

國立臺灣圖書館

館員專業增能課程：文組人的 Coding 實驗課

計畫書（北部場）

一、前言

在人工智慧（Artificial Intellegnce, AI）技術迅速發展、數位工具日益普及的當下，圖書館專業工作模式正悄然轉變。館員的工作除了活動規劃，也需要面對大量資訊整合、跨單位與平台的資料處理、內容行銷與專案協作等多元任務。這些工作在時間有限、人力受限的情況下，往往成為高度重複而耗時的日常挑戰。擁有文組背景的館員，過去與程式是熟悉的陌生人。AI 的出現，即使降低了程式開發的門檻，對多數人而言，如何開始、如何除錯，仍是一道檻。

為協助館員掌握這股技術變革並將其轉化為職務中的即戰力，規劃本堂課程，透過工作坊的形式，循序漸進的練習，引導大家瞭解最關鍵的知識點，並於課程結束後，實際打造出屬於自己的小工具。期望每位館員都能突破自己的門檻，從使用者成為「工具創造者」，在快速變動的職場環境中勇於嘗試、持續進化，一起參與未來。

二、依據

教育部 114 年 10 月 16 日臺教社(四)字第 1142403144 號函辦理。

三、目的

- （一）協助館員掌握 AI 與基礎程式概念，提升數位素養與問題解決能力。
- （二）降低科技使用門檻，讓館員能運用 AI 工具生成，打造個人化工作工具。
- （三）強化館員在工作實務上的效率。
- （四）培養自學能力，使館員能在課後持續精進，面對新工具與新需求能更快速適應與應用。

四、辦理單位

- （一）指導單位：教育部
- （二）主辦單位：國立臺灣圖書館

五、活動對象

北區公共圖書館館員及對該議題有興趣之閱讀教師、志工(館員優先)。

(北區包含：臺北市、新北市、基隆市、桃園市、新竹市、新竹縣、苗栗縣、宜蘭縣、花蓮縣、澎湖縣、連江縣)

六、名額

30-40 名 (額滿為止)

七、日期 (北部場)

115 年 6 月 9 日(星期二)與 6 月 10 日(星期三)

八、地點

國立臺灣圖書館 4045 教室 (新北市中和區中安街 85 號 4 樓)

九、活動內容

(一) 入門場 (4 小時)

不論背景如何，都能透過 AI 與 prompt 做出實戰應用。用 Canva Code 與 Google AI Studio，當天做出可互動、可分享的小工具，4 小時內帶走實作能力。

時間	課程主題/內容
10:00-10:30	AI 工具老實說-2026 最新版 不同工具的應用範圍與選擇基準，依需求選對工具。涵蓋文案、設計、資料處理、Vibe Coding、影片各類別的建議適用時機。
10:30-10:50	讓 AI 聽懂你：溝通心法與實戰 掌握「怎麼說、AI 才做得到」的關鍵，後續實作更順、產出更快。 <ul style="list-style-type: none">● 用自然語言下指令：怎麼描述需求，讓 AI 聽得懂、做得出● 給對脈絡與範例：提供適當情境與範例，提升 AI 輸出品質(脈絡工程)
10:50-12:00	實作 Canva code 以 Canva Code 打造真實可用的互動應用——不需要寫程式，描述需求後 AI 自動生成程式碼，完成後直接在 Canva 內設計畫面並一鍵發布為公開連結。 <ul style="list-style-type: none">● 互動小遊戲：今日讀什麼、猜謎測驗、選擇題等，製作完成後分享連結即可讓任何人參與● 設計與部署：從畫面排版到公開發布，全程在 Canva 內一站完成，無需額外平台
14:00-	實作 Google AI Studio

15:45	<p>用三個真實應用案例上手 Google AI Studio，最後產出屬於自己的應用。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 社群貼文文案 × 小幫手：設定 AI 專屬 persona (小幫手模式)，讓模型以一致的風格與語氣批次生成貼文，適合品牌社群經營 ● 旅遊 App：以對話方式生成旅遊行程規劃工具，可自訂地點、天數與偏好風格，成品可直接分享給他人使用 ● 會議紀錄小幫手：口語內容轉正式用語，自動分類摘要並標記重點，適合日常行政與會議紀錄場景 ● 分享專案 × 資安觀念：作品完成後如何安全地分享給對的人？了解分享連結的權限設定——連結的開放程度直接影響帳號安全，設定不當可能讓任何人無限制使用你的帳號額度
15:45-16:00	<p>需求發想與收斂 從日常工作出發，找出最值得使用 AI 自動化或加速的環節，帶著明確目標進入第二天實戰工作坊。</p>

(二) 進階場 (6 小時)

從開發到上線完整走一輪：建後台、串接資料、部署上線，讓產出人人都能打開。

建議常使用電腦，且日常有在使用 AI (如 ChatGPT、Gemini 等) 的族群。

***將提供「課前作業包」，請務必提前完成課前作業包中的系統安裝作業！課堂開始後，將沒有時間進行系統安裝。**

時間	課程主題/內容
10:00-13:00	<p>Google Antigravity：文件處理 × 部署上線 </p> <p>用實際案例練習「文件合併與拆分」的真實應用，把工具從本機推上線——產出擁有自己的連結，誰都能開。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 文件合併：實作「一份範本 + 多筆資料 → 多份文件」：例如用同一範本批次產出多份通知、證書或報告，學會變數替換與批次輸出。 ● 文件拆分與彙整：實作從多份文件抓取資料彙整、或把表格依條件拆分與標示：讓 AI 協助萃取、分類與標記，學會給脈絡與指令。 ● 資安觀念-以假資料進行功能驗證：在測試工具是否正常運作時，應使

