

中華民國110年3月15日

檔 號：  
保存年限：

## 國立頭城高級家事商業職業學校

簽 於學生事務處訓育組

主旨：檢陳本（109）學年度第2學期校長有約會議資料暨紀錄、  
簽到單各乙份，詳如附件，敬請鑒核。

說明：1. 本次會議應出席41班(每班1~2人)，實際出席41班，  
學生共68人。  
2. 會議提案及回覆詳如附件。

擬辦：奉核後妥存備查。

訓育組 資閱 謹簽  
0315

教師兼  
學務主任 陳淑華  
0316

如樣  
0317  
1550

國立頭城家商 109 學年度第 2 學期校長有約

~簽到表~

時間：110 年 3 月 10 日(星期三)，13：10~14：00

地點：行政大樓五樓會議室

職 稱	姓 名	簽 名
校 長	陳琨義	陳琨義
學務主任	陳淑華	陳淑華
訓育組長	林資閔	林資閔

國立頭城家商 109 學年度第 2 學期校長有約

~簽到表~

時間：110 年 3 月 10 日(星期三)，13：10~14：00

地點：行政大樓五樓會議室

班級	座號	姓名	座號	姓名
101	08	林均蓉	11	林溪英
102	17	陳以璇		
103	24	習子心	26	黃子曼
104	15	胡哲浩		
105	11	張心屏	15	謝安如
106	16	林良辰	32	魏伯佑
107	9	林子祐		
108	<del>1</del> <sup>3</sup>	籍瑩	11	林沛穎
109	26	黃寬鋒	6	李明浩
111	4	林佳玟	8	林穎煥
113	2	吳然俊	14	黃文揚
114	13	張聖慈		
115	2	賴嫻	21	高昱韋

國立頭城家商 109 學年度第 2 學期校長有約

~簽到表~

時間：110 年 3 月 10 日(星期三)，13：10~14：00

地點：行政大樓五樓會議室

班級	座號	姓名	座號	姓名
201	25	黃裕國	18	陳仁厚
202	X15	陳明堯	20	黃以晴
203	4	吳苾嘉	98	鄭若芸
204	12	林辰浩	21	陳翊仁
205	9	張見綺		
206	24	賴子涵		
207	20	游新宸	23	蔣亞翰
208	1	吳聿琳		
209	16	林煥英	18	高志中
211	4	曹丞佑		
212	9	林品汝	9	楊志翰
213	25	黃晉策		
214	20	游雅晴		
215	10	林昱婷		

國立頭城家商 109 學年度第 2 學期校長有約

~簽到表~

時間：110 年 3 月 10 日(星期三)，13：10~14：00

地點：行政大樓五樓會議室

班級	座號	姓名	座號	姓名
301	14	孫承翔	15	孫郁久
302	23	游雅婷	29	楊淑華
303	2	吳翊均	20	陳超
304	21	蔡子均	13	陳郁馨
305	29	蔡俊宇		
306	17	蔡金島成	23	李育儒
307	08	陳柏智翔	2	俞文倫
308	19	林君豪	26	陶星成
309	15	駱曉貞	13	蕭詠雯
311	6	張陽中		
312	3	沈詩淳		
313	6	賴雨妘		
314	15	黃郁菁	19	黃珊語
315	19	張冠瑄	29	蔡容君

5.許宸寅

國立頭城家商 109 學年度第 2 學期校長有約班級建議事項回覆表

1100310

班級	建議事項	具體建議	相關處室回覆
106	1. 廁所放公共捲筒衛生紙。	怕有人沒有衛生紙可以急用。	學務處衛生組 1. 因學校經費有限，無法提供。 2. 員生社有販賣衛生紙，同學可至員生社購買使用，若有急用需求，請到學務處或健康中心求援。
108	1. 專車時間(放學)	是否可以提供 4:10 分的專車給沒有第八節的同學早點回家。	教官室 1. 學校專車為委外招標，有成本考量因素。 2. 16:10 放學學生人數不足；及專車路線分散。 3. 綜上，故維持每天放學統一發車離校。
109	1. 學校中午午餐選擇較少。	開放外賣，例：foodpanda	學務處衛生組 國立頭城家商團體訂購外食實施要點 110.01.12 午餐供應會通過 一、基於食品衛生安全和新冠狀病毒防疫時期之考量，規範學生訂購外食以維護學生健康。在學期間如因運動會、社團活動、同樂會、重大活動等需要，請在 1 天前，至學務處領取『訂購外食申請單』並完成填寫（1 份送教官室、1 份送學務處、1 份訂購人留）。並在非上課時間由導師協助學生前往警衛室領取；未經導師簽章核准，不可訂購外食。
111	1. 校長您好：我們班很想分班，因為我們很愛吵架，然後安靜的，有時候平時考都沒有辦法靜下來，我覺得老師負擔太大了，很心疼，所以我想拆班，希望能成功，謝謝你。		特教組 1. 協助申請教師助理員處理班級事務，分擔導師班級經營壓力。 2. 邀請 111 班所有授課教師召開班級事務會議討論。

