國立頭城高級家事商業職業學校 學生相關證明文件收費實施要點

111 年 06 月 21 日行政會報通過

- 一、依據：中華民國一百零六年六月十四日總統華總一義字第 10600073231 號令修正規費法第 7 條。
- 二、目的：基於使用者付費，且為避免浪費公務資源，及提醒學生小心保管重要文件，並增加公帑收入，特制定本實施要點。
- 三、對象：本校在校生及畢業生（含進修部）。
- 四、收費標準：

業務項目	需要文件	工作天	工本費 (元/份)	備註
學生證補發	申請時欲更換照片者，請提供照片一張（以電子檔為主，照片其次）	1 天	50 元	至教務處填具申請書、切結書。
畢業證書補發	1. 三個月內照片二張。 2. 護照影本。 3. 身分證影本或戶口名簿影本（正本請供查驗）。 4. 私章。 5. 郵寄請附掛號回郵信封一個。	2 天	50 元	至教務處填具申請書、切結書。
修業證明書補發 成績證明書補發	1. 三個月內照片二張。 2. 身分證影本或戶口名簿影本（正本請供查驗）。 3. 私章。 4. 郵寄請附掛號回郵信封一個。	2 天	20 元	至教務處填具申請書、切結書。
中文成績單	1. 身分證影本（正本請供查驗）。 2. 私章。	當天	20 元	至教務處填具申請書。
英文成績單	1. 照片（比申請份數多加 1 張）。 2. 英文姓名（檢附護照影本）。 3. 身分證影本（正本請供查驗）。 4. 私章。 5. 郵寄請附掛號回郵信封一個。	2 天	20 元	至教務處填具申請書。
以上申請若非本人親辦，請檢附委託書及受託人之身分證至本校辦理。				

- 五、本要點經行政會報通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。