

檔 號：

保存年限：

宜蘭縣政府 函

地址：260011宜蘭縣宜蘭市南津里13鄰縣政
北路1號

承辦人：國教輔導員 廖秀娟

電話：03-9255761#23

電子信箱：sj0210@mail.e-land.gov.tw

受文者：國立頭城高級家事商業職業學校

發文日期：中華民國112年9月4日

發文字號：府教實字第1120157949號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明六ATTACH1 ATTACH2

主旨：本縣112學年度第2學期高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育申請一案，請貴校公告周知，並協助相關申請資料上傳等事宜，餘請依說明段辦理，請查照。

說明：

- 一、依據高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例及宜蘭縣高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育補充規定辦理。
- 二、請貴校轉知有意申請第2學期之家長或學生務必於本（112）年10月1日至10月31日逕至「宜蘭縣高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育申請暨作業系統」（網址：<https://ylns.ilc.edu.tw/>）完成線上註冊及申請程序。
- 三、申請個人非學校型態實驗教育者，應於「宜蘭縣高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育申請暨作業系統」註冊帳號及線上申請，並於線上填妥個人資料後列印申請表、學生及家長與學校合作關係事項表（高中階段與學校合作者，請填寫高級中等教育階段個人與學校合作意向書）、錄影(音)授權書及教學人員任教同意書送至設籍學校，請設籍學校務必檢核資料齊全後核章，並於112年11月5日（星期日）前分別掃描為PDF電子檔後逐一上傳該系統，並完成學校端初審作業程序。
- 四、旨案申請表格檔案業已公告於本縣高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育申請暨作業系統（<https://ylns.ilc.edu.tw/>）。



五、如有未盡事宜，請逕洽本縣實驗教育中心廖秀娟老師，聯絡電話：（03）9255761分機23。

六、檢附本縣112學年度高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育計畫申請資料一覽表及系統學校端操作手冊各1份。

正本：本府所屬各級學校、國立宜蘭高級中學、國立蘭陽女子高級中學、國立宜蘭高級商業職業學校、國立羅東高級中學、國立羅東高級商業職業學校、國立羅東高級工業職業學校、國立頭城高級家事商業職業學校、中道學校財團法人宜蘭縣中道高級中學、宜蘭縣私立慧燈高級中學

副本：本府教育處

電	子	公	文
交	換	章	

宜蘭縣 112 學年度 高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育計畫 申請資料一覽表

一、 個人實驗教育：

項次	資料名稱	資料上傳者		備註
		家長	學校協助	
1	非學校型態實驗教育個人實驗教育申請表		✓	1. 請先至宜蘭縣高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育申請暨審議系統(https://ylns.ilc.edu.tw/)註冊。 2. 填寫個人資料後下載申請表，由申請人及設籍學校簽(核)章。
2	錄影(音)授權書		✓	
3	教學人員任教同意書		✓	1. 表格有修改，請務必使用新表格。 2. 每位教學人員填寫 1 份，父母除外。
4	學生及家長與學校合作關係事項表(國中小生適用)		✓	1. 表格有修改，請務必使用新表格。 2. 本表格國中小階段申請學生適用。
5	高級中等教育階段個人與學校合作意向書(高中職適用)		✓	1. 表格有修改，請務必使用新表格。 2. 高中職 2、3 年級學生適用。 3. 高一新生無須檢附。
6	計畫書	✓		表格有修改，請務必使用新表格。
7	教學人員名冊(含學經歷證明文件)	✓		1. 112 學年度表格略有調整，請務必使用新表格。 2. 請詳實填寫教學人員並附上該名人員學經歷證明資料後上傳系統。
8	教學環境之照片	✓		請務必提供 4 張照片並上傳系統。
9	學生戶籍謄本	✓		1. 近 3 個月戶籍謄本，記事請勿省略。 2. 若有其他特殊身分(如：低收、中低收入戶證明等文件)，請合併掃描上傳系統。
10	申請學生前一學期之學歷證明(高中職生適用)	✓		高中教育階段之學生務必檢附前一學期之學歷證明(如：學生證正反面或成績單，已休(退)者，請檢附休學證明及成績單)。
11	特殊教育學生證明文件	✓		請檢附學生之相關證明(如鑑輔會鑑定安置結果報告或身心障礙證明(手冊))等文件

