
		車輛內部清潔實務	3			3			同科跨班 AB3選1	
		客房整理實作	3				3		同科跨班 AC3選1	
		車輛清潔實作	3				3		同科跨班 AC3選1	
		整髮實作	3				3		同科跨班 AC3選1	
		汽車美容實作	3					3	同科跨班 AD3選1	
		美髮實作	3					3	同科跨班 AD3選1	
		客房服務實作	3					3	同科跨班 AD3選1	
		美髮服務技能實習	8					4	4	同科跨班 實習分組 AG1選1
		餐飲服務技能實習	8					4	4	同科跨班 實習分組 AI1選1

	汽車美容技能實習	6					3	3	同科跨班 實習分組 AJ2選1
	旅館服務技能實習	6					3	3	同科跨班 實習分組 AJ2選1
	顧客服務技能實習	4						4	同科跨班 實習分組 AK2選1
	食品衛生安全實習	4						4	同科跨班 實習分組 AK2選1
	職場清潔技能實習	3						3	同科跨班 實習分組 AL2選1
	旅館衛生安全實習	3						3	同科跨班 實習分組 AL2選1
	最低應選修學分數小計	55							校訂選修實習科目總計81學分
	校訂選修學分合計	34	0	0	7	3	10	14	校訂選修總計81學分數
	學生應修習學分總計	186	32	32	31	31	30	30	部定必修、校訂必修及選修課程學分總計
	每週團體活動時間(學分)	18	3	3	3	3	3	3	
	每週彈性學習時間(學分)	6	0	0	1	1	2	2	
	每週總上課時間(學分)	210	35	35	35	35	35	35	

承辦人

科主任

教務主任

校長

二、課程架構表

表 6-2-1 服務群綜合職能科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

109學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定		48-76 學分	48	25.81 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	7	3.76 %		
		選修		0	0 %		
	合計			55	29.57 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	12	6.45 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	42	22.58 %		
		專業及實習科目合計		學分(依總綱規定)	54	29.03 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.23 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	37	19.89 %	
			選修		55	29.57 %	
	合計			至少80學分	152	81.72 %	
	實習科目學分			至少45學分	134	72.04 %	
	部定及校訂必修學分合計			至多160學分	152 學分		
應修習總學分			180-192	186 學分			
六學期團體活動時間(學分)合計			6 - 18 學分	18 學分			
六學期彈性教學時間(學分)合計			6 - 12 學分	6 學分			
上課總學分			210 學分	210 學分			
學 年 學 分 制 畢 業 條 件	1. 應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分。 2. 表列部定必修科目102-130 學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少45 學分以上及格。						
備註：							
1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2. 上課總學分=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。 3. 部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過160學分。							

三、科目開設一覽表

(一)一般科目

表 6-3-1-1 服務群綜合職能科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 必 修	語文	語文	→	語文	→	語文	→	語文	→	語文	→	語文	
	數學	數學	→	數學									
	社會	社會	→	社會									
	自然科學	自然科學	→	自然科學									
	藝術	音樂	→	音樂									
		美術	→	美術									
	綜合活動	家政	→	家政									
		環境科學概論	→	環境科學概論									
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理									
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	
校訂必修					性別平等教育								

(二)專業及實習科目

表 6-3-1-2 服務群綜合職能科 科目開設一覽表(以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部 定 必 修	專業 科目	服務導論	→	服務導論										
						衛生與安全概論	→	衛生與安全概論						
					事務機器與電腦 應用概論	→	事務機器與電腦 應用概論							
	實習 科目	基礎清潔實務												
				基礎清潔實作										
						職場清潔實作	→	職場清潔實作						
										顧客服務實務				
												顧客服務實作		
		基礎蔬果加工實 作	→	基礎蔬果加工實 作										
						基礎雜糧作物加 工實作								
							基礎香草加工實 作							
				食材處理實作										
						基礎速食實作	→	基礎速食實作						
								飲料調製實作						
校 訂 必 修	專業 科目	美容美髮概論	→	美容美髮概論										
		汽車美容概論	→	汽車美容概論										
	實習 科目					中餐烹調實作								
								烘焙實作						
									穀物加工實作					
									專題實作	→	專題實作			
								機器設備清潔實 習						
								服務禮儀技能實 習						
									產品加工技能實 習	→	產品加工技能實 習			
									客房清潔技能實 習	→	客房清潔技能實 習			
校 訂 選 修	實習 科目					客房清潔實務								
						美髮實務								
						車輛外部清潔實 務								
						客房整理實務								
						美容實務								
						車輛內部清潔實 務								
								客房整理實作						
								整髮實作						
								車輛清潔實作						
									客房服務實作					
									美髮實作					
									汽車美容實作					
									餐飲服務技能實 習	→	餐飲服務技能實 習			
									美髮服務技能實 習	→	美髮服務技能實 習			
							汽車美容技能實 習	→	汽車美容技能實 習					
							旅館服務技能實 習	→	旅館服務技能實 習					

												食品衛生安全實習
												顧客服務技能實習
												職場清潔技能實習
												旅館衛生安全實習

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	
3	週會或演講	22	22	22	22	22	22	
4	學生服務學習活動	2	2	2	2	2	2	
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

中華民國107年10月25日課程發展委員會議通過

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_020409_彈性學習時間實施相關規定.pdf」，請另行檢附。

二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
	0	0	1	1	2	2	
	0	0	1	1	2	2	
	0	0	1	1	2	2	
	0	0	1	1	2	2	
	0	0	1	1	2	2	
	0	0	1	1	2	2	
綜合職能科	0	0	1	1	2	2	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註	
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動			
第二學年	第一學期	自主學習	0	0	綜合職能科	V					內聘	
		職業教育	1	18	綜合職能科						內聘	
		生活管理	1	18	綜合職能科						內聘	
		社會技巧	1	18	綜合職能科						內聘	
	第二學期	自主學習	0	0	綜合職能科	V					內聘	
		職業教育	1	18	綜合職能科						內聘	
		生活管理	1	18	綜合職能科						內聘	
		社會技巧	1	18	綜合職能科						內聘	
第三學年	第一學期	自主學習	0	0	綜合職能科	V					內聘	
		職業教育	2	18	綜合職能科						內聘	
		生活管理	2	18	綜合職能科						內聘	
		社會技巧	2	18	綜合職能科						內聘	
	第二學期	自主學習	0	0	綜合職能科	V					內聘	
		職業教育	2	18	綜合職能科						內聘	
		生活管理	2	18	綜合職能科						內聘	
		社會技巧	2	18	綜合職能科						內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	車輛外部清潔實務	綜合職能科	0	0	4	0	0	0	同科跨班	AA3選1
2.	實習	客房清潔實務	綜合職能科	0	0	4	0	0	0	同科跨班	AA3選1
3.	實習	美髮實務	綜合職能科	0	0	4	0	0	0	同科跨班	AA3選1
4.	實習	客房整理實務	綜合職能科	0	0	3	0	0	0	同科跨班	AB3選1
5.	實習	美容實務	綜合職能科	0	0	3	0	0	0	同科跨班	AB3選1
6.	實習	車輛內部清潔實務	綜合職能科	0	0	3	0	0	0	同科跨班	AB3選1
7.	實習	客房整理實作	綜合職能科	0	0	0	3	0	0	同科跨班	AC3選1
8.	實習	車輛清潔實作	綜合職能科	0	0	0	3	0	0	同科跨班	AC3選1
9.	實習	整髮實作	綜合職能科	0	0	0	3	0	0	同科跨班	AC3選1
10.	實習	汽車美容實作	綜合職能科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AD3選1
11.	實習	美髮實作	綜合職能科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AD3選1
12.	實習	客房服務實作	綜合職能科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AD3選1
13.	實習	美髮服務技能實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4	同科跨班	AG1選1
14.	實習	餐飲服務技能實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4	同科跨班	AI1選1
15.	實習	汽車美容技能實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AJ2選1
16.	實習	旅館服務技能實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AJ2選1
17.	實習	顧客服務技能實習	綜合職能科	0	0	0	0	0	4	同科跨班	AK2選1
18.	實習	食品衛生安全實習	綜合職能科	0	0	0	0	0	4	同科跨班	AK2選1
19.	實習	職場清潔技能實習	綜合職能科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AL2選1
20.	實習	旅館衛生安全實習	綜合職能科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AL2選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

1. 課程諮詢階段
2. 學生選課及加退選階段
3. 登陸學生學習歷程階段
4. 整體流程圖

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_020409_選課輔導程規劃_流程圖.png」，請另行檢附。

(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	開學後前兩周	選課宣導	利用開學第一次班會，進行入班宣導。 第二週，將各群科的學生分組，在不同場地集合，由科主任向學生宣導選課內容。
2	十月中旬(上學期)/ 三月中旬(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 進行選課試填，確認開課班級 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	9月1日(上學期)/ 2 月15日(下學期)	正式上課	開學即正式跑班上課
4	6月(上學期)/ 1月 (下學期)	加、退選	得於上一學期開放第二次加退選， 由學生自行加退、選
5	每年六月	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

選課輔導措施

(一) 國立頭城高級家事商業職業學校(以下簡稱本校)為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第 1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。

(二) 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

(三) 本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：

1. 完備學生課程諮詢程序。
2. 規劃學生選課相關規範。
3. 登載學生學習歷程檔案。
4. 定期檢討選課輔導措施。

(四) 前點各項實施方式之執行內容如下：

1. 完備學生課程諮詢程序：
 - (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
 - (2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
 - (3) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
 - (4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
 - (5) 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
 - (6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。
2. 規劃學生選課相關規範：
 - (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
 - (2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。
3. 登載學生學習歷程檔案：
 - (1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附

件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。

(2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

- A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
- B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
- C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。
- 4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

(五) 定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_020409_選課輔導程規劃_選課輔導措施」，請另行檢附。