	<p>用假資料而非真實的客戶或員工資料，避免測試過程中發生資料外洩或誤操作。確認流程無誤後，再以真實資料正式執行。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 部署上線：完整走過從本機到公開網址的流程，讓產出擁有自己的連結，可分享給任何人。
14:00-16:00	<p>建立後台系統：Supabase </p> <p>用訂餐系統、商品管理系統兩個實例，練出「會員+後台」的完整能力。用 Supabase 搭配 AI 產出資料結構與介面，工具從展示升級為可儲存、可管理的真產品。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 訂餐系統：會員登入、點餐、訂單紀錄，練出「前台下單+後台查單」的完整流程 ● 商品管理系統：會員與權限、商品上架與編輯，練出後台管理與資料串接
16:00-17:00	<p>思考工作坊 </p> <p>將整天所學落地應用，動手把想法變成可用的工具，從架構到部署都有實作支援，完成後可現場 Demo 分享。</p>

(三) 授課講師：阮柏燁

Brickverse 創辦人。擁有超過 6 年的程式教學經驗，現在全心投入 AI 應用教學，核心專注在幫助非工程師真正落地使用 Vibe Coding，已累積指導超過 2000 位學員。合作經歷包括 104 人力銀行、數位簡報室、才庫人力資源管理中心，並曾於淡江大學、國立臺北大學等校授課。

十、其他注意事項

(一) 報名資格：

1. 需自備個人筆記型電腦，並請充飽電力。
2. 「入門場」需具備 Canva 及 Google 帳號；參與「進階場」請事先下載 Google Antigravity、Zeabur 並註冊 Supabase 帳號(後續將提供相關指引文件)。
3. 報名「入門場」者，須具備基礎電腦操作能力。

4. 報名「進階場」者，須為平日高頻率使用電腦者，且日常有在使用 AI（如 ChatGPT、Gemini 等）的族群。
5. 可單獨報名「入門場」或「進階場」，或兩場皆報名。請依自身電腦操作能力審慎評估後，再決定是否報名「進階場」。
6. 不知如何選擇，可進一步參考課程一頁式網站
(<https://classlandingpage.zeabur.app/ncl-workshop>)。

(二) 報名方式：

1. 採 Google 表單報名（網址：<https://forms.gle/EdsoXorHWjLKdPV47>）
2. 詳細資訊請至多元閱讀推廣計畫專網(網址：
<https://www.diversereading.tw/>)查詢。

(三) 報名時間：即日起至 115 年 5 月 15 日（星期五）止。

(四) 錄取名單：

1. 「入門場」與「進階場」採分開審核制。依報名時間排序，且以保留名額及館員優先，續開放給閱讀教師、志工等。參與課程人員之交通費、住宿費等相關費用由各縣市自行負擔。
2. 保留名額：為保障偏遠地區與離島權益，花蓮縣、澎湖縣、連江縣各提供 2-3 名保留名額，請同時填寫 Google 表單，並由承辦人於報名截止前（逾期不候）回傳附件之報名表，以掌握保留名單。第 4 名報名者起，併入其餘報名者之相關規定，合併審核。
3. 錄取名單將於 115 年 5 月 22 日（星期五）前公布於多元閱讀推廣計畫專網(網址：<https://www.diversereading.tw/>)，並發送錄取信件。

(五) 經費請領（限花蓮縣、澎湖縣、連江縣之保留名額）：

1. 除花蓮縣、澎湖縣、連江縣之保留名額，第 4 名報名者起與其餘縣市之相關費用由各縣市自行負擔。
2. 交通費：得請領往返松山機場（適用澎湖縣、連江縣）、雙北的火車站(適用花蓮縣)之長程交通費；搭乘捷運或其餘交通費用，由各縣市自行負擔。
3. 住宿費：得於課程前後擇一日請領住宿費；完整參與兩日課程者，亦可請領首日課程當天之住宿費，即至多請領兩晚，每人每晚 3,500 元。發票抬頭為國立臺灣圖書館，統一編號 03729406。

4. 領據填寫網址，將於收到縣市回傳之保留名額時提供，交通票根（如登機證、火車票等）及打有統編之住宿發票請於 115 年 6 月 22 日（星期一）前寄回，並註明請領人員，俾利辦理撥付事宜（收件人：235 新北市中和區中安街 85 號 6 樓 國立臺灣圖書館企劃推廣組 董小姐收）。

（六）注意事項：

1. 全程參與兩日者，將核予公務人員終身學習時數 10 小時。
2. 由主辦單位統一辦理認證作業。凡於會議期間離開會議室，經主辦單位發現，將不予登錄時數。
3. 主辦單位將依課程當日之簽到為依據，請務必進行簽到。

（七）本館保留修改、變更、暫停或終止本活動內容之權利。

十一、聯絡人資訊

1. 臨時取消報名聯絡人：國立臺灣圖書館企劃推廣組 陳先生
電話：02-29266888 分機 5408
電子郵件：yu146mis@mail.ntl.edu.tw
2. 課程其餘事項聯絡人：國立臺灣圖書館企劃推廣組 董小姐
電話：02-29266888 分機 5414
電子郵件：lilytung22@mail.ntl.edu.tw

花蓮縣、澎湖縣、連江縣 保留名額報名表

序號	單位	姓名	電子郵件	聯絡電話	參與程度
1					<input type="checkbox"/> 入門場 <input type="checkbox"/> 進階場
2					<input type="checkbox"/> 入門場 <input type="checkbox"/> 進階場
3					<input type="checkbox"/> 入門場 <input type="checkbox"/> 進階場

花蓮縣、澎湖縣、連江縣各提供 2-3 名保留名額，

請同時填寫 Google 表單，並由承辦人於報名截止前（逾期不候）回傳此份報名表，以掌握保留名單。

第 4 名報名者起，併入其餘報名者之相關規定，合併審核。