二、團體實驗教育：

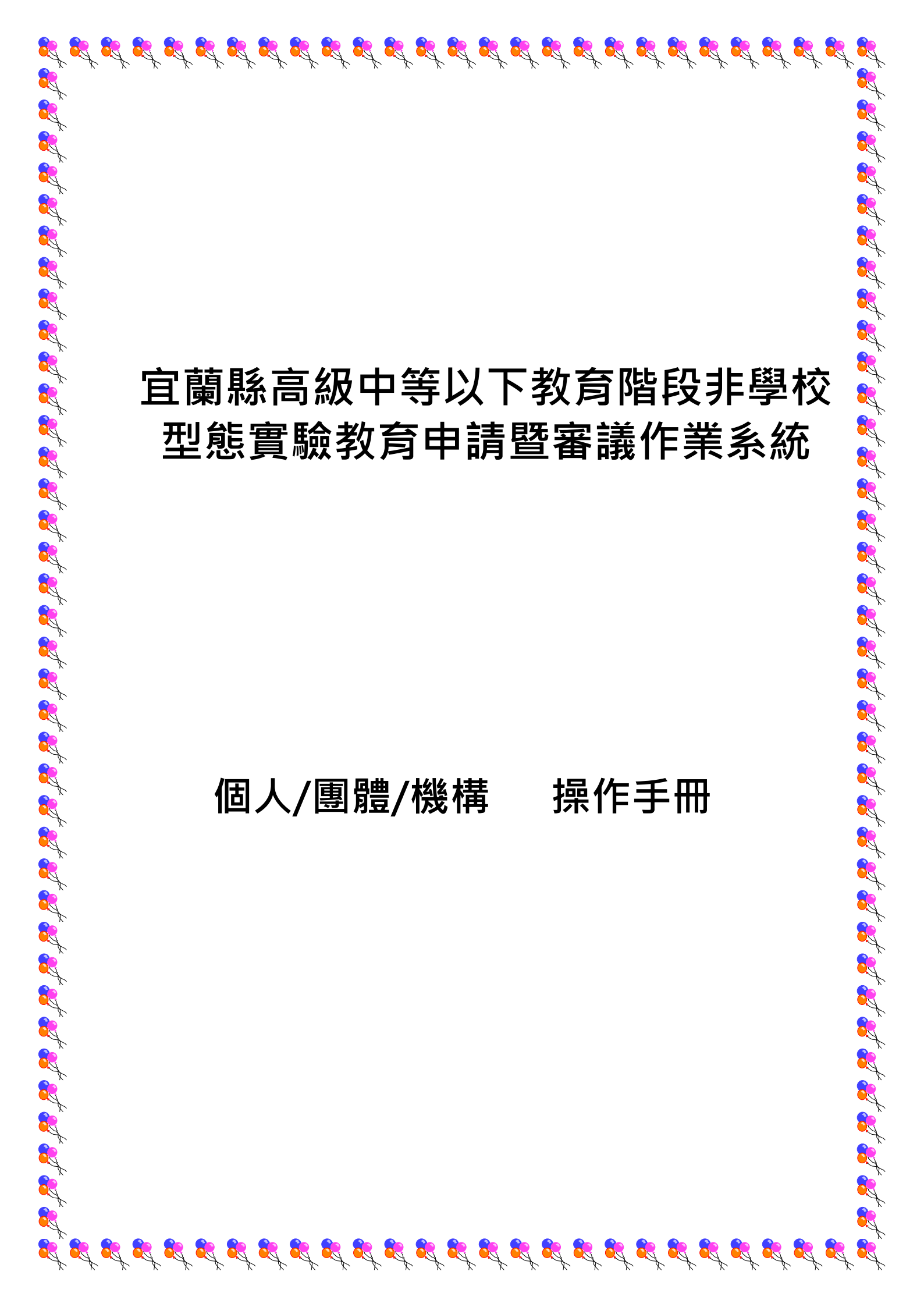
項次	資料名稱	備註
1	非學校型態實驗教育團體實驗教育申請表	1. 請先至宜蘭縣高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育申請暨審議系統(https://ylns.ilc.edu.tw/)註冊。 2. 填寫申請資料後下載申請表，由申請人代表簽章。
2	計畫書	計畫書內容應含實驗教育之名稱、目的、方式、內容（包括課程所屬類型與教學、學習評量及預定使用學校設施、設備項目；身心障礙學生使用設施之需求，應予載明）、預期成效、計畫主持人及參與實驗教育人員之相關資料、教學資源相關資料、計畫經費來源及財務規劃。
3	學生名冊	請至系統逐筆建置學生資料。
4	學生戶籍謄本	1. 近3個月戶籍謄本，記事請勿省略。 2. 若有其他特殊身分(如：低收、中低收入戶證明、或具有身心障礙資格之學生之相關證明(如鑑輔會安置資料或身心障礙證明(手冊)等文件)等文件)，請合併掃描上傳系統。
5	申請學生前一學期之學歷證明(高中職生適用)	高中教育階段之學生務必檢附前一學期之學歷證明(如：學生證正反面或成績單或休(退)學證明或國中畢業證書)。
6	家長同意(聲明)書	請檢附團體所有學生之申請人同意參與實驗教育之聲明書，並依系統上學生名冊之順序進行排序。
7	教學人員任教同意書	每位教學人員填寫1份，並依順序排序。
8	教學場地同意使用證明文件(含環境環境照片)	請提供教學場地同意使用證明文件及主要教學場地環境4張照片。