班級	建議事項	具體建議	相關處室回覆
115	1. 窗簾更新換洗。	固定三個月換洗窗簾。	總務處 防焰窗簾因經過防焰後加工處理，才具有防焰性能，所以無法洗滌，洗滌後就不具有防焰性能。
	2. 廣播有時過於小聲並且不清楚。	廣播器更新或增加廣播設備。	教務處 1. 設備組派員查修。 2. 廣播問題可以直接線上報修，加速問題排除。
205	1. 實習大樓 3 樓男廁廁所的門打開會撞到馬桶。	是否換成拉門？	總務處 派員現場勘查。
206	1. 游泳池太陽能熱水器洗澡水太冷。	換熱水器。	總務處 1. 熱水器已於去年底完成修繕。 2. 110 年游泳池尚未開放使用，開放時盥洗室水溫部分，總務處會配合體育組所需溫度調整。
	2. 游泳池的水質太髒。	定期更換水。	110 年游泳池尚未開放使用，開放後換水次數，總務處配合體育組所需辦理。
214	1. 教室門前容易滑倒。	在教室門前加防滑條。	總務處 已請廠商處理。
	2. 廁所常被倒回收品。	請加裝監視器。	學務處衛生組 214 班打掃之教學大樓前棟 B 側廁所已設有監視器，請打掃同學發現有被棄置回收品等垃圾時，請立即向衛生組反應，調閱監視器影像，懲處棄置垃圾者。
305	1. 在校園內常可見到菸蒂在四處，在廁所更是隨處可見，且在廁所附近的班級也因菸味不堪其擾，常能在下課時聞到	在每間廁所設置菸霧警報器。	學務處衛生組 1. 上學期已在前棟 B 側 3 樓男廁安裝測試，菸蒂數量明顯降低，開學後前棟 B 側 1 樓

班級	建議事項	具體建議	相關處室回覆
	菸的味道，殘留的氣味也是非常惡臭，故此希望學校處理。		也已安裝。將依貴班建議，請購偵測器增加安裝數量。 2. 請老師們若聽見警報器響起，前往查看若發現抽菸者，請通知教官室處理。
	2. 在會考準備的當天下午常有「野外教育」，希望是以鼓勵參加代替強迫參加，因有些同學想要回自己的母校探望老師。(雖能了解學校希望學生認識當地及健康運動，但仍希望能讓同學自行利用這段時間)	希望「野外教育」從強迫參與改成鼓勵參加。	學務處體育組 本校會考準備當日下午並無放假，故安排全校性活動，為必定參加。
307	1. 販賣機太遠	放在中庭。	員生社 員生社與學校簽訂的合約地點，只能將販賣機放在目前的位置！
311	1. 增加早餐種類	建議熱飲部或冷飲部增加早餐品項，讓學生在餅乾、冷飲、關東煮之外有更健康更多元的選擇。	員生社 員生社的早餐： 熱食部：關東煮、水餃、白煮蛋、也可現煮麵食。 冷飲部：20 多種類麵包、蛋糕、飯團、雞絲肉燥飯。
314	1. 現在學生證易髒或溼掉。	學生證改為晶片卡。	教務處 1. 註冊組曾評估學生證結合悠遊卡或一卡通形式，但考量製作成本太高，每張成本至少 100 元，且遺失補發程序繁瑣不易。與現行紙卡學生證成本僅需 6 元落差大。為避免造成同學經濟負擔，仍以現行學生證為準。 2. 目前校內並無使用晶片卡之必須。現有學生證都有膠膜保護，請同學愛惜使用。



班級	建議事項	具體建議	相關處室回覆
	2. 讓學校有充分的時間準備考場。	教育會考當天大掃除完可否直接放學。	教務處 1. 目前教育部並沒有來文說明會考下午需停止上課。 2. 學校已安排同學相關活動，不會對佈置考場造成影響。
315	1. 機車位不夠。	給有申請停車證的同學一個專屬停車位。	教官室 學校機車停車格有 57 個，109 上學期申請機車停車位同學有 25 位，停車格扣除老師停車，尚有餘位，歡迎有機車駕照同學申請車位。