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	性別平等教育		
	英文名稱	Gender Equality Education		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修			
	領域：健康與體育			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	品格力、合作力、行動力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：健康與體育			
教學目標 (教學重點)	(一)能了解性別平等教育意涵與重要性。(二)能具備健全的性別平等概念。(三)能將性別平等概念融入生活。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)性別觀念		1.性的起源—生理與認知功能。 2.性別關係之探討。	6	
(二)認識生殖器官		1.介紹不同性別之生殖器。 2.不同性別生殖器之清潔與保護。 3.不同性別之生殖器的功用。	9	
(三)性成熟的徵象		1.成熟的意義。 2.性別成熟的表徵。	6	
(四)如何與異性交往		1.交往的定義。 2.如何正確的交往。 3.該如何結束不合適的交往。	9	
(五)婚姻與生活		1.什麼是婚姻。 2.婚姻融入生活的模式。 3.正確婚姻關係。	6	
(六)性病與防護		1.性病的種類。 2.性病的傳播。 3.如何防範性病。	9	
(七)性防衛與性犯罪		1.什麼是性犯罪。 2.如何防範性犯罪。	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1.針對認知部分以紙筆測驗評量。2.針對技能部分施以實作評量。3.針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。			
教學資源	1.教師自編講義、教學ppt教材及教學影片。2.蒐集相關教學網站、職場禮儀多媒體教材為輔助教材。			
教學注意事項	1.教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(2)教材內容之難易應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。(3)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。(4)可選用審訂合格教科書。2.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)教師以講解、問答、討論及示範等方式指導學生，以增加學習興趣。(3)注重時事教學，使學生能結合生活經驗，產生類化之教學成效。(4)陶冶學生職業道德、職場合作之觀念。			

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美容美髮概論		
	英文名稱	Introduction to Beauty Salons		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創新力、合作力、行動力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解美髮業服務禮儀。 2. 瞭解美髮器具與設備使用與清潔技巧。 3. 培養美髮基本的知能及興趣。 4. 瞭解美髮資訊與相關行業(美容、美甲)美化之技巧。 5. 培養良好的清潔工作態度、習慣與安全。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)顧客服務		1. 瞭解職場服裝儀容規定。 2. 瞭解職場服務禮儀。	6	
(二)美髮器具		1. 美髮用具使用與清潔的技巧。 2. 使用器具應注意之安全事項。 3. 美髮用具與材料實作練習。	12	
(三)美髮技術		1. 美髮服務項目(洗髮、燙髮、護髮、剪髮、染髮)介紹。 2. 美髮服務項目(洗髮、護髮、染髮)實作練習。	18	
(四)美髮資訊		1. 美髮業促銷活動現狀與發展。 2. 相關行業美容、美甲美化之技巧。	18	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	依學生能力及需求,彈性運用多元評量方式,並強調以學生優勢管道進行評量。 1. 在認知方面,彈性運用筆試或口述。 2. 在技能方面,模擬情境演練及實際職場的互動情形,工作技能則同時兼顧操作正確性與速度。 3. 在情意方面,強調工作精神及操作態度評量。			
教學資源	1. 配合美髮職場之現況與需求,以及考量學生的能力,編選合適之教材。 2. 利用專業教室和社區場所供學生實作練習。 3. 蒐集美髮網路數位資訊、雜誌等,將學生居家及社區生活經驗融入美髮實務課程中,增進產業的了解。			
教學注意事項	1. 善用各種輔助教具,以加強學習效果。 2. 引導學生從實務操作中增進技能,及培養樂於與人分工合作的工作態度。 3. 利用社區資源,適時帶領學生到校外參觀專業機構、設施,使學校教學與業界實際現況相結合。			

表 11-2-2-2國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車美容概論			
	英文名稱	Introduction to Automotive Beauty			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、合作力、行動力				
適用科別	綜合職能科				
	3				
	第一學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)使學生了解車輛美容基礎工作原理 (二)使學生認識車輛美容材料之特性及其應用。(三)培養學生操作車輛美容相關工具、設備之能力。(四)培養學生具備清潔車輛外部及內裝的基本能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)車輛美容基礎項目		1. 車輛清潔的項目。 2. 內裝整理的項目。 3. 電動洗車機的工作要項。		6	
(二)車輛美容設備及材料		1. 汽車美容或保養用品的種類。 2. 美容或保養用品的比例調製與保存。		6	
(三)車輛美容工具的使用與保養		1. 高壓洗車機的操作與保養。 2. 吸塵器的操作與保養。 3. 泡沫機的操作與保養。		12	
(四)車身外部維護與保養		1. 車身外部的維護與保養重點。 2. 車身外部維護與保養順序與作法。 3. 維護與保養車身外部的注意事項。		18	
(五)車輛玻璃清潔與維護		1. 車輛玻璃的範圍。 2. 車輛玻璃清潔與維護重點與作法。 3. 防潑水塗膜作法介紹。		12	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 針對認知部分以紙筆測驗評量。 2. 針對技能部分施以實作評量。 3. 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。				
教學資源	1. 教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 蒐集洗車(汽車美容)事業相關之圖片、表格、宣傳刊物及洗車作業 工作流程等作為輔助教材。				
教學注意事項	1. 本科目實作重於理論,教導時充份運用場地及器具,從事操作練習。 2. 善用各種輔助教具,以加強學習效果。 3. 可依學生的基本能力、學習情況及學校的設備,或帶汽車美容店商家實地教學。 4. 洗車場地的工作及緊急醫療設備要完備,並有工安流程及緊急醫療救治及後送流程。				

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中餐烹調實作		
	英文名稱	Chinese Cooking Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創新力、合作力、行動力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：食材處理實作			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解中式菜餚定義與烹調方法。 2.中式菜餚定義與烹調方法。 3.中式菜餚刀工與烹調技術的運用。 4.具備良好的餐飲安全衛生習慣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)中餐廚房的認識		1.設備與器具的認識及維護。 2.中餐教室衛生及安全。	8	
(二)中餐食材的認識		1.食材的認識與分類。 2.各類食材的選購。 3.各類食材的特性及前處理和儲存。 4.規劃及食品安全衛生的洗滌及切割流程。	12	
(三)調味料及辛香料的認識		1.常用調味料的認識。 2.常用辛香料的認識。 3.菜餚與調味料的搭配。 4.菜餚及辛香料的搭配。	12	
(四)切割法的認識與運用		1.各式刀具的使用規範。 2.刀法的認識。 3.切割及刀工練習。	12	
(五)盤飾及菜餚的搭配		1.盤器的選擇。 2.基本盤飾食材的認識。 3.基礎盤飾的刀法。 4.盤飾的運用。	12	
(六)常見基礎烹調法練習		1.川。 2.煮。 3.湯。 4.拌。 5.蒸。 6.炒。 7.煎。 8.炸。	16	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1.針對認知部分以紙筆測練評量。 2.針對技能部分施以實作評量。 3.針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。			
教學資源	1.以教學光碟、投影片等媒體作為輔助，增進學習效果。 2.學校圖書館應具備充足中外烹調相關之資料。 3.運用電腦網路以資查詢烹調相關料。 4.中外烹調相關之圖書資料、投影片掛雜誌及網路源。 5.校外餐旅機構之配合及學校行政支援。 6.教師利用現有之烹飪教室等教學設備引領學生實際操作，增加學生實務經驗。 7.本教材各單元宜交互實施，融入理論於習課中由淺深並注意依學生個別差異調整教材。			
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材由師自行編寫或選擇適宜的科書。 2.蒐集餐旅事業相關之圖片、表格宣傳僅作為輔助教材。(二)教學方法 1.本科目採示範、講述及實作法進行教學。 2.教師於施時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣。 3.在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。			

表 11-2-3-2國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙實作			
	英文名稱	Baking Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創新力、合作力、行動力				
適用科別	綜合職能科				
	4				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標(教學重點)	(一)熟悉烘焙的相關知識。(二)熟練各種烘焙食品的製作技能。(三)培養良好的衛生習慣及職業道德。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)烘焙概論		1. 烘焙的定義。 2. 烘焙的起源及分類。 3. 烘焙食品的發展趨勢。		4	
(二)認識烘焙器具的特性		1. 烘焙設備的認識。 2. 烘焙器具的認識。 3. 烘焙設備器具的使用與維護。		8	
(三)認識烘焙材料與特性		1. 常用之烘焙麵粉類。 2. 常用之烘焙油脂類。 3. 常用之烘焙糖類。 4. 常用之烘焙蛋類。 5. 常用之烘焙乳製品。 6. 酵母及化學膨脹劑。 7. 乳化劑及鹽。 8. 巧克力與可粉。		4	
(四)麵包類認識		1. 麵包的定義。 2. 麵包的分類。 3. 麵包常用材料。 4. 麵包製作方法與流程。 5. 麵包內餡與裝飾。		12	
(五)麵包類實作		1. 吐司類。 2. 甜麵包類		16	
(六)蛋糕類認識		1. 蛋糕的分類。 2. 蛋糕常用材料。 3. 蛋糕製作方法與流程。 4. 蛋糕整型與裝飾技巧。		12	
(七)麵包類實作		1. 麵糊類。 2. 乳沫類。 3. 戚風類。		16	
合計				72	
學習評量(評量方式)	1. 針對認知部分以紙筆測驗評量。 2. 針對技能部分施以期末術科實作評量及平時之習品。 3. 針對情意部分以上課個人之學習態度及組合作精神表現評量。				
教學資源	1. 以教學光碟、投影片及錄帶等媒體作為輔助，增進習效果。 2. 圖書館應具備充足之中外烘焙相關資料。 3. 運用電腦查詢中外烘焙相關資料。 4. 中外烘焙相關之圖書資料、投影片掛雜誌及網路源。 5. 可不定期邀請業師示範教學。 6. 校外餐旅機構之配合及學行政支援。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材由師自行編寫或選擇適宜之科書。 2. 蒐集餐旅事業相關之圖片、表格宣傳刊物等作為輔助教材。(二)教學方法 1. 本科目採示範、講述及實作法進行教學。 2. 教師於施時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源提高學生習興趣。 3. 在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。				