三、 機構實驗教育(籌設階段)：

項次	資料名稱	備註
1	非學校型態實驗教育機構實驗教育申請表	1. 請先至宜蘭縣高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育申請暨審議系統(https://ylns.ilc.edu.tw/)註冊。 2. 填寫申請資料後下載申請表，由申請人代表簽章。
2	計畫書	計畫書內容應含實驗教育之名稱、目的、方式、內容（包括課程所屬類型與教學、學習評量及預定使用學校設施、設備項目；身心障礙學生使用設施之需求，應予載明）、預期成效、計畫主持人及參與實驗教育人員之相關資料(身分證正反面影本、最高學歷證明)、教學資源相關資料、計畫經費來源、財務規劃及收退費規定。
3	教學場地同意使用證明文件(含環境環境照片)	請提供教學場地同意使用證明文件及主要教學場地環境4張照片。
4	實驗教育機構地址及位置略圖	

特別提醒：

宜蘭縣高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育申請暨審議系統(<https://ylns.ilc.edu.tw/>)查詢或下載。



宜蘭縣高級中等以下教育階段非學校 型態實驗教育申請暨審議作業系統

個人/團體/機構 操作手冊

宜蘭縣高級中等以下教育階段非學校 型態實驗教育申請暨審議作業系統

操作手冊_個人

目錄

項 目	頁次
系統登入	3
註冊	3
密碼設定	4
申請作業_填寫申請表	4
申請作業_下載申請表及上傳計畫相關文件	6
修改報名資料	7
查看各階段申請結果	7
訪視作業_填寫訪視自評表	8
報告書_學習狀況棒報告書/成果報告書	9
線上報名	10

➤ 系統登入

請於網址列輸入網址 <https://ylns.ilc.edu.tw/>

請於登入頁面輸入帳號及密碼後點選**登入**按鍵。

登入之後系統會自動帶登入者的名稱。

第一次登入者請先註冊

➤ 註冊步驟如下



1. 點選註冊後系統會跳出註冊新帳號視窗，請先選擇註冊類型並輸入帳戶名稱、帳號及電子信箱。輸入完成後點選**註冊**按鍵，系統會自動寄發一組認證郵件至您註冊的信箱，請點選郵件中的**前往連結**至系統，或直接輸入網址後輸入帳號及系統預設密碼登入。登入後可先至帳戶設定中去變更密碼，目前密碼為系統寄發之預設密碼，輸入完後請點選**確認修改**按鍵，即完成密碼變更。

