

財團法人大學入學考試中心基金會大學入學考試中心 函

地址：106032 臺北市大安區舟山路237號
聯絡人：林昱君
電話：02-2366-1416 分機：230

受文者：國立頭城高級家事商業職業學校

發文日期：中華民國115年3月26日

發文字號：考研字第1150000568號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：附件英文科 (XC76905934U100000_1150000568_doc1_148_Attach1.pdf)

主旨：本中心辦理「大學入學考試素養導向英文科宣導會議」，以115學測試題分析及素養導向篇章與試題設計為主要宣導內容，敬邀貴校教師報名參加。

說明：

一、本中心與英語文學科中心合辦旨揭會議，二場次內容相同，敬請擇一參加。

(一)嘉義場：115年4月28日(二) 下午1時至下午5時。

1、報名時間：115年3月31日(二)至115年4月17日(五)。

2、會議地點：國立嘉義女子高級中學。

(二)花蓮場：115年5月26日(二) 下午1時至下午5時。

1、報名時間：115年4月28日(二)至115年5月15日(五)。

2、會議地點：國立花蓮女子高級中學。

二、會議採網路報名(請至大考中心首頁 <https://www.ceec.edu.tw/>【宣導與研習】的【研習訊息】中【宣導會

電子文
騎

9



議】），報名密碼：【34af584d】（字母大小寫視為相同，請以此密碼登錄報名）。依報名先後順序至額滿為止。

三、敬請同意給予出席人員公（差）假及課務排代，其相關費用請在貴校對應項目中報支；外縣市交通費則由本中心相關計畫費用報支。

四、會議議程與相關說明請詳見附件英文科。

正本：全國各高中職

副本：各縣市教育局(處)



裝

訂

線



大學入學考試素養導向宣導會議－英文科

壹、目的：

本中心接受招聯會委託，依據 108 課綱所辦理的大學入學考試於今（115）已邁入第 5 年。在持續執行教育部委託之命題精進研究計畫的基礎上，已將 108 課綱的調整與變革，具體呈現於大考各考科試卷及各項試務之中，成果也令各界耳目一新。所辦理之高中英語聽力測驗、學科能力測驗及分科測驗三項考試，其試題品質廣獲各界好評，咸認能落實課綱強調之素養導向精神。

為協助高中教師更精準掌握相關的考試變革，本（115）年度仍將持續在教育部補助下舉辦各類型相關會議，包括：學測或分科測驗的試題分析研討會、各類研習會議以及試題研發計畫之研究諮詢與成果分享等。

同時，為便利各地區高中教師參與，擬規劃依以縣市為單位的分區研習模式，即以各學科每週共備時段，作為辦理研習的主要參考依據，以期讓更多高中教師熟悉相關命題方向及試務內容，俾利各界掌握大學入學考試的調整方向。

本次會議對象以高中學科教師為主，會議內容包含：115 學年度學科能力測驗試題分析、混合題型與非選擇題閱卷評分說明、素養導向篇章與試題設計等，期能有助高中教師了解本中心配合 108 課綱在 111 起大考有關命題、閱卷及試務方面的調整，藉以協助高中教師在校之教學與評量設計。

貳、辦理單位：

- 一、指導單位：教育部
- 二、主辦單位：大學入學考試中心
- 三、合辦單位：英語文學科中心
- 四、協辦單位：國立嘉義女子高級中學

參、研習日程與報名資訊：

場次報告內容相同，各校擇一參加即可。

學科名稱	會議日程	會議地點	報名時間	人數限制	聯絡方式
英文(01)	115 年 4 月 28 日 (星期二) 13 時至 17 時	國立嘉義女子高級中學	115 年 3 月 31 日(星期二) 9 時 至 4 月 17 日(星期五) 17 時	50 人	(02)23661416 分機 230 林小姐
英文(02)	115 年 5 月 26 日 (星期二) 13 時至 17 時	國立花蓮女子高級中學	115 年 4 月 28 日(星期二) 9 時 至 5 月 15 日(星期五) 17 時	25 人	(02)23661416 分機 230 林小姐

肆、議程：

時間	內容	主持人/報告人
13:00-13:20	報到	
13:20-13:30	致詞	大學入學考試中心研發團隊
13:30-14:10	115 學測試題分析	
14:10-14:20	休息	
14:20-16:00	素養導向篇章與試題設計	大學入學考試中心研發團隊
16:00-17:00	綜合座談及分享	
17:00	賦歸	

伍、注意事項：

- 一、各場次會議一律採**網路報名**。(請至大考中心首頁 <https://www.ccec.edu.tw/>，【宣導與研習】的【研習訊息】中【宣導會議】，以公文上之「報名密碼」登錄報名)。依報名先後順序至額滿為止。
- 二、報名成功後，系統將自動回覆**報名成功信函**，可至報名活動場次之【名單】查詢。
- 三、若要取消報名，請至【研習活動】頁面的右上角點選【取消報名】，填入【報名序號】後即可取消該場次的報名活動。
- 四、敬請同意給予出席人員公(差)假及課務排代，其相關費用請在貴校對應項目中報支；外縣市交通費則由本中心相關計畫費用報支，請搭乘飛機或高鐵的與會人員務必檢附機票、車票或購證明以利核銷(搭乘計程車之費用，不得報支)。
- 五、與會人員會議當日若有發燒或有呼吸道症狀，請視身體狀況決定是否與會，若出席會議建議全程配戴口罩，並落實個人衛生防護。
- 六、為響應環保及落實節能減碳政策，請儘量利用大眾交通運輸工具前往會議場地，並請自備水杯。
- 七、若有疑問請洽 (02)2366-1416 轉分機 230 林小姐。