表 11-2-3-3 國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	穀物加工實作			
	英文名稱	Grain Processing Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創新力、合作力、行動力				
適用科別	綜合職能科				
	4				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)認識穀類加工的意義與重要性。(二)瞭解的穀類加工相關設備機具的用途及安全使用、維護須知。(三)瞭解的穀類加工相關原料的特性、用途及貯存方法。(四)習得米食加工食品製作之基本技能。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)穀類加工概論		1. 穀類加工的意義與重要性。 2. 穀類加工的範圍及產品的種類介紹。		4	
(二)穀類加工的相關設備機具		1. 穀類加工的相關設備機具種類與用途。 2. 穀類加工的相關設備機具的使用安全須知。 3. 穀類加工的相關設備機具的基本維護。		4	
(三)穀類加工的相關器具		1. 穀類加工的相關器具與用途。 2. 穀類加工的相關器具的使用安全須知。 3. 穀類加工的相關器具的基本維護。		4	
(四)米食加工的介绍		1. 米食加工的分類及產品的種類介紹。 2. 米食加工的相關原料的特性及用途。 3. 米食加工的相關原料的貯藏及保存方法。		4	
(五)米粒類米食介紹製作		1. 米粒類米食的特性與製作原理。 2. 米粒類米食的加工製作。 3. 米粒類米食之設備器具的安全使用、清潔維護與良好的工作態度。		16	
(六)米漿類米食介紹製作		1. 米漿類米食的特性與製作原理。 2. 米漿類米食的加工製作。 3. 米漿類米食之設備器具的安全使用、清潔維護與良好的工作態度。		16	
(七)漿糰類米食介紹製作		1. 漿糰類米食的特性與製作原理。 2. 漿糰類米食的加工製作。 3. 漿糰類米食之設備器具的安全使用、清潔維護與良好的工作態度。		12	
(八)熟粉及膨發類米食介紹製作		1. 熟粉及膨發類米食的特性與製作原理。 2. 熟粉及膨發類米食的加工製作。 3. 熟粉及膨發類米食之設備器具的安全使用、清潔維護與良好的工作態度。		12	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	(一)依學生各別能力差異，實施個別化之多元評量方法，如筆試、口試、觀察、實作、態度及作品評量等。(二)評量過程中應重視學生之學習及工作態度。(三)教師應利用評量結果作為改進教材教法及輔導學生之參考，學習快速者宜實施加廣加深教學，學習緩慢者宜作補救教學。				
教學資源	(一)教師自編講義、教學ppt教材及教學影片。(二)教師收集實物、相關教學網站、多媒體教材等作為輔助教材。(三)利用社會資源，適時安排學生校外教學參觀，提高學習興趣和成效。				
教學注意事項	(一)實務、實習課程宜至專業教室或實習工廠進行實地教學，從事操作練習(二)教學過程中應隨時提醒學生注意工作安全與衛生。(三)應培養學生養成收拾整理、清潔各項設備工具及工作環境的習慣。(四)學生之實習操作內容可配合節令調整，製作適合之節慶食品。(五)可依學生能力及學校教學資源調整課程內容(六)配合社區產業，銜接產學合作。				

表 11-2-3-4國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Study			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、合作力、行動力				
適用科別	綜合職能科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)培養統整能力，整合各領域相關課程。(二)培養學生基礎研究能力。(三)培養表達能力，學習上台報告或實作經驗。(四)能以專題實作呈現學習成果。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)專題實作概要		1. 專題實作定義。 2. 專題實作目標。		4	
(二)專題實作內容		1. 專題實作的基本認知。 2. 研究動機與目的。 3. 專題實作文獻蒐集。 4. 專題實作範圍對象。		12	
(三)專題實作流程		1. 專題實作流程概要。 2. 專題實作流程說明。		6	
(四)專題實作的方法		1. 專題實作的方法說明。 2. 各種研究方法認識。		6	
(五)專題實作結果		1. 專題實作結果與討論。 2. 專題實作結論與建議。		10	
(六)專題實作實務		1. 專題研究與實務探討。 2. 資料蒐集、文獻探討。 3. 歷程記載、各研究方法的使用。		18	
(七)專題實作成果發表		1. 專題實作成果發表。 2. 分享與檢討。		8	
(八)跨領域專題研究欣賞與分享		跨領域專題研究欣賞與探討。		8	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 針對認知部分以紙筆測驗評量。 2. 針對技能部分施以實作評量。 3. 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。				
教學資源	1. 教師自編講義、教學ppt教材及教學影片。 2. 蒐集相關教學網站、多媒體教材為輔助教材。				
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(2)教材內容之難易應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。(3)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。(4)可選用審訂合格教科書。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)教師以講解、問答、討論及示範等方式指導學生，以增加學習興趣。(3)注重時事教學，使學生能結合生活經驗，產生類化之教學成效。(4)陶冶學生職業道德、職場合作之觀念。				

表 11-2-3-5國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機器設備清潔實習		
	英文名稱	Machine Cleaning Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、合作力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：事務機器與電腦應用概論			
教學目標 (教學重點)	(一)了解常見職場機器設備種類與其途。(二)培養使用及維護職場機器設備的能力。(三)瞭解職場機器設備清潔方法。(四)培養職場機器設備使用安全知能。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)職場機器設備		1. 餐飲業機器設備。 2. 美髮業機器設備。 3. 汽車美容業機器設備。 4. 客房服務業機器設備。 5. 清潔業機器設備。	12	
(二)清潔藥劑的種類		1. 常用清潔劑之認識。 2. 藥劑使用之注意事項。 3. 天然清潔劑之認識與使用方式。 4. 抗黴清潔劑之使用方式。 5. 廚房清潔劑之使用方式。 6. 浴廁清潔劑之使用方式。	12	
(三)清潔工具器材		1. 清潔用具之認識。 2. 清潔用具之使用方式。 3. 清潔用具之保養與維護。 4. 清潔用品之收納與擺放。	16	
(四)機器設備清潔原則		1. 清潔服務之基本流程。 2. 清潔服務之步驟。 3. 清潔動作之操方向。 4. 自我檢查之步驟。	16	
(五)廢棄物處理		1. 垃圾之分類與回收。 2. 危險物品之處理方法。 3. 垃圾減量之方法。	16	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 評量時宜考量學生之個別差異。 4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。			
教學資源	1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種業界場所參觀見習，以實際了解產業發展，進以增加就業機會。 2. 廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3. 蒐集業界之相關圖卡、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。(二)教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 教材由教師宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。 6. 實作演練時，教師宜觀察及指導學生操作之動作，並適時校正。			

表 11-2-3-6 國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	服務禮儀技能實習		
	英文名稱	Service Etiquette Skills Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、合作力、行動力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：服務導論			
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解一般禮儀的基本知能。(二)學習溝通能力與人際關係的建立。(三)瞭解店頭服務人員合宜的儀態，培養職場應有的儀態與禮節。(四)學習店頭禮儀實作技巧，涵養學生建立正確的職業態度，以提昇學生職業生活之適應能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基本的儀容與態度		1. 面對服務對象正確的姿勢。 2. 職場合宜的工作穿著打扮。	6	
(二)瞭解自我與人際關係		1. 認識自我關係。 2. 人際關係的建立。	6	
(三)溝通能力		1. 適當的談吐技巧。 2. 傾聽能力。 3. 適當的表達能力。 4. 能同事溝通、表達工作需求及尋求協助。	6	
(四)基本禮儀知能		1. 接待禮儀。 2. 社交禮儀。 3. 公共場所禮儀。 4. 電話禮儀。	12	
(五)服務人員儀態		1. 服務人員接待儀態。 2. 服務人員的穿著打扮。 3. 服務人員應有的工作態度。	12	
(六)禮儀實作		1. 瞭解服務的重要性。 2. 瞭解顧客的需求。 3. 展現合宜的顧客接待禮儀。 4. 回應顧客疑問與要求。 5. 與顧客保持良好互動的技巧。 6. 常見問題的解決方式。 7. 商品介紹與推銷技巧。	12	
合計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。3. 評量時宜考量學生之個別差異。4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。			
教學資源	1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種職場參觀見習，以實際了解產業發展，進而增加就業機會。2. 廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。3. 蒐集業界之相關圖卡、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。(二)教學方法 1. 可依學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。2. 教材由教師宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。6. 實作演練時，教師宜觀察及指導學生操作之動作，並適時校正。			

