**國立頭城家商112學年度第1學期校內學生轉科（組、學程）簡章**

112年6月13日編班、轉科（組、學程）及轉學委員會審訂○○

一、依據本校編班、轉科（組、學程）及轉學作業規定辦理。

二、招生名額：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二年級  科別 | 商經  201 | 幼保  202 | 美容  203 | 資處  204 | 流服  205 | 餐飲  206 | 餐飲  207 | 觀光  208 | 普通  209 | 實技觀光213 | 實技美髮214 | 實技餐技215 |
| 名額 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 0 |

1. 轉科（組、學程）之資格及條件：
2. 凡就讀本校之一、二年級學生因學習適應(性向、興趣)問題，得報名申請同年級轉科（組、學程）。
3. 凡經由宜蘭區適性轉學轉入本校，或經由本校公開招收轉入之轉學生，不得再申請轉科（組、學程）。
4. 就學三年期間原則上至多申請通過轉科（組、學程）以一次為限。

四、申請程序：

1. 報名日期：112年6月14日(星期三)至112年6月19日(星期一)16時止。
2. 報名地點：教務處註冊組。
3. 應繳文件：學生申請轉科（組、學程）時，應填具本校『學生申請轉科（組、學程）申請及輔導紀錄表』（如附件）經家長或監護人、輔導教師、導師、原科（組、學程）主任及欲轉入科（組、學程）主任簽名，並向學校申請辦理。
4. 應繳文件內容不齊全者，不受理報名。
5. 審查程序與錄取方式：
6. 受理報名單位初審報名學生之「申請及輔導紀錄表」。
7. 112年6月21日(星期三)中午12：30～14：00於行政大樓3樓會議室辦理口試，請報名學生留意教務處通知面試時間。
8. 依口試成績擇優錄取。口試評分項目主要為：評估申請學生是否瞭解轉入科班學習資訊，以及是否適性轉入科班就讀。
9. 錄取名單經編班、轉科（組、學程）及轉學委員會審查通過後，由註冊組公告於本校網站。

六、錄取公告：

112年6月21日（星期三）17時前於本校網站<https://www.tcvs.ilc.edu.tw>公告。

七、報到：

112年6月26日（星期一）16時前至教務處辦理報到，逾期取消錄取資格。

八、申請複查：

學生對審查結果有異議者，應於112年6月26日（星期一）12時前，向教務處申請複查。

九、申訴：

對於轉科（組、學程）程序與結果，若有疑義請於112年6月27日（星期二）16時前提出，申訴窗口為本校輔導室（專線 03-9778527）。

十、注意事項：

1. 對申請轉科（組、學程）之學生，應予適性輔導，不得強迫或阻止學生轉科。
2. 學生申請轉科（組、學程），就學期間以一次且一科為限。
3. 凡經錄取後，學生應依規定期限內完成報到手續，報到後不得申請轉回原科。
4. 錄取學生已修習及格之科目及學分，經審查符合課程要求，得申請列抵免修學分，其審查及學分抵免規定，依本校學生學習評量辦法補充規定辦理。
5. 學生轉科後之畢業條件須依轉入科之課程計劃書規定，如有因轉科而致畢業學分不足者，學生應自行參加重補修補足畢業學分。

**國立頭城高級家事商業職業學校  
學生轉科(組、學程)申請及輔導記錄表**

**申請日期：　年　月　日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學號 |  | 姓名 |  |
| 原就讀班（科、學程） | 科(學程)　　年級 | | |
| 擬轉入班（科、學程） | 科(學程)　　年級 | | |
| ※家長切結注意事項：經核准且報到後，不得要求轉回原科；已修得之學分會依規定辦理抵免作業。如抵免申請未能通過，必須依相關規定補修。並已知悉轉科之後，可能因為必選修學分未達畢業標準、修業年限規定或其他問題等，無法順利如期畢業。 | | | |
| (學生自述)  申請轉科動機  轉科後的學習  補修學分規劃 | 申請人簽章： | | |
| 家長意見及切結  (家長簽註) | 家長簽章： | | |

**※以上填寫暨核章完畢後，請送回教務處註冊組憑辦。**

（背面尚有輔導記錄須詳填）

**輔導紀錄**

|  |
| --- |
| 申請轉科（組、學程）學生班級: 座號: 學生姓名: |
| 原就讀 科(組、學程) 預定轉 科(組、學程) |
| (一)學生在原科(組、學程)學習態度及上課表現狀況： |
| 導師：  導師簽名： |
| 原科(組、學程)主任：  科(學程)主任簽名： |
| (二)學生對欲轉入科(組、學程)認知及學習規劃等： |
| 輔導室：  輔導老師簽名： |
| 欲轉入科(組、學程)主任：  科(學程)主任簽名： |

※請填寫教師務必加註日期。

※填寫順序如後：導師→輔導室→原科(組、學程)主任→欲轉入科(組、學程)主任。

※本表填畢後，請送回教務處註冊組。