## 國立頭城家商 109 學年度第 2 學期校長有約現場建議事項回覆

班級	建議事項	具體建議	相關處室回覆
202	學生證即使有膠膜保護，仍容易因潮濕而毀損。	改用護貝方式。	教務處 規劃以塑膠硬卡形式來製發，學校需購置印卡機設備，始得實施。
302	不少學校學生證都改為晶片式，學校應與時俱進。	改為晶片式學生證，可結合悠遊卡。	校長 學生證將朝晶片模式方向努力。 教務處 規劃以塑膠硬卡形式來製發，學校需購置印卡機設備，始得實施。
109 201 302 304 315	掃落葉機不足。	增購掃落葉機。	學務處衛生組 1. 建議採購四台，應已可滿足全校掃區需求，增加校園環境清潔效率。 2. 掃地機將貼上保管使用班級牌，若因故意不當操作導致損壞將予以究責。 3. 一般性耗損請使用班級申請更換。
302	生活榮譽競賽前三名班級可穿便服到校，但都是訂在禮拜五。	讓各班自行決定可穿便服到校的時間(排除禮拜三)。	學務主任 各班可自行決定於週一、二、四、五穿便服到校，須先向生輔組申請。
304	下學期因考取駕照人數變多，停車格更顯不足，且停車格太小。	重新劃分停車格。	學務主任 教室室偕同總務處實地勘查。
202	下雨天時倒垃圾如要撐傘又要拿垃圾，相當不方便。	回收室外增設遮雨棚。	總務處 衛生組如有需求，請提請購單申請，本處再通知廠商協助處理。 學務處衛生組 請總務處偕同規劃遮雨棚施作型式後請廠商報價。
202	校園活動(路跑、班際運動比賽…)容易與科上活動撞在一起。	將校園活動分散至不同月份。	實習處 1. 請科上活動可提早規劃並與相關活動錯開安排。 2. 若有活動時程重疊時，請於人力上調配。

			<p>幼保科</p> <p>1. 科上活動之規劃均為幼保科歷年重點活動，所安排的月份也照往例實行，每學期確切時間上的安排皆會參考學校行事曆活動，科上活動不會與學校活動重疊。</p> <p>2. 若是因科上活動與學校活動或競賽都需在同一段期間準備，則可視個別或單班需求再協調，以助活動進行。</p>
109	午餐選擇太少。	除了大型活動日之外，也開放訂購外食。	校長 提至午餐供應會討論。
302	生活榮譽競賽前三名之班級，開放訂購外食。		
315	受冷氣機更換影響，教室窗簾非常髒。	如不能清洗，能否直接更換成新的。	<p>總務處</p> <p>1. 本次冷氣是舊換新更換，並無另外施工。</p> <p>2. 關於窗簾清洗，俟暑假時再委請廠商協助處理。</p>
304	3/17 為全校路跑活動，3/18、3/19 為高三模擬考。	三年級能否申請不參加路跑，留校念書。	學務主任 考量工作人員人力問題，仍希望全校同學都參加路跑活動。
306	桌球教室和重訓室太悶。	加裝電風扇。	學務處體育組 近期將進行整修，將加裝電扇。
201	飲水機離教室太遠。	加設飲水機。	校長 目前學校裝設飲水機數量已經足夠，無法每間教室都配有一台飲水機，請同學體諒。
109	三天早自習都到校(含朝會)，能否記嘉獎。		學務主任 學校鼓勵同學到校早自習，希望大家養成規律的生活作息，每月結算早自習全勤同學給予獎勵。
	夏天開冷氣時，每個人對冷熱的感受程度不同，有些同學覺得冷要穿外套午休，全班同學加穿外套與否會影響生活榮譽競賽成績。	放寬評分標準。	教官室 學校配合教育部規定開放增添自身保暖外套，惟生活競賽之目的在於養成同學對團體榮譽的重視，僅就針對願意校

			服一致之班級進行加分，也尊重同學每個人對冷熱感受不一，故生活榮譽競賽在此不另外作扣分。
302	生活榮譽競賽會因為班上人數少，而不加分。	有人數規定的原因為何?多少人數以下不加分?	教官室 生活競賽評分若班上公差人數超過 1/3 以上則不列入加分(視每班人數而定)，主要是鼓勵同學養成早自習(午休)能待在教室的習慣，惟班級如有特殊任務需求，可事先告知教官室，一樣可列入加分。
213	垃圾場會因下大雨而積水。	尋找積水原因，改善排水。	總務處 積水部分，學校再請廠商協助處理。
302	午休時間會有不少人在外走動(裝水、洗餐具…)，影響休息品質。	加強巡邏。	教官室 教官室針對此部分會將巡查路線再做調整，並在集合時間向同學宣導午休時間不可隨意到走廊上活動，惟考量部分同學在上廁所時仍會出來走動，此部分則持續以觀念溝通方式，請每位同學在午休前先上完洗手間，以避免走動影響午休秩序。
213	訂購午餐改為線上方式(以個人為單位)。		員生社 目前有困難。