表 11-2-3-7國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	產品加工技能實習			
	英文名稱	Product Processing Skills Internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創新力、合作力、行動力				
適用科別	綜合職能科				
	8				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：基礎香草加工實作				
教學目標 (教學重點)	(一)能正確使用與維護各類型加工器具及設備。(二)能熟悉加工產品的方法與流程。(三)養成良好衛生工作習慣。(四)培養良好的工作態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)產品加工種類		1. 產品加工業者種類。 2. 產品加工員工作執掌。		16	
(二)產品加工流程		1. 產品加工流程。 2. 工作服裝注意事項。		16	
(三)產品加工設備		1. 產品加工職場設備操作。 2. 產品加工職場設備保養及維護。		16	
(四)產品加工材料		1. 產品加工材料認識。 2. 產品加工材料運用及調製。		16	
(五)蔬果加工		1. 能分辨蔬果加工食品的分類及所包括的產品種類。 2. 能自行完成蔬果加工食品的製作。		16	
(六)雜糧作物加工		1. 能分辨雜糧作物食品的分類及所包括的產品種類。 2. 能自行完成雜糧作物食品的製作。		16	
(七)天然清潔用品加工		1. 能分辨天然清潔用品的材料及所包括的產品種類。 2. 能自行完成天然清潔用品的製作。		16	
(八)創意皮件加工		1. 能分辨皮革材料及製作器具的分類及所包括的產品種類。 2. 能自行完成創意皮革飾品的製作。		16	
(九)職場禮儀		1. 職場注意要點與禮儀。 2. 職場服務流程禮儀練習。 3. 緊急事件處理原則及實際案例演練。		16	
合 計				144	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 評量時宜考量學生之個別差異。 4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。				
教學資源	1. 配合職場之現況與需求，以及考量學生的能力，編選合適之教材。 2. 利用專業教室和社區場所供學生實作練習。 3. 運用職場禮儀多媒體教材，增進學生居家及社區生活經驗融入實習課程中，以逐漸類化到實際職場的演練與操作。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3. 蒐集產品加工業之相關圖卡、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 (二)教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 教材由教師宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。 6. 實作演練時，教師宜觀察及指導學生操作之動作，並適時校正。				

表 11-2-3-8國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	客房清潔技能實習			
	英文名稱	Room Cleaning Skills Internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、合作力、行動力				
適用科別	綜合職能科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：客房整理實作				
教學目標 (教學重點)	(一)培養正確的客房服務員服務態度及職業道德。(二)認識客房服務管理之作業及維護。(三)具備客房服務員基本的操作技術。(四)訓練正確客房清潔之基礎技能。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)客房工作概念		1. 房務員的工作倫理。 2. 房務員的職業道德。 3. 房務員所需具備之工作態度。		12	
(二)客房清潔工作職掌		1. 客房清潔工作組織及任務。 2. 認識種類客房及相關設施。 3. 客房清潔作業注意事項。 4. 認識相關客房服務處理標示。		16	
(三)房務車的準備工作		1. 房務車的介紹及備品說明。 2. 房務推車用品備置。 3. 房務車的準備作業。		16	
(四)客房清潔準備工作		1. 房務會報的介紹及重要性。 2. 擬定客房清潔打掃計畫。 3. 客房整理優先順序介紹與禮儀。		16	
(五)客房臥室清潔整理		1. 客房空間布巾類備品。 2. 客房空間器具類備品介紹。 3. 客房迷你吧備品介紹。 4. 客房空間備品設置。 5. 客房空間備品檢查作業。		16	
(六)客房浴室清潔整理		1. 衛浴空間沐浴用品類備品介紹。 2. 衛浴空間毛巾類備品介紹。 3. 衛浴空間廁紙類備品介紹。 4. 衛浴空間備品設置。 5. 衛浴空間備品檢查作業。		16	
(七)客房清潔注意事項		1. 確認各項物品盤點及歸位。 2. 測試各項電器設備、電視音量。 3. 續住客人房務整理注意事項。		16	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 評量時宜考量學生之個別差異。 4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。				
教學資源	1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種旅館參觀見習，以實際了解產業發展，進而增加就業機會。 2. 廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3. 蒐集旅館業之相關圖卡、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。(二)教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 教材由教師宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。 6. 實作演練時，教師宜觀察及指導學生操作之動作，並適時校正。				

表 11-2-3-9國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	客房清潔實務		
	英文名稱	Room Cleaning Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、合作力、行動力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：基礎清潔實務、基礎清潔實作			
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解客房清潔作業流程。(二)熟悉客房清潔相關技巧。(三)瞭解客房服務之運作組織。(四)熟悉房務管理實務。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)房務工作職掌		1.房務工作組織及任務 2.認識客房種類及相關設施 3.房務作業注意事項 4.認識相關房務處理標	8	
(二)客房值勤準備工作		1.房務員服裝儀容及衛生。 2.應對禮儀及儀態訓練。	8	
(三)客房清潔準備工作		1.擬定客房清潔打掃計畫。 2.客房清潔優先順序介紹與禮儀。	8	
(四)臥室清潔作業		1.臥室床鋪清潔。 2.臥室各桌面清潔。 3.臥室地板清潔。 4.臥室垃圾清潔。	12	
(五)臥室設備檢查		1.臥室床鋪檢查。 2.臥室各桌面檢查。 3.臥室地板檢查。 4.臥室垃圾檢查。 5.臥室備品數量檢查。	12	
(六)浴室清潔作業		1.浴室淋浴設備清潔。 2.浴室鏡面清潔。 3.浴室地面清潔。 4.浴室垃圾清潔。	12	
(七)浴室設備檢查		1.浴室淋浴設備檢查。 2.浴室鏡面檢查。 3.浴室地面檢查。 4.浴室垃圾檢查。 5.浴室備品數量檢查。	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1.針對認知部分以紙筆測驗評量。 2.針對技能部分施以實作評量。 3.針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。			
教學資源	1.教師自編講義、教學ppt教材及教學影片。 2.蒐集相關教學網站、職場禮儀多媒體教材為輔助教材。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材編選應配合產業現況，適時調整更新以提高實用度。 2. 內容之難易應適合學生程度，盡量淺顯易懂引發學習動機。 3. 教材應配合相關課程，注意橫向整以免重複或疏漏。(二)教學方法 1. 加強學生職業道德觀念與服務態度培養。 2. 教師於施時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源提高學生學習興趣。 3. 本科目採示範、講述及實作法進行教學。 4. 在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。			

表 11-2-3-10 國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美髮實務			
	英文名稱	Hairdressing Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創新力、合作力、行動力				
適用科別	綜合職能科				
	4				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：美容美髮概論				
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解美髮從業人員職責及扮演角色。(二)熟悉美髮器具設備使用及維護技巧。(三)瞭解美髮業服務流程與應有的待客禮儀。(四)強化美髮基礎知能及興趣。(五)培養良好的美髮工作態度、習慣與安全。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)美髮概論		1.美髮的目的 2.美髮職場專業用語 3.職業道德與服務精神		8	
(二)美髮器具與設備		1.常用美髮用具與設備材料。 2.美髮器具及設備使用與保養實作練習。		8	
(三)接待禮儀		1.職場注意要點與待客禮儀介紹。 2.職場服務流程禮儀練習。 3.緊急事件處理原則及實際案例演練。		8	
(四)美髮服務流程		1.美髮服務流程(帶位、接待)介紹。 2.美髮服務流程實作練習。		8	
(五)洗髮前流程		1.洗頭前的按摩。 2.頭髮清潔的知識與技能。		16	
(六)洗髮流程		1.洗髮實作練習。 2.護髮實作練習。 3.染髮實作練習。		16	
(七)美髮職場體驗		1.美髮相關職場參觀。 2.美髮相關職場實作體驗。		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。1.在認知方面，可彈性運用筆試或口述。2.在技能方面，模擬情境演練及實際職場的互動情形，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。3.在情意方面的評量，強調工作環境及操作器具之安全。				
教學資源	1.配合美髮職場之現況與需求，以及考量學生的能力，編選合適之教材。2.利用專業教室和社區場所供學生實作練習。3.運用職場禮儀多媒體教材，增進學生居家及社區生活經驗融入美髮實作課程中，以逐漸類化到實際職場的演練與操作。				
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。2.蒐集美髮事業相關之圖片、影音、宣傳刊物等資料作為輔助教材。3.配合現行專業美髮實務現況，選擇簡單扼要、深入淺出之教材。(二)教學方法 1.教學宜以示範操作、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行。2.相關課程進行教學及演練，強化實務操作技巧。3.因應學生之特殊困難與需求，實施個別化教學及輔導。				

表 11-2-3-11 國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車輛外部清潔實務			
	英文名稱	Vehicle Exterior Cleaning Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力、合作力、行動力				
適用科別	綜合職能科				
	4				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：汽車美容概論				
教學目標 (教學重點)	(一)培養學生具備車身外清潔之能力。(二)培養學生具備車身飾條及塑件清潔之能力。(三)培養學生具備清洗車身泥土之能力。(四)培養學生具備清洗機器腳踏車之能力。(五)培養學生生成良好的服務態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)車輛簡介		1. 車輛種類與規格。 2. 車身、車架種類與構造。 3. 車輛玻璃及保險桿種類。 4. 車身內部構件、儀表板及座椅。 5. 車輛各部位名稱與功用。		8	
(二)洗車場所安全與衛生		1. 洗車場所安全及環境衛生的注意事項。 2. 化學清潔藥劑使用方法及安全須知。 3. 洗車場所機具設備操作方法及安全須知。 4. 電動洗車機介紹。		8	
(三)清潔材料與工具		1. 常用汽車清潔劑的種類與特性。 2. 清潔劑的正確使用方法及安全須知。 3. 安全防護步驟及沖水器的使用。		8	
(四)車身外部清潔		1. 車身外部清潔範圍。 2. 車身外部清潔的重點與作法。		16	
(五)輪弧內緣清潔		1. 輪弧內之泥土清洗重點。 2. 輪弧內清洗檢查作法。		8	
(六)車輛擦乾		1. 車輛擦乾的範圍。 2. 車輛擦乾的重點與作法。		8	
(七)輪胎保養		1. 輪胎保養的重點。 2. 輪胎保養的作法。		8	
(八)全車玻璃清潔		1. 全車玻璃清潔的範圍。 2. 全車玻璃清潔的重點與作法。		8	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。3. 本學期宜著重於使學生了解且能說明車身各部名稱、功用及完成洗車之能力，評量時宜考量學生之個別差異。4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。				
教學資源	1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種車輛美容場所參觀實習，以實際了解產業發展，進而增加就業機會。2. 廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所(如：加油站、小型汽車美容中心、連鎖汽車美容中心及汽車修護廠洗車部等工作環境等)及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。3. 蒐集車輛及車輛美容業之相關圖卡、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。(二)教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。2. 教材宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。6. 學生於各項實作演練結束後，教師需加以檢查，並指導待加強之處，以應未來職場工作之需。				

