

中華民國109年10月14日

檔 號：
保存年限：

國立頭城高級家事商業職業學校

簽 於學生事務處訓育組

主旨：檢陳本(109)學年度第一學期校長有約會議資料暨紀錄、
簽到單各乙份，詳如附件，敬請 鑒核。

- 說明：1. 本次會議應出席41班(每班1~2人)，實際出席37班，
學生共55人，行政主管8人。
2. 會議提案及回覆詳如附件。

擬辦：奉核後妥存備查。

訓育組 曹林資閱

謹簽

1019

教師兼 陳淑華
學務主任

1014

如擬

國立頭城高級家事商業職業學校 校長 陳琨義(甲)

1015
1000

國立頭城家商 109 學年度第一學期校長有約

~簽到表~

時間：109 年 10 月 7 日(星期三)，13：10~14：00

地點：行政大樓五樓會議室

職 稱	姓 名	簽 名
校 長	陳琨義	陳琨義
校長秘書	陳志威	陳志威
學務主任	陳淑華	陳淑華
教務主任	黃家棟	黃家棟
主任教官	殷培雄	殷培雄
總務主任	黃承焜	黃承焜
實習輔導主任	馮炫傑	馮炫傑
輔導主任	李嘉文	李嘉文
圖書館主任	陳英鈞	陳英鈞

國立頭城家商 109 學年度第一學期校長有約

~簽到表~

時間：109 年 10 月 7 日(星期三)，13：10~14：00

地點：行政大樓五樓會議室

班級	座號	姓名	座號	姓名
101	11	林漢英	6	宋藹仙
102	23	楊芮恩		
103	24	曾于忠		
104	28	簡子晉		
105	6	洪以涵		
106				
107	8	李財慶		
108	3	林珮君 余若瑩		
109	26	游嘉靜	32	鄭威典
111	12	程國培		
113	8	林柏豪		
114	7	戚郁慈		
115	2	賴嫻		

國立頭城家商 109 學年度第一學期校長有約

~簽到表~

時間：109 年 10 月 7 日(星期三)，13：10~14：00

地點：行政大樓五樓會議室

班級	座號	姓名	座號	姓名
201	16	張雅潔	1	江佳穎
202	23	潘品涵	17	游紫閑
203	4	吳苾嘉	18	鄭若芸
204	11	林卉好	26	楊欣怡
205	9	張恩倚		
206	22	楊麗廷		
207	24	關舒璇	14	張家媿
208	1	吳聿琳	14	郭佳欣
209	29	謝子寬		
211	4	曹丞佑		
212	17	楊志翰		
213	9	阮雲峰		
214	18	陳柔儀	3	吳亭儀
215	19	范聖恩	21	周文華

國立頭城家商 109 學年度第一學期校長有約

~簽到表~

時間：109 年 10 月 7 日(星期三)，13：10~14：00

地點：行政大樓五樓會議室

班級	座號	姓名	座號	姓名
301	14	孫承翔		
302	29	楊淑華	26	黃欣潔
303	20	陳志尹	14	邱議亭
304	21	蘇云巧	13	陳郁馨
305	22	曾承元		
306	17	蔡錦成	23	李育德
307				
308	19	林君豪	4	林麗嘉音
309	15	張慶貞	25	魏欣翔
311				
312	3	沈詩淳		
313	6	蔡雨珊		
314				
315	23	陳又廷	26	陳冠佑

25 陳冠佑

國立頭城家商 109 學年度第 1 學期校長有約班級建議事項回覆表

1091007

班級	建議事項	具體建議	相關處室回覆
107	1. 加裝洗水台。	後棟每層樓增設 1-2 處洗手台，因打掃或中午洗便當盒量太大。	總務處 1. 加裝洗手台尚需配合排水整體設備，且本校後棟教學大樓預計 2 年後要拆除，貴班建議事項是否符合效益，本處先錄案評估。並可納入未來新建教學大樓參考。
107	2. 請學校宣導勿倒廚餘至洗手台。	請倒廚餘的注意班上是否有人未倒完廚餘，若未倒完的請自行處理，勿把東西留在洗手台。	學務處衛生組 2. 持續加強宣導廚餘回收，並請各班衛生與環保股長提醒同學注意。
115	1. 教室於 3 樓，冷氣又過於老舊，導致室內溫度高且耗錢也不環保。	建議更換新的冷氣(汰舊換新)。	總務處 1. 俟學校找到經費立即汰換更新。
206	1. 游泳課持續時間過長，10 月開始越來越冷，盥洗的浴室又沒熱水容易感冒。	游泳課時間持續至 9 月底 10 月初。	學務處體育組 1. 盥洗室熱水已請總務處約廠商前來估價維修，游泳課程依進度表安排至第七週(10/14)結束，體育教師亦會依氣候彈性調整上課項目。
206	2. 游泳池男廁設備過度老舊門無法上鎖，門掉落，蓮蓬頭大多損壞。	請求更新或修繕設備。	總務處 2. 門鎖門片問題，已簽報請廠商維修；蓮蓬頭損壞部分，於暑假期間已請專人維修完竣。
207	1. 整潔評分標準不一，學生辛苦打掃，但沒有對等的評分，覺得心累。	希望學生評分比重降低，若有跟衛生組反應，查屬實希望可以由組長給予相對的成績，而不是有不公平的評分。	學務處衛生組 1. 謝謝同學每天認真打掃，維護校園環境整潔，也謝謝同學的建議。現在衛生組已加入整潔評分，值週導師每日校園巡視亦有評分，應可使競賽評比更加客觀。