The registration form is titled '註冊類型：◎個人 ◎團體 ◎機構' (Registration Type: ◎Individual ◎Group ◎Institution). It contains three main input sections: '請輸入名稱：' (Please enter name), '請輸入帳號：' (Please enter account), and '請輸入電子信箱：' (Please enter email). Each section has a red instruction line: '(個人請輸入學生姓名，團體機構請輸入名稱)', '(個人請輸入學生身分證字號，團體機構請輸入申請人身分證字號)', and '(通知信件一律寄至此信箱)' respectively. At the bottom, there is a checkbox for '我已明確了解網站隱私權條款內容，並且同意遵守所有規定及提供所需之個人資料。' (I have clearly understood the website privacy policy and agree to comply with all regulations and provide the required personal information.) and two buttons: '註冊' (Register) and '取消' (Cancel).



➤ 帳戶設定

使用時機:

登入後請先更新密碼

操作方式:

1. 選擇帳戶維護功能
2. 先輸入目前密碼，目前密碼為 email 寄送之系統產生密碼
3. 輸入兩次新密碼後即完成密碼更新。

➤ 申請作業

使用時機:

申請宜蘭縣高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育。

操作方式:

1. 選擇申請作業選項進入後再選填寫申請表可以看到目前申請的名稱、起訖時間及審核時間。
2. 請點選我要申請按鈕。
3. 請選擇所要申請的學制。
4. 請依序填妥申請表，完成後點選確定申請按鈕。
5. 於申請作業中的下載申請表及上傳計畫書相關文件，下載申請書，請點選下載按鈕即可將所填寫的申請表下載下來，於申請表中簽名後送至設籍學校。

4

*申請狀態	初次申請 ▾		
*學生姓名	<input type="text"/>	*性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
*身分證字號	<input checked="" type="radio"/> 身分證 <input type="radio"/> 居留證 <input type="text"/> <small>身分證輸入有誤</small>	*出生年月日	民國 <input type="text" value="94"/> 年 <input type="text" value="11"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日
*目前就讀情形	欲設籍學校： <input type="text"/> -請選擇- ▾ <input type="text"/> -請選擇- ▾ 未來申請情形： <input type="text"/> 請選擇年級 ▾		
*法定代理人	<input type="text"/>		
*戶籍地址	宜蘭縣 <input type="text"/> -請選擇- ▾ <input type="text"/> 請輸入學生戶籍地址..		
*通訊地址	1.請填寫學生通訊地址 2.文件將寄送至學生通訊地址 3.請填寫完整地址，包含縣市、行政區等，不可填寫同上 <input type="checkbox"/> 同戶籍地址 <input type="text"/> 請輸入學生通訊地址..		

申請人資訊			
*申請人姓名	<input type="text" value="請輸入申請人姓名.."/>	*性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女
*身分證字號	<input checked="" type="radio"/> 身分證 <input type="radio"/> 居留證 <input type="text" value="請輸入申請人身分證字號.."/>	*出生年月日	民國 <input type="text" value="66"/> 年 <input type="text" value="8"/> 月 <input type="text" value="30"/> 日
*戶籍住址	<input type="text" value="請輸入申請人戶籍地址.."/>	*聯絡電話	市話 <input type="text"/> 區域碼 <input type="text"/> 手機 <input type="text" value="請輸入申請人手機.."/> <small>你的手機格式不對！</small>
*學歷 (限200字)	<input type="text" value="請輸入申請人學歷.."/>	*經歷 (限200字)	<input type="text" value="請輸入申請人經歷.."/>
*現職 (限200字)	<input type="text" value="請輸入申請人現職.."/>	*與學生關係	<input type="text" value="母子.."/>
<input type="button" value="確定申請"/>			



➤ 下載申請表及上傳計畫相關文件

使用時機:

下載申請表並上傳計畫書/教學人員名冊/教學環境照片/學生戶口名簿或戶籍謄本/目前就讀年級或欲申請年級的前一學期之學歷證明/主要教學人員學經歷證明文件影本。

操作方式:

1. 選擇下載申請表及上傳計畫相關文件。
2. 下載申請書。(請下載後簽名送設籍學校)
3. 於檔案上傳中點選申請檔案上傳按鍵。(每項僅接受 1 個 PDF 檔)
4. 點選申請檔案上傳按鍵後系統會跳出上傳的視窗，請點選選擇檔案按鍵後選擇要上傳的檔案，完成後再點選上傳按鍵，系統會提示是否上傳成功訊息。上傳成功的檔案可下載查看。



修改報名資料

使用時機:報名期間修改報名資料

操作方式:

- 1.選擇下載申請表及上傳計畫相關文件
- 2.點選**修改**按鍵
- 3.畫面會帶出原申請資料，修正完成後請點選**確定修改**按鍵。

The left screenshot shows the main menu with a button labeled '下載申請表及上傳計畫相關文件' (Download application form and upload plan related files) highlighted with a red box and the number 1. Below it, a table lists applications, with a '修改' (Modify) button highlighted with a red box and the number 2.

The right screenshot shows the '申請人資訊' (Applicant Information) form. It includes fields for name, gender, birth date, ID number, address, phone number, and education/employment history. A '確定修改' (Confirm Modification) button is highlighted with a red box and the number 3.

審核結果

使用時機:查看各階段的申請結果

操作方式:

1. 於審核結果下選擇申請結果。(各項結果皆需於教育局公告後才能查看)
2. 畫面帶出三階段的審核結果，點選該階段的**審核結果**按鍵即可看到審核結果及委員意見。
3. 點選訪視結果**查看**按鍵可查看訪視內容及下載訪視表。

The screenshot shows the '申請結果' (Application Results) page. In the top navigation bar, the '申請結果' (Application Results) button is highlighted with a red box and the number 1. Below it, a table shows the application results, with the '審核結果' (Review Results) button highlighted with a red box and the number 2.

➤ 訪視作業

使用時機：

填寫訪視自評表及查看訪視評語

操作方式：

1. 於訪視作業下選擇填寫訪視自評表。
2. 於該申請名稱下點選填寫按鍵
3. 系統自動帶出訪視自評表的內容，請依序填寫後點選存檔案按鍵即可。

The screenshot shows the top navigation bar with the following items: 公告資訊, 申請作業, 帳戶維護, 審核結果, 訪視作業, and 報告書. The '訪視作業' (Visit Work) menu is highlighted. Below the navigation bar, there is a section titled '訪視自評表' (Visit Self-Evaluation Table). It contains a table with two columns: '申請名稱' (Application Name) and '填寫訪視自評表' (Fill Visit Self-Evaluation Table). The first row shows '109-1非學校型態實驗教育申請' (109-1 Non-school type experimental education application). The '填寫訪視自評表' button is highlighted with a red box and labeled '2'.

The screenshot shows the 'Visit Self-Evaluation Table' (訪視自評表) form. It is a table with 7 rows and 6 columns. The first column is '訪視重點' (Visit Focus). The second column is '訪視指標' (Visit Indicator). The third to sixth columns are '整體表現' (Overall Performance), with sub-columns: '績優' (Excellent), '良好' (Good), '尚可' (Fair), and '待改進' (Needs Improvement). The seventh column is '實施之具體事實、困難及待改進事項' (Specific facts, difficulties, and items for improvement). The table is labeled '3'.

訪視重點	訪視指標	整體表現				實施之具體事實、困難及待改進事項
		績優	良好	尚可	待改進	
一、課程計畫	1.計劃實施狀況 2.實施進度的掌握	○	○	○	○	
二、課程與教學	1.擬定教學計畫 2.建立教學檔案 3.課程涵蓋各個領域 4.教材多元切合個人需要 5.教學能適性有效 6.能適切使用教學媒體	○	○	○	○	
三、學習情境安排	1.能安排適切的地點、空間 2.能安排良好的學習設備（燈光、桌椅等） 3.能經營良好的學習氣氛	○	○	○	○	
四、學習評量	1.能建立學習歷程檔案 2.能進行多元學習評量	○	○	○	○	
五、師資與資源運用	1.能安排充足的師資 2.能參與進修分享心得 3.能協助學生參加各類團體活動 4.能充分運用社會與學校資源	○	○	○	○	
六、學習成效	1.能達成預期的學習知識技能 2.能養成良好的情意態度與習慣	○	○	○	○	
七、與設籍學校的互動	1.學校與家庭聯繫情形 2.參與學校教學、評量等活動的情形 (無學籍學生免評)	○	○	○	○	