表 11-2-3-12國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	客房整理實務			
	英文名稱	Room Finishing Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、合作力、行動力				
適用科別	綜合職能科				
	3				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解旅館業房務管理所需的基礎專知識。(二)認識房務管理之作業及維護。(三)具備房務員基本的操作技術。(四)具備正確的旅館業從觀念、服務態度及職場倫理。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)房務部組織與功能		1. 房務部組織架構。 2. 房務人員的職責、規範與工作安全。		6	
(二)客房設施及備品		1. 客房設施、器具。 2. 客房布巾、備品。 3. 清潔用品之特性。		9	
(三)客房清潔作業		1. 客房清潔的前置作業。 2. 客房清潔作業流程。 3. 臥室清潔作業。 4. 浴室清潔作業。		9	
(四)客房服務基本技能		1. 應對禮儀及態訓練。 2. 房務車的準備作業。 3. 鋪床技能基本巧實作。 4. 洗衣房作業。		9	
(五)鋪床作業		1. 單人床鋪設作業。 2. 雙人床鋪設作業。		9	
(六)清潔及維護		1. 客房的保養維護計畫。 2. 公共區域的清潔維護。		9	
(七)客房安全		1. 災害預防與處理。 2. 竊盜預防與顧客隱私。		3	
合計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 針對認知部分以紙筆測驗評量。 2. 針對技能部分施以實作評量。 3. 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。				
教學資源	1. 應善用多媒體資源,提高學生習興趣增進效果。 2. 學校圖書館應設置中外旅房務相關之資訊軟體、資料。 3. 運用電腦網路系統以查詢旅館房務相關資料。 4. 專業教室應建置相關之學實習設備、材料,情境佈及網路資源。 5. 辦理產業參訪活動,讓學生認識職場環境。 6. 可利用實習旅館,讓學生參與實際作業增加實務經驗。 7. 與業界合作提供實習機會,以縮短學用落差。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材編選應配合產業現況,適時調整更新以提高實用度。 2. 內容之難易應適合學生程度,盡量淺顯易懂引發習動機。 3. 教材應配合相關課程,注意橫向整以免重複或疏漏。(二)教學方法 1. 加強學生職業道德觀念與服務態度培養。 2. 教師於施時加入實務範例補充說明,善用多媒體資源提高學生習興趣。 3. 本科目採示範、講述及實作法進行教學。 4. 在操作過程中,培養學生系統思考與解決問題能力。				

表 11-2-3-13國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美容實務			
	英文名稱	Beauty Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創新力、合作力、行動力				
適用科別	綜合職能科				
	3				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：美容美髮概論				
教學目標 (教學重點)	(一)了解臉部皮膚的基本知識。(二)了解護膚與化妝的專業知識。(三)熟練臉部皮膚的美化與修飾技巧。(四)培養美的鑑賞能力及認真負責的工作態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)皮膚的基本構造		1. 皮膚的構造及功能。 2. 皮膚的種類。		6	
(二)認識化妝品		1. 化妝製品的認識與保存。 2. 皮膚類型與化妝品的選擇。		6	
(三)皮膚的保養		1. 簡易居家保養。 2. 專業皮膚保養。		9	
(四)基礎化妝概論		1. 認識色彩與配色原理。 2. 臉部的美化與化妝技巧。		15	
(五)指甲彩繪		1. 認識指甲彩繪。 2. 指甲彩繪操作技巧。		12	
(六)美容與生活		1. 睡眠情緒與美容。 2. 簡易居家美容。		6	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 知識項目以書寫、口頭問答等多元評量方式評量；技能項目以實作為主，觀察評量學生學習成效。2. 教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。				
教學資源	1. 宜參考業界現有設備購置洗髮、護髮及整髮相關機具及設備，如洗髮躺椅組、紫外線殺菌箱、護髮機、吹風機、塑膠人頭模型、髮筒等，提供學生實際演練。2. 宜加強與業界之交流，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。3. 宜設置美髮專業教室。4. 宜至美容院參訪實習，了解職場實務，精進操作技巧。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。2. 蒐集美容、美甲事業相關之圖片、影音、宣傳刊物等資料作為輔助教材。3. 配合現行業界實務現況，選擇簡單扼要、深入淺出之教材。(二)教學方法 1. 本科教學教師宜先行實務進修，了解相關操作步驟及技巧。2. 教學宜以示範操作、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行。3. 可聘請業師示範教學或至業界參訪，讓學生見習職場的服務流程及實務操作，提升技能水準。4. 宜安排學生分組實作練習活動，提升實務能力。5. 因應學生之特殊困難與需求，實施個別化教學及輔導。				

表 11-2-3-14國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車輛內部清潔實務			
	英文名稱	Vehicle Interior Cleaning Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力、合作力、行動力				
適用科別	綜合職能科				
	3				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：汽車美容概論				
教學目標 (教學重點)	(一)培養學生具備車輛內裝清潔之能力。(二)培養學生具備車輛內裝飾條及塑膠清潔之能力。(三)培養學生具備座椅清潔及保養之能力。(四)培養學生有良好的服務態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)腳踏墊清潔		1. 腳踏墊除塵的重點與作法。 2. 假踏墊清潔的重點與做法。 3. 污漬腳踏墊清潔的重點與做法。		9	
(二)地毯除塵與清潔		1. 地毯除塵的重點與作法。 2. 污漬地毯清潔的重點與作法。		9	
(三)前座儀表板構件之清潔		1. 前座儀表板總成與開關之清潔項目。 2. 前座儀表板總成與開關的重點與作法。 3. 方向盤清潔重點與作法。 4. 排檔感清潔重點與作法。 5. 手煞車清潔重點與作法。 6. 手套箱清潔重點與作法。		9	
(四)座椅清潔與保養		1. 絨布椅清潔保養的重點與作法。 2. 皮椅清潔保養的重點與作法。		9	
(五)車門內皮革清潔		1. 車門內皮革清潔的重點與作法。 2. 車門內皮革保養的重點與作法。		9	
(六)後行李箱清潔		1. 後行李箱清理的重點與作法。 2. 後行李箱物品排放的重點與作法。		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。3. 本學期需著重於使學生了解且能說明車身各部名稱、功用及完成洗車之能力，評量時宜考量學生之個別差異。4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。				
教學資源	1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種車輛美容場所參觀見習，以實際了解產業發展，進而增加就業機會。2. 廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。3. 蒐集車輛及車輛美容業之相關圖卡、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。(二)教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。2. 教材宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。				

表 11-2-3-15 國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	客房整理實作			
	英文名稱	Room Consolidation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力、合作力、行動力				
適用科別	綜合職能科				
	3				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：客房清潔實務、客房整理實務				
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解客房作業服務流程。(二)認識客房整理之作業及維護。(三)熟悉客房服務人員基本的操作技術。(四)具備正確的服務人員服務態度及職場倫理。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)客房整理相關設施及備品		1. 客房設施、器具認識。 2. 客房布巾、備品認識。		9	
(二)客房整理作業流程		1. 客房整理的前置作業。 2. 客房整理作業流程。 3. 臥室整理作業。 4. 浴室整理作業。		9	
(三)客房整理基本技能		1. 應對禮儀及態訓練。 2. 房務車的準備作業。 3. 鋪床技能技巧實作。 4. 洗衣房服務操作。		9	
(四)鋪床作業		1. 單人床鋪設作業。 2. 雙人床鋪設作業。 3. 加床鋪設、開業床作業。		9	
(五)客房整理後的檢查標準		1. 客房檢查作業。 2. 臥室設備的檢查。 3. 浴室設備的檢查。		9	
(六)住客服務		務 1. 住客服務。 2. 管家服務。 3. 夜間服務。		9	
合計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 針對認知部分以紙筆測驗評量。 2. 針對技能部分施以實作評量。 3. 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。				
教學資源	1. 應善用多媒體資源，提高學生習興趣增進效果。 2. 學校圖書館應設置中外旅房務相關之資訊軟體、圖書資料。 3. 運用電腦網路系統以查詢旅館房務相關資料。 4. 專業教室應建置相關之學實習設備、材料、情境佈及網路資源。 5. 辦理產業參訪活動，讓學生認識職場環境。 6. 可利用實習旅館，讓學生參與實際作業增加實務經驗。 7. 與業界合作提供實習機會，以縮短學用落差。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材編選應配合產業現況，適時調整更新以提高實用度。 2. 內容之難易應適合學生程度，盡量淺顯易懂引發習動機。 3. 教材應配合相關課程，注意橫向整以免重複或疏漏。(二)教學方法 1. 加強學生職業道德觀念與服務態度培養。 2. 教師於施時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源提高學生習興趣。 3. 本科目採示範、講述及實作法進行教學。 4. 在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。				