班級	建議事項	具體建議	相關處室回覆
208	1. 校內記遲到時間太早	記遲到時間可以稍晚一點，改為 7:50 為遲到	教官室 1. 為了讓同學養成良好的生活作息和讀書習慣，為一天優質的學習環境做準備，同時亦考量大眾運輸(火車、公車)時刻表，7:30 登記遲到為合理的時間，目前無調整的計畫。
208	2. 因為從火車站到學校路途太遙遠了。	是否可以派接駁車到頭城火車站接送。	教官室 2. 108-2 學期經統計後，發覺同學搭乘意願過低，僅 5 位有意願，因效益不高，故未執行。
306	1. 游泳池的水經常是髒的，有時也有異味。	1. 增加換水的次數。 2. 宣導請同學將化粧品或防曬乳卸除乾淨再下水。	學務處體育組 1. 空堂時已由救生員協助放置水中吸塵器清理水中雜質，並且定時以試劑檢驗水質。 2. 同學切記下水前需到沖水區將身體沖洗乾淨方可下水，也請同學勿化妝下水。 3. 週間已請總務處補足水量，讓水面雜質流出。 4. 泳池過濾系統老舊，將申請相關經費整建泳池設備。 總務處 1. 換水次數一節，總務處會配合學務處體育組需求辦理。 2. 宣導部分，請學務處於班會或集會時，向學生宣導。
315	1. 泳池水太髒，班上同學過敏。	建議泳池定期換水，並做水質檢測。	總務處 1. 泳池水質檢測目前均由救生員協助，另泳池換水部分總務處會配合學務處體育組需求辦理。
315	2. 外掃廁所總會有飲料罐(每天)	廁所附近裝監視器，抓出累犯者，並依校規懲罰。	教官室 2. 向總務處提出裝設需求，若發現亂丟垃圾者，依校規處分。

國立頭城家商 109 學年度第 1 學期校長有約現場建議事項回覆

班級	建議事項	具體建議	相關處室回覆
315	新手駕駛可能會碰撞到他人機車，造成機車有不知因誰而造成的傷痕。	後門機車停車場加裝監視器。	<p>教官室</p> <p>後門機車停車場目前有三支監視器，現符合實際需求，故無加裝必要性，深究同學機車停放時造成車輛擦傷，主要在於停放車輛時之同理心及愛物惜物之態度，若每位使用停車場的同學於停放機車時，皆能停妥位置不壓線，並將車輛中柱直立上來，可增加車格空間，減少停放時碰撞的可能。</p>
115	中餐教室冷氣過於老舊，教室溫度過高。	汰換舊冷氣。	<p>總務處</p> <p>查中餐教室冷氣使用年限未到，且為實習處權管，冷氣不冷部分，請實習處檢查機器是否有問題(例如是否漏冷媒...等，並提出請修單)，若有需維修，請實習處提出申請。</p> <p>實習處： 非冷氣不冷，同學誤會老師意思，老師是告知，抽油煙機不開，因為要訓練同學使用與控制火力大小，已跟 115 同學重新告知。</p>
302	窗戶隔熱貼造成視線不佳，影響生活競賽評分員評分。	能否請評分員直接進入教室評分。	隔熱貼問題將會同總務處處處理。
211	加裝班級教室內飲水機。		<p>總務處</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 因為老舊教室電力不足，無法各班均安裝飲水機，又查全校共計 21 台飲水機，已平均分佈在校園合宜之位置，供全校師生使用，如有個別需求請自行裝水至班級使用。 2. 另基於政府推動節能概念，飲水機過多耗電且不符合節能減碳政策。

306	重訓室和桌球室過於悶熱。	加裝電風扇。	學務處體育組 將規劃安裝電扇
-----	--------------	--------	-------------------