報告書

使用時機：上傳學習狀況報告書及成果報告書

操作方式：

1. 於報告書下選擇學習狀況報告書或成果報告書。
2. 選擇您的申請年度/學期後點選前往按鍵。
3. 系統會自動帶出應上傳的年度，都未達上傳年度時則不會出現上傳按鍵。
4. 若達可上傳年度則會現上傳按鍵。



➤ 前往活動報名

使用時機:線上報名活動

操作方式:

1. 點選前往活動報名按鍵。
2. 選擇活動名稱後點選前往按鍵。
3. 輸入報名資訊後點選確定申請按鍵
4. 系統提示報名成功訊息。

活動名稱	報名期間	前往
中心搬遷	2020/08/07 ~ 2020/10/21	前往
109活動	2020/07/07 ~ 2020/10/11	前往

宜蘭縣高級中等以下教育階段非學校 型態實驗教育申請暨審議作業系統

操作手冊_團體/機構

目錄

項 目	頁次
系統登入	3
註冊	3
密碼設定	4
申請作業_填寫申請表	4
申請作業_下載申請表及上傳計畫相關文件	6
管理學生名單	7
修改報名資料	8
查看各階段申請結果	8
訪視作業_填寫訪視自評表	9
報告書_學習狀況棒報告書/成果報告書	10
線上報名	11

➤ 系統登入

請於網址列輸入網址 <https://ylns.ilc.edu.tw/>

請於登入頁面輸入帳號及密碼後點選**登入**按鍵。

登入之後系統會自動帶登入者的名稱。

第一次登入者請先註冊

➤ 註冊步驟如下

公告日期	公告標題	公告資訊
2020/9/25	有關國立花蓮高級中學辦理「109學年度台灣省第一屆普通型高級中等學校數學及資訊學科能力競賽【無學籍自學生】初賽」，詳如說明，請查照。	公告資訊
2020/9/25	【轉知】檢送教育部「110學年度大學辦理特殊場次招生計畫」學校招生資訊1份，詳如說明，請查照。	公告資訊
2020/9/23	【轉知】檢送109學年度全國高級中等學校「英文作文」及「英語演講」比賽實施計畫各1份，請符合資格者踴躍報名參加，請查照。	公告資訊
2020/9/23	7-星級中學以下實驗教育學校及機構聘僱外國人辦法	公告資訊
2020/9/22	【轉知】檢送「109學年度普通型高級中等學校數學及資訊學科能力競賽臺灣省複賽實施計畫」1份	公告資訊
2020/9/22	【轉知】檢送「109學年度普通型高級中等學校數學及資訊學科能力競賽臺灣省複賽實施計畫」1份	公告資訊

- 點選註冊後系統會跳出註冊新帳號視窗，請先選擇註冊類型並輸入帳戶名稱、帳號及電子信箱。輸入完成後點選**註冊**按鍵，系統會自動寄發一組認證郵件至您註冊的信箱，請點選郵件中的**前往連結**至系統，或直接輸入網址後輸入帳號及系統預設密碼登入。登入後可先至帳戶設定中去變更密碼，目前密碼為系統寄發之預設密碼，輸入完後請點選**確認修改**按鍵，即完成密碼變更。



➤ 帳戶設定

使用時機:

登入後請先更新密碼

操作方式:

1. 選擇帳戶維護功能
2. 先輸入目前密碼，目前密碼為 email 寄送之系統產生密碼
3. 輸入兩次新密碼後即完成密碼更新。

➤ 申請作業

使用時機:

申請宜蘭縣高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育。

操作方式:

操作方式:

1. 選擇申請作業選項進入後再選填寫申請表可以看到目前申請的名稱、起訖時間及審核時間。
2. 請點選我要申請按鍵。
3. 請依序填妥申請表，填妥後請依序填寫,完成後點選確定申請按鍵。
需勾選申請學習階段才能對應出現參加實驗教育學生人數。
4. 於申請作業中的下載申請表及上傳計畫書下去下載申請書，請點選下載按鍵即可將所填寫的申請表下載下來，請於申請表中簽名後送至設籍學校。

4

109-1非學校型態實驗教育申請

申請學習階段: ☒ 國小 ☒ 國中 ☒ 高中職(可複選)

申請基本資料 *為必填欄位	*團體名稱	<input type="text" value="請輸入名稱.."/>		
	*申請人姓名	<input type="text" value="請輸入申請人姓名.."/>	*性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
	*身分證統一編號	<input type="text" value="請輸入申請人身分證字號.."/>	*出生年月日	民國 <input type="text" value="請選擇"/> 年 <input type="text" value="請選擇"/> 月 <input type="text" value="請選擇"/> 日
	*學歷 (限200字)	<input type="text" value="請輸入申請人學歷.."/>		
	*現職 (限200字)	<input type="text" value="請輸入申請人現職.."/>		
	*地址	<input type="text" value="請輸入地址.."/>	*連絡電話	市話 <input type="text" value="區域碼"/> <input type="text" value="請輸入申請人手機"/>
	*團體簡介 (限200字)	<input type="text" value="請輸入申請人學歷.."/>		
	*團體連絡地址	<input type="text" value="請輸入團體連絡地址.."/>	*常用電子信箱	<input type="text" value=""/>
*申請實驗教育課程	109 學年度 第 1 學期 至 <input type="text" value="-請選擇-"/> 學年度 第 <input type="text" value="-請選擇-"/> 學期			

*參加實驗教育學生					
1年級學生數	<input type="text" value=""/>	2年級學生數	<input type="text" value=""/>	3年級學生數	<input type="text" value=""/>
4年級學生數	<input type="text" value=""/>	5年級學生數	<input type="text" value=""/>	6年級學生數	<input type="text" value=""/>
7年級學生數	<input type="text" value=""/>	8年級學生數	<input type="text" value=""/>	9年級學生數	<input type="text" value=""/>
10年級學生數	<input type="text" value=""/>	11年級學生數	<input type="text" value=""/>	12年級學生數	<input type="text" value=""/>

確定申請



➤ 下載申請表及上傳計畫相關文件

使用時機:

下載申請表並上傳計畫書/教學人員名冊/學生戶口名簿或戶籍謄本/目前就讀年級或欲申請年級的前一學期之學歷證明/主要教學人員學經歷證明文件影本/家長聲明書/學生名冊/教學場地同意使用證明文件/教學人員任教同意書/法人及擬聘機構負責人、計畫主持人之相關資料影本/實驗機構地址及位置略圖。

操作方式:

1. 選擇下載申請表及上傳計畫相關文件。
2. 下載申請書。(請下載後簽名送設籍學校)
3. 於檔案上傳中點選申請檔案上傳按鍵。(每項僅接受 1 個 PDF 檔)
4. 點選申請檔案上傳按鍵後系統會跳出上傳的視窗，請點選選擇檔案按鍵後選擇要上傳的檔案，完成後再點選上傳按鍵，系統會提示是否上傳成功訊息。上傳成功的檔案可下載查看。



➤ 管理學生名單

使用時機:於申請期間可以新增/修改/刪除學生及上傳檔案。

操作方式:

1. 點選管理名單
2. 輸入學生資料
3. 資料輸入後點選確定按鍵
4. 點選退出可編修學生資料為退出狀態
5. 點選匯出可匯出學生資料 excel 檔

下載申請表及上傳計畫相關文件

申請名稱	學生名單	申請書下載	檔案上傳	補件上傳	修改	取消申請
109-1非學校型態實驗教育申請	管理名單	下載	申請檔案上傳		修改	取消

新增學生名單 新增欄位

年級	1年級	姓名	test	身分證	A123456789	性別	男
生日	2020/09/01	監護人	test	戶籍地址	aaaaaaaaaaaa		
目前設籍學校	國小	大同鄉	四季國小	戶籍所在學校	國小	大同鄉	四季國小