表 11-2-3-16 國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	整髮實作			
	英文名稱	Hair Development			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、合作力、行動力				
適用科別	綜合職能科				
	3				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：美髮實務				
教學目標(教學重點)	(一)習得整髮的基本知識。(二)熟練整髮的實用技能。(三)奠定整髮專業基礎，以符合就業職場需求。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)整髮概論		1. 整髮的目的。 2. 整髮的種類。 3. 整髮用品的認識與維護。		9	
(二)吹風技巧		1. 推式—頭頂部。 2. 提式—頭髮上段。 3. 拉式—頭髮中段。 4. 轉式—髮尾。 5. 固定—暫時靜止或冷風處理。		9	
(三)直吹內彎髮型		1. 吹直之基本動作重點。 2. 直吹內彎髮型的重點。 3. 後面與側面髮尾內彎步驟說明。		9	
(四)髮筒捲法		1. 認識髮筒種類及髮筒捲法。 2. 髮筒捲法角度。 3. 髮筒操作重點。		9	
(五)側分線髮筒捲法		1. 側分線捲筒之排列。 2. 側分線夾捲之排列。		9	
(六)不分線髮筒捲法		1. 不分線捲筒之排列。 2. 不分線夾捲之排列。		9	
合計				54	
學習評量(評量方式)	1. 知識項目以書寫、口頭問答等多元評量方式評量；技能項目以實作為主，觀察評量學生學習成效。2. 教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。				
教學資源	1. 宜參考業界現有設備購置洗髮、護髮及整髮相關機具及設備，如洗髮躺椅組、紫外線殺菌箱、護髮機、吹風機、塑膠人頭模型、髮筒等，提供學生實際演練。2. 宜加強與業界之交流，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。3. 宜至美髮業參訪實習，了解職場實務，精進操作技巧。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。2. 蒐集美髮事業相關之圖片、影音、宣傳刊物等資料作為輔助教材。3. 配合現行專業美髮實務現況，選擇簡單扼要、深入淺出之教材。(二)教學方法 1. 本科教學教師宜先行實務進修，了解相關操作步驟及技巧，或聘請業師協同教學。2. 教學宜以示範操作、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行。3. 宜安排學生分組實作練習活動，提升實務能力。4. 因應學生之特殊困難與需求，實施個別化教學及輔導。				

表 11-2-3-17國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車輛清潔實作			
	英文名稱	Vehicle cleaning			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、合作力、行動力				
適用科別	綜合職能科				
	3				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)使學生了解車輛清潔整體工作流程。(二)使學生認識車輛清潔材料之特性及其應用。(三)培養學生操作車輛清潔相關工具、設備之能力。(四)精進學生具備清潔車輛外部及內裝的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)車輛清潔基礎項目		1. 車輛清潔的項目。 2. 內裝整理的項目。 3. 電動洗車機的工作要項。		6	
(二)車輛清潔材料		1. 汽車清潔或保養用品的種類。 2. 清潔或保養用品的比例調製與保存。		6	
(三)車輛清潔工具的使用與保養		1. 高壓洗車機的操作與保養。 2. 吸塵器的操作與保養。 3. 泡沫機的操作與。		6	
(四)汽車外部清潔與保養		1. 車身外部的清潔與保養維護。 2. 維護與保養車身外部的注意事項。 3. 車身外部清潔實作。		12	
(五)汽車內部清潔與保養		1. 車身內部的清潔與保養維護。 2. 維護與保養車身內部的注意事項。 3. 車身內部清潔實作。		12	
(六)輪胎保養		1 輪胎保養重點與作法。 2 鋼圈保養重點與作法。		6	
(七)車輛玻璃清潔		1. 車輛玻璃的範圍。 2. 車輛玻璃清潔與維護清潔與維護 清潔與維護重點與作法。 3. 防潑水塗膜作法介紹。		6	
合計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。3. 本學期宜著重於使學生了解且能說明車身各部名稱、功用及完成洗車之能力，評量時宜考量學生之個別差異。4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。				
教學資源	1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種車輛美容場所參觀見習，以實際了解產業發展，進而增加就業機會。2. 廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。3. 蒐集車輛及車輛美容業之相關圖卡、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。(二)教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。2. 教材宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。6. 實作演練時，教師宜觀察及指導學生操作之動作，並適時校正。				

表 11-2-3-18國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	客房服務實作		
	英文名稱	Room Service Implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、合作力、行動力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)培養正確的旅館業從業觀念、服務態度及職業道德。(二)了解服務中心的服務內容及基礎作業流程。(三)了解客房樓層安全維護與管制基礎作業流程。(四)訓練正確處理客訴或緊急狀況之基礎技巧。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)旅館服務中心作業流程		1. 服務中心工作組織及任務。 2. 服務中心人員工作禮儀及應對技巧。 3. 服務中心人員工作內容及注意事項。	6	
(二)行李處理工作		1. 行李員工作基本內容。 2. 行李員工作內容及注意事項。 3. 寄放行李的處理流程。	6	
(三)住客服務		1. 住客服務的內容與種類。 2. 管家服務的內容與種類。 3. 夜間服務的內容與種類。	9	
(四)客房附加服務		1. 書報及書信傳送。 2. 客房服務電話接聽。 3. 客房衣物送洗及洗衣房作業。	6	
(五)顧客抱怨事件處理		1. 客訴之基本態度及應對技巧。 2. 客訴之作業流程。 3. 客訴作業處理後之檢討與回顧。	9	
(六)旅館緊急事件處理		1. 緊急事件之種類。 2. 緊急事件之應對態度。 3. 緊急事件之處理流程。 4. 緊急事件處理後之檢討與回顧。	6	
(七)客房樓層安全維護與管制作業		1. 安全監視系統之認識。 2. 逃生路線之認識與檢查。 3. 消防系統之檢查。 4. 各樓層安檢點之巡視。 5. 管制區域門房上鎖之確認。	6	
(八)客房安全		1. 災害預防與處理。 2. 竊盜預防與顧客隱私。	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式,如採情境實作、口頭問答、紙筆、報告等方式評量。 2. 注意學生上課之精神及操作態度,施以觀察評量。 3. 教師依學生個別差異,進行個別評量。			
教學資源	1. 宜善用多媒體資源,提高學生學習興趣增進效果。 2. 可讓學生蒐集如連鎖旅館或民宿等資料。 3. 運用電腦網路系統以查詢中外旅館房務相關資料。 4. 專業教室宜建置相關之學實習設備、材料,情境佈置及網路資源。 5. 辦理產業參訪活動,讓學生認識職場環境。 6. 可利用實習旅館,讓學生參與實際作業增加實務經驗。 7. 與業界合作提供實習機會,以縮短學用落差。 8. 可輔導參加勞動部相關證照之檢定,增進學習成效。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 蒐集旅館客房服務相關課程之照片、圖片及宣傳刊物等作為輔導教材。 2. 採用實際物品,配搭課程現場說明使用方法。 3. 錄製或蒐集實地實景影片,運用多媒體進行課程。 4. 教材編選宜顧及學生實際生活與職場需求,課程內容與生活和職業技能相互結合。 5. 教材除認知內容外,宜兼顧情意教育(如工作動機與態度建立、工作習慣養成)。(二)教學方法 1. 本科目為實習科目,學習實際器具、用品的使用,同時了解使用時機、物品清洗、器具保養及管理。 2. 教師於施教時加入實務範例補充說明,提高學生學習興趣,以投影片、光碟片及影帶等媒體作為輔助教學。 3. 教師於施教時宜視各教學單元內容,適時加入旅館業從業觀念、服務態度及職業道德等情意目標,以教導學生培養良好的職業態度。 4. 安排校外參觀增進學習效果,至實習場所見習、實習,由該領域專業人員解說及示範。			

表 11-2-3-19國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美髮實作			
	英文名稱	Hairdressing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創新力、合作力、行動力				
適用科別	綜合職能科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標(教學重點)	(一)瞭解美髮(染燙護)的技巧。(二)瞭解美髮(染燙護)的工作流程與內容。(三)培養美髮工作者的職業態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)燙髮用劑的認識		1.冷燙的原理。 2.燙髮用劑的認識。		6	
(二)捲棒的使用		1.冷燙紙與捲棒的使用方法。 2.橡皮圈與捲棒的使用方法。 3.捲棒排列法。		9	
(三)燙髮助理實作		1.冷燙前的洗髮。 2.冷燙液第一劑的使用。 3.試捲。 4.中間沖洗。 5.冷燙液第二劑的使用。 6.燙後沖洗及注意事項。		9	
(四)染髮劑的認識		1.染髮劑的種類與應用。 2.染髮劑使用注意事項。		9	
(五)染髮助理實作		1.染髮需準備的工具。 2.染髮客服注意事項。 3.染髮後的洗髮與護髮。		9	
(六)護髮的認識		1.護髮的目的。 2.護髮的方法。 3.護髮用劑的認識。		6	
(七)基礎經絡按摩		1.額頭區。 2.兩側區與頭頂區。 3.耳後區與耳上區。 4.後腦區。 5.頸區。		6	
合 計				54	
學習評量(評量方式)	1.知識項目以書寫、口頭問答等多元評量方式評量；技能項目以實作為主，觀察評量學生學習成效。2.教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。3.依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。				
教學資源	1.宜參考業界現有設備購置洗髮、護髮及整髮相關機具及設備，如洗髮躺椅組、紫外線殺菌箱、護髮機、吹風機、塑膠人頭模型、髮筒等，提供學生實際演練。2.宜加強與業界之交流，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。3.宜至美髮業參訪實習，了解職場實務，精進操作技巧。				
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。2.蒐集美髮事業相關之圖片、影音、宣傳刊物等資料作為輔助教材。3.配合現行專業美髮實務現況，選擇簡單扼要、深入淺出之教材。(二)教學方法 1.本科教學教師宜先行實務進修，了解相關操作步驟及技巧。2.教學宜以示範操作、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行。3.可聘請業師示範教學或至業界參訪，讓學生見習職場的服務流程及實務操作，提升技能水準。4.宜安排學生分組實作練習活動，提升實務能力。5.因應學生之特殊困難與需求，實施個別化教學及輔導。				

表 11-2-3-20 國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車美容實作			
	英文名稱	Car Beauty Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、合作力、行動力				
適用科別	綜合職能科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)使學生了解車輛美容基礎工作原理 (二)使學生認識車輛美容材料之特性及其應用。(三)培養學生操作車輛美容相關工具、設備之進階能力。(四)培養學生具備清潔車輛外部及內裝的進階能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)車輛外裝清潔與維護		1.車輛外裝清潔與維護檢核重點。 2.車輛外裝清潔與維護練習。		9	
(二)車輛內裝清潔與維護		1.車輛內裝清潔與維護檢核重點。 2.車輛內裝清潔與維護練習。		9	
(三)汽車外部上蠟		1.車輛外部上蠟的步驟。 2.車輛各部位上序。 3.車輛外部上蠟的注意事項。		9	
(四)拋光練習		1.車輛拋光的步驟。 2.車輛各部位拋光順序。 3.車輛拋光的注意事項。		9	
(五)汽車內部上蠟		1.車輛內部上蠟的步驟。 2.車輛各部位上序。 3.車輛內部上蠟的注意事項。		9	
(六)輪胎上蠟		1.輪胎上蠟的步驟。 2.輪胎上蠟的注意事項。		9	
合計				54	
學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度進行單元評量,以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。2.採多元評量方式進行,評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等,並著重形成性評量,且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。3.本學期因著重於使學生了解且能說明車身各部名稱、功用及完成洗車之能力,評量時因考量學生之個別差異。4.依評量結果適時修正教材與教學方法,以達到最佳之教學成效。				
教學資源	1.宜加強與業界之交流,或邀請業界專業人士協同教學,並可安排至各種車輛美容場所參觀見習,以實際了解產業發展,進而增加就業機會。2.廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題,作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等,進行與本科相關之各項活動。				
教學注意事項	(一)教材編選 1.編選適合學生能力與程度之教材,盡可能從學生生活經驗中取材,且結合實習場所及業界現有設備,以紙本或數位化內容呈現教材內容,盼以激發其學習興趣。2.教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。3.蒐集車輛及車輛美容業之相關圖卡、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。(二)教學方法 1.可依照學生的特殊需求、能力及學校設備,彈性調整上課內容及進度。2.教材由教師宜多元化而有彈性,以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。3.教學時儘量利用多媒體,並強調觀察、示範、模仿及演練或操作,以提高學生實作的的能力。4.依課程安排學生分組進行實作練習,並藉由小組與同儕間之活動,強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。5.課程進行中宜隨時留意學生學習狀況,給予適當引導與增強,以提升學生之學習動機。6.實作演練時,教師宜觀察及指導學生操作之動作,並適時校正。				

表 11-2-3-21 國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲服務技能實習		
	英文名稱	Catering Service Skills Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、合作力、行動力、國際力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：顧客服務實務			
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解餐飲服務業所需之專業知識。(二)熟悉餐廳營業所需之設備及器具。(三)熟練餐飲服務之基本服勤技巧。(四)具備符合職場所需人才之專業知識與技能。(五)具備學生餐飲服務之良好工作態度，建立職場倫理。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)餐廳服務緒論		1. 餐飲商品介紹 2. 基本服務禮儀與儀態訓練 3. 餐廳服務人員的組織及工作職責。	8	
(二)餐廳設備與器具		1. 餐廳設備的介紹 2. 餐廳器具的介紹 3. 餐廳器具材質、特性及保養 4. 布中的介紹	16	
(三)基本服務技巧		1. 餐桌的架設、拆除與收納 2. 檯布的鋪設及更換 3. 餐巾摺疊技巧與應用 4. 托盤的使用 5. 持盤技巧(上餐與撤餐) 6. 服務叉匙的運用	16	
(四)營業前前後工作		1. 餐廳環境之清潔與整理 2. 工作檯的清潔與整理 3. 布中類的整理與準備 4. 餐務整理與準備	16	
(五)菜單與飲料單的認識		1. 菜單的介紹 2. 菜單的功能與結構 3. 飲料單、酒單的功能與結構	16	
(六)餐桌佈置與擺設		1. 中餐的餐桌佈置與擺設 2. 西餐的餐桌佈置與擺設 3. 主題式的餐桌佈置與擺設	16	
(七)餐飲禮儀		1. 席次的安排 2. 用餐禮儀	16	
(八)餐飲服務種類		1. 餐桌服務 2. 自助式服務 3. 櫃檯式服務 4. 客房餐飲服務	16	
(九)餐廳服務		1. 中餐廳服務流程 2. 西餐廳服務流程 3. 下午茶的服務流程 4. 宴會廳的服務流程	16	
(十)餐廳顧客抱怨及緊急事件處		1. 顧客抱怨與其他糾紛處理 2. 餐廳緊急事件之種類與處理	8	
合計			144	
學習評量 (評量方式)	針對學生於認知、技能、情意等領域，實施多元方式評量(紙筆測驗、實作、上課精神及操作態度)。			
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，提升學習興趣。 2. 專業教室應建置相關之教學情境佈置。 3. 教師利用現有之實習餐廳或配合業界餐廳，引領學生參與實際作業，增加實務經驗。 4. 利用寒暑假前往相關餐飲業界學習，充實自我實務專業能力。 5. 安排飯店或大型餐廳前往參觀。 6. 教材各單元宜交互實施，融入理論與實習課，注意學生個別差異。			

教學注意事項

(一)教材編選 1.教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。 2.蒐集相關餐飲事業之圖片、表格、宣傳刊物做為輔助教材。 3.教材編選應配合產業現況，適時調整更新，以提高實用性。(二)教學方法 1.本科目為實習科目，是否分組，得依主管機關規定標示是否分組上課。 2.本科目採示範、講述法及實作法進行教學。加強培養學生職場倫理與服務態度。 3.教師於施教時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣，增加學習效果。 4.在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。

表 11-2-3-22 國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美髮服務技能實習			
	英文名稱	Hairdressing Service Skills Internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、合作力、行動力				
適用科別	綜合職能科				
	8				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標(教學重點)	(一)培養學生具備美髮服務技能能力。(二)培養學生具備正確的工作態度及職場禮儀。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)美髮服務		1.美髮從業人員職責的介紹。 2.美髮業服務內容。		16	
(二)美髮業服務流程		1.美髮服務流程(帶位、接待)介紹。 2.美髮服務流程實作練習。		16	
(三)美髮業參訪		1.美髮業參訪。 2.美髮業實作體驗。		16	
(四)美髮接待禮儀		1.職場注意要點與待客禮儀介紹。 2.職場服務流程禮儀練習。 3.緊急事件處理原則及實際案例演練。		16	
(五)設備機器操作		1.美髮用具與材料運用。 2.美髮器具及設備使用與保養實作練習。		16	
(六)洗髮服務		1.瞭解頭髮的結構。 2.洗髮用具的認識。 3.洗髮劑的認識。 4.洗髮用品的選購 5.潤絲精的選擇。 6.洗髮前的準備工作。 7.洗髮的注意事項。 8.洗髮的技巧。		16	
(七)燙髮服務		1.冷燙液的操作技巧。 2.燙髮後頭髮的保養。		16	
(八)染髮服務		1.染劑的種類及使用知識。 2.染髮工作及操作應注意事項。		16	
(九)按摩服務		1.按摩的方法。 2.按摩的注意事項。 3.洗髮時頭部按摩技巧。 4.頭頭部的按摩點。 5.肩背部的按摩點。		16	
合 計				144	
學習評量(評量方式)	依學生能力及需求,彈性運用多元評量方式,並強調以學生優勢管道進行評量。1.在認知方面,可彈性運用筆試或口述。2.在技能方面,模擬情境演練及實際職場的互動情形,工作技能則同時兼顧操作正確性與速度,並視情況斟酌加重技能分數的比例。3.在情意方面的評量,強調工作環境及操作器具之安全。				
教學資源	1.配合美髮職場之現況與需求,以及考量學生的能力,編選合適之教材。2.利用專業教室和社區場所供學生實作練習。3.運用職場禮儀多媒體教材,增進學生居家及社區生活經驗融入實習課程中,以逐漸類化到實際職場的演練與操作。				
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。2.蒐集美髮事業相關之圖片、影音、宣傳刊物等資料作為輔助教材。3.配合現行專業美髮實務現況,選擇簡單扼要、深入淺出之教材。(二)教學方法 1.教學宜以示範操作、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行。2.相關課程進行教學及演練,強化實務操作技巧。3.因應學生之特殊困難與需求,實施個別化教學及輔導。				

表 11-2-3-23 國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車美容技能實習			
	英文名稱	Car Beauty Skills Internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、合作力、行動力				
適用科別	綜合職能科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：車輛清潔實作				
教學目標 (教學重點)	(一)培養學生具備車輛美容基礎工作技能。(二)培養學生具備車輛美容材料之特性及應用知能。(三)培養學生具備操作車輛美容相關工具、設備之進階能力。(四)培養學生具備清潔車輛外部及內裝的進階能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)汽車美容工作流程		1. 汽車美容的項目。 2. 內裝整理的項目。 3. 外裝整理的項目。 4. 打蠟流程。		6	
(二)汽車美容設備材料		1. 汽車美容用品的種類。 2. 汽車美容用品的比例調製與保存。		6	
(三)汽車美容外部清潔		1. 車身外部的清潔與保養維護。 2. 維護與保養車身外部的注意事項。 3. 車身外部清潔實作。		12	
(四)汽車美容內裝清潔		1. 車身內部的清潔與保養維護。 2. 維護與保養車身內部的注意事項。 3. 車身內部清潔實作。		12	
(五)汽車美容打蠟		1. 車輛外部上蠟的步驟。 2. 車輛各部位上序。 3. 車輛外部上蠟的注意事項。		18	
(六)汽車美容拋光		1. 車輛拋光的步驟。 2. 車輛各部位拋光順序。 3. 車輛拋光的注意事項。		18	
(七)汽車美容玻璃鍍膜		1. 車輛玻璃鍍膜的步驟。 2. 車輛玻璃拋光順序。 3. 車輛拋光的注意事項。		18	
(八)汽車美容職場禮儀		1. 職稱與工作責的區辨。 2. 禮貌用語的職場應。 3. 個人與環境整潔維護。		18	
合計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。3. 本學期因著重於使學生了解且能說明車身各部名稱、功用及完成洗車之能力，評量時因考量學生之個別差異。4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。				
教學資源	1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種車輛美容場所參觀實習，以實際了解產業發展，進而增加就業機會。2. 廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。3. 蒐集車輛及車輛美容業之相關圖卡、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。(二)教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。2. 教材由教師宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。6. 實作演練時，教師宜觀察及指導學生操作之動作，並適時校正。				