確定

學生名單

學生姓名: **查詢** **匯出**

年級	姓名	身分證	性別	生日	監護人	戶籍地址	戶籍所在學校	目前設籍學校	編輯
10	陳逸夫	92000100010	女	1998/10/07	江松吉	不老部落原根園體驗教育	南澳(國)高中	南澳(國)高中	退出
10	陳偉群	920140010	男	2003/08/16	陳勝雄	不老部落原根園體驗教育	南澳(國)高中	南澳(國)高中	退出

修改報名資料

使用時機:報名期間修改報名資料

操作方式:

- 1.選擇下載申請表及上傳計畫相關文件
- 2.點選修改按鍵
- 3.畫面會帶出原申請資料，修正完成後請點選確定修改按鍵。



審核結果

使用時機:查看各階段的申請結果

操作方式:

1. 於審核結果下選擇申請結果。(各項結果皆需於教育局公告後才能查看)
2. 畫面帶出三階段的審核結果，點選該階段的審核結果按鍵即可看到審核結果及委員意見。
3. 點選訪視結果查看按鍵可查看訪視內容及下載訪視表。



➤ 訪視作業

使用時機：

填寫訪視自評表及查看訪視評語

操作方式：

1. 於訪視作業下選擇填寫訪視自評表。
2. 於該申請名稱下點選填寫按鍵
3. 系統自動帶出訪視自評表的內容，請依序填寫後點選存檔案按鍵即可。

The screenshot shows the top navigation bar with the following items: 公告資訊, 申請作業, 帳戶維護, 審核結果, 訪視作業, 報告書. The '訪視作業' (Visit Work) menu is highlighted. Below it, the '填寫訪視自評表' (Fill Visit Self-Evaluation Table) button is shown. The main content area displays the '申請名稱' (Application Name) as '109-1非學校型態實驗教育申請' (109-1 Non-school type experimental education application). To the right, there is a '填寫訪視自評表' (Fill Visit Self-Evaluation Table) button, which is the '填寫' (Fill) button mentioned in the instructions.

The screenshot shows the '訪視自評表' (Visit Self-Evaluation Table) form. The table has the following structure:

訪視重點	訪視指標	整體表現				實施之具體事實、困難及待改進事項
		績優	良好	尚可	待改進	
一、課程計畫	1.計劃實施狀況 2.實施進度的掌握	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
二、課程與教學	1.擬定教學計畫 2.建立教學檔案 3.課程涵蓋各個領域 4.教材多元切合個人需要 5.教學能適性有效 6.能適切使用教學媒體	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
三、學習情境安排	1.能安排適切的地點、空間 2.能安排良好的學習設備（燈光、桌椅等） 3.能經營良好的學習氣氛	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
四、學習評量	1.能建立學習歷程檔案 2.能進行多元學習評量	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
五、師資與資源運用	1.能安排充足的師資 2.能參與進修分享心得 3.能協助學生參加各類團體活動 4.能充分運用社會與學校資源	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
六、學習成效	1.能達成預期的學習知識技能 2.能養成良好的情意態度與習慣	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
七、與設籍學校的互動	1.學校與家庭聯繫情形 2.參與學校教學、評量等活動的情形 (無學籍學生免評)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

報告書

使用時機：上傳學習狀況報告書及成果報告書

操作方式：

1. 於報告書下選擇學習狀況報告書或成果報告書。
2. 選擇您的申請年度/學期後點選前往按鍵。
3. 系統會自動帶出應上傳的年度，都未達上傳年度時則不會出現上傳按鍵。
4. 若達可上傳年度則會現上傳按鍵。



➤ 前往活動報名

使用時機:線上報名活動

操作方式:

1. 點選前往活動報名按鍵。
2. 選擇活動名稱後點選前往按鍵。
3. 輸入報名資訊後點選確定申請按鍵
4. 系統提示報名成功訊息。

活動名稱	報名期間	前往
中心搬遷	2020/08/07 ~ 2020/10/21	前往
109活動	2020/07/07 ~ 2020/10/11	前往