表 11-2-3-24國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅館服務技能實習			
	英文名稱	Hotel Service Skills Internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、行動力				
適用科別	綜合職能科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：客房清潔實務、客房整理實務				
教學目標 (教學重點)	(一)了解旅館業客務管理所需的專業知識。(二)熟悉櫃檯與服務中心作業流程。(三)了解旅館業營運概況。(四)培養正確的旅館業從業觀念、服務態度及職場倫理。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)客務部組織與功能		1. 客務部組織架構。 2. 從業人員的職責與規範。 3. 與其他部門的合作。		12	
(二)旅館商品介紹		1. 旅館業的類別型態。 2. 客房的分類與計價方式。		16	
(三)訂房作業		1. 訂房的來源與控制。 2. 訂房作業細則。		16	
(四)旅客遷入作業		1. 服務中心的接待作業。 2. 櫃檯接待作業。		16	
(五)館內服務		1. 櫃檯問詢服務。 2. 商務中心服務。 3. 總機話務服務。 4. 夜間服務。		16	
(六)旅客遷出作業		1. 退房遷出服務。 2. 結帳與送客。 3. 退房遷出的後續處理。		16	
(七)旅館業安全		1. 旅館安全制度。 2. 緊急事件之種類及處理。 3. 顧客抱怨事項處理。		16	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。3. 評量時宜考量學生之個別差異。4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。				
教學資源	1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種場所參觀見習，以實際了解產業發展，進而增加就業機會。2. 廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。3. 蒐集相關圖卡、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。(二)教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。2. 教材由教師宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。6. 實作演練時，教師宜觀察及指導學生操作之動作，並適時校正。				

表 11-2-3-25 國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食品衛生安全實習			
	英文名稱	Food Hygiene Safety Internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、合作力、行動力				
適用科別	綜合職能科				
	4				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：產品加工技能實習				
教學目標 (教學重點)	(一)培養學生具備食品衛生安全之觀念與重要性 (二)培養學生具備良好衛生習慣 (三)培養正確的從業觀念、服務態度及職場倫理。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)食品衛生安全緒論		1. 食品衛生意義 2. 食品衛生安全簡介		8	
(二)食品衛生安全規範		1. 食品衛生管理方法 2. 餐飲衛生相關法規		16	
(三)食品衛生安全方法		1. 食材、器具、容器的清洗與管理 2. 服裝、手部清潔 3. 食物保存方法 4. 包裝容器清潔		16	
(四)食品中毒與預防		1. 食物中毒之原因 2. 食物中毒之預防 3. 食物中毒之危機處理		16	
(五)廢棄物處理		1. 垃圾之分類與回收。 2. 危險物品之處理方法。 3. 垃圾減量之方法。		16	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 評量時宜考量學生之個別差異。 4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。				
教學資源	1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至業界場所參觀見習，以實際了解產業發展，進而增加就業機會。 2. 廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3. 蒐集業界之相關圖卡、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。(二)教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 教材由教師宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。 6. 實作演練時，教師宜觀察及指導學生操作之動作，並適時校正。				

表 11-2-3-26 國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	顧客服務技能實習			
	英文名稱	Customer Service Skills Internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、合作力、行動力				
適用科別	綜合職能科				
	4				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)具備職場人際互動的基本禮儀與正向態度。(二)培養人際溝通與表達的技巧,提升顧客服務的品質。(三)具備基本顧客服務知能,依據顧客需求提供適切的服務。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)基本職場禮儀		1.職稱與工作責的區辨。 2.禮貌用語的職場應。 3.個人與環境整潔維護。		8	
(二)職場接待服務		1.迎賓練習。 2.確認與安排服務。 3.奉茶練習。		16	
(三)路線引導與接待服務		1.動線引導服務。 2.電梯引導和服務原則。 3.手扶梯引導和服務原則。 4.樓梯引導和服務原則。		16	
(四)電話服務		1.接聽服務。 2.撥打服務。 3.轉接服務。 4.電話留言與記錄。		16	
(五)顧客反應與應對方式		1.顧客的行為反應。 2.顧客互動的基本話術與應對方式。		16	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	依學生能力及需求,彈性運用多元評量方式,並強調以學生優勢管道進行評量。1.在認知方面,可彈性運用筆試或口述。2.在技能方面,模擬情境演練及實際職場的互動情形,工作技能則同時兼顧操作正確性與速度,並視情況斟酌加重技能分數的比例。3.在情意方面的評量,強調工作環境及操作器具之安全。				
教學資源	1.配合美髮職場之現況與需求,以及考量學生的能力,編選合適之教材。2.利用專業教室和社區場所供學生實作練習。3.運用職場禮儀多媒體教材,增進學生居家及社區生活經驗融入美髮實作課程中,以逐漸類化到實際職場的演練與操作。				
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。2.蒐集美髮事業相關之圖片、影音、宣傳刊物等資料作為輔助教材。3.配合現行專業美髮實務現況,選擇簡單扼要、深入淺出之教材。(二)教學方法 1.教學宜以示範操作、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行。2.相關課程進行教學及演練,強化實務操作技巧。3.因應學生之特殊困難與需求,實施個別化教學及輔導。				

表 11-2-3-27 國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職場清潔技能實習			
	英文名稱	Workplace Cleaning Skills Internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、合作力、行動力				
適用科別	綜合職能科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：職場清潔實作				
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解職場清潔器具及用品。(二)瞭解職場清潔工作內容。(三)熟悉職場清潔工作相關技巧。(四)熟悉職場進階清潔工作相關技巧。(五)培養良好之工作態度與敬業精神。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)職場清潔用具		1. 職場清潔器具的介紹使用與維護。 2. 職場清潔用品的介紹使用與維護。 3. 職場清潔器具及用品的存放。		9	
(二)職場清潔工作內容		1. 職場清潔工作內容。 2. 職場清潔工作流程。		9	
(三)室內基礎清潔實作		1. 地板的清潔工作、方法及相關技巧。 2. 牆面的清潔工作、方法及相關技巧。 3. 玻璃門面的清潔工作、方法及相關技巧。 4. 窗戶的清潔工作、方法及相關技巧。 5. 天花板的清潔工作、方法及相關技巧。 6. 室內清潔器具及用品的安全使用、清潔維護與良好的工作態度。		12	
(四)室外基礎清潔實作		1. 室外地面的清潔工作、方法及相關技巧。 2. 室外牆面的清潔工作、方法及相關技巧。 3. 室外玻璃門面的清潔工作方法及其相關技巧。 4. 草皮的清潔維護工作、方法及相關技巧。 5. 花木的清潔維護工作、方法及相關技巧。 6. 盆栽的清潔維護工作、方法及相關技巧。 7. 溝渠清潔維護工作、方法及相關技巧。 8. 室外清潔器具及用品的安全使用、清潔維護與良好的工作態度。 9. 室外基礎清潔工作之公共安全維護。		12	
(五)職場進階清潔工作實作		1. 各種工作檯面材質的清潔工作、方法及相關技巧。 2. 各種桌、椅材質的清潔工作、方法及相關技巧。 3. 各種職場專業設備的安全使用與清潔維護。 4. 各種職場專業器具的安全使用與清潔維護。 5. 養成隨時保持衛生、注意安全的良好工作態度。		12	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 評量時宜考量學生之個別差異。 4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。				
教學資源	1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種業界場所參觀見習，以實際了解產業發展，進而增加就業機會。 2. 廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3. 蒐清潔業之相關圖卡、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。(二)教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 教材由教師宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。 6. 實作演練時，教師宜觀察及指導學生操作之動作，並適時校正。				

表 11-2-3-28 國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅館衛生安全實習			
	英文名稱	Hotel Health Safety Internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、合作力、行動力				
適用科別	綜合職能科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：客房服務實作				
教學目標 (教學重點)	(一)培養學生具備旅館衛生知能。(二)培養學生具備旅館安全知能。(三)培養學生具備正確的旅館業從業觀念、服務態度及職場倫理。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)旅館衛生概念		1. 旅館清潔工作組織及任務。 2. 認識種類客房及相關設施。 3. 旅館清潔作業注意事項。		6	
(二)旅館安全概念		1. 旅館安全組織編制。 2. 旅館安全責任。		6	
(三)房務安全		1. 房務部的安全責任 2. 旅客異常狀況之處理		12	
(四)消防管理		1. 旅館消防的重要性 2. 防火管理 3. 避難疏散規劃		12	
(五)危機管理		1. 颱風災害之管理 2. 地震災害之管理 3. 顧客傷病及死亡事件之管理 4. 旅館員工重大職業災害之管理		12	
(六)職場工作態度		1. 旅館從業人員的工作倫理。 2. 旅館從業人員的職業道德。 3. 旅館從業人員所需具備之工作態度。		6	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。3. 評量時宜考量學生之個別差異。4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。				
教學資源	1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至旅館參觀見習，以實際了解產業發展，進而增加就業機會。2. 廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。3. 蒐集旅館安全之相關圖卡、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。(二)教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。2. 教材由教師宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。6. 實作演練時，教師宜觀察及指導學生操作之動作，並適時校正。				

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1 國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

【職業教育】 尚未填寫

表 11-2-4-2國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

【職業教育】尚未填寫

表 11-2-4-3國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

【生活管理】 尚未填寫

表 11-2-4-4國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

【生活管理】 尚未填寫

表 11-2-4-5國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

【社會技巧】 尚未填寫

表 11-2-4-6國立頭城高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

【社會技巧】 尚未填寫

