

中華民國110年9月30日

檔 號：

保存年限：

# 國立頭城高級家事商業職業學校

簽 於學生事務處訓育組

主旨：檢陳本（110）學年度第1學期校長有約會議資料暨紀錄、  
簽到單各乙份，詳如附件，敬請鑒核。

- 說明：1. 本次會議應出席 41 班(每班 1~2 人)，實際出席 35 班，  
學生共 55 人，行政主管 1 人。  
2. 會議提案及回覆詳如附件。

擬辦：奉核後妥存備查。

教師兼  
訓育組長 張馨方

謹簽

教師兼  
學務主任 陳淑華

0930

陳琨義

國立頭城高級  
家事商業職業  
學校 校長 陳琨義(甲)

1001  
1100

國立頭城家商 110 學年度第一學期校長有約

~簽到表~

時間：110 年 9 月 29(星期三)，13：10~14：00

地點：行政大樓五樓會議室

職 稱	姓 名	簽 名
校 長	陳琨義	陳琨義
校長秘書	陳志威	
學務主任	陳淑華	陳淑華
教務主任	黃家棟	
主任教官	殷培雄	
總務主任	黃承焜	
實習輔導主任	馮炫傑	
輔導主任	李嘉文	
圖書館主任	陳英鈞	

國立頭城家商 110 學年度第一學期校長有約

~簽到表~

時間：110 年 9 月 29(星期三)，13：10~14：00

地點：行政大樓五樓會議室

班級	座號	姓名	座號	姓名
301	4	吳永樺	26	黃詩庭
302	20	黃以晴	15	陳明婕
303	4	吳以嘉	18	莫若芸
304	20	楊欣怡	16	張韻綺
305				
306	22	楊耀廷		
307	20	游新霖	22	蘇慧娟
308	1	吳聿琳		
309	15	林煥賢		
311				
312	7	楊志翔		
313	7	阮冠廷		
314	16	陳柔婷	2	吳亭儀
315				

# 國立頭城家商 110 學年度第一學期校長有約

## ~簽到表~

時間：110 年 9 月 29(星期三)，13：10~14：00

地點：行政大樓五樓會議室

班 級	座 號	姓 名	座 號	姓 名
201	12	陳怡安		
202	22	楊芮恩		
203	16	曾于芯	27	簡庭伊
204	2	石偉均	1	王昱凱
205	4	李佳蓁	16	簡均晏
206	22	黃晨豪	21	張皓翔
207	1	王梁蓉		
208	2	籍瑩	16	馮雨雯
209	3	何嘉威	13	施宇祥
211	6	林健強		
213	5	林木柏豪	8	張冠流
214	15	林俞潔		
215	2	賴棚		

國立頭城家商 110 學年度第一學期校長有約

~簽到表~

時間：110 年 9 月 29(星期三)，13：10~14：00

地點：行政大樓五樓會議室

班級	座號	姓名	座號	姓名
101	09	陳安儒	07	邱羽瑋
102	15	張毓庭		
103	2	王羽晨	07	吳政銑
104	12 <del>06</del>	楊文睿	16	鄭宇程
105	6	陳詩涵	2	林雨娟
106	2	吳佩瑛		
107	8	林欣棻	20	陳若綺
108	4	呂宇軒		
109				
111				
112				
113	13	簡悅穎	18	趙宇
114	8	林文楨		
115	15	康暉慈	4	吳志榮

國立頭城家商 110 學年度第 1 學期校長有約班級建議事項回覆表

1100929

班級	建議事項	具體建議	相關處室回覆
102	<p>1. 員生社的食物有點膩。</p> <p>2. 學生證多功能。</p>	<p>1. 員生社新增炒飯、蝦餃、小火鍋、茶葉蛋、蛋包飯、辣鍋貼、鐵板燒、臭豆腐、薯條、骰子牛、雞排。</p> <p>2. 學生證跟悠遊卡合併。</p>	<p>員生社</p> <p>1. 感謝同學的建議，但依員生社的人力與設備，只能提供一般中餐的飯、麵餐飲。至於同學所建議的販賣品項中，薯條、雞排兩項於天氣稍涼時會上櫃販賣，其餘品項礙於人力設備，無法供應。</p> <p>教務處</p> <p>2. 考量悠遊卡成本較高，且遺失補發時，將涉及儲值金額歸戶問題，此非學校權責。故不建議將學生證結合悠遊卡功能。</p>
108	<p>1. 上課一直施工。</p>	<p>1. 希望可以盡量不在上課時間施工。</p>	<p>總務處</p> <p>1. 因本校新建大樓工程施作在即，為避免學生勿入工地、維護學生安全，目前廠商正加緊趕工工區圍籬施作，造成不便敬請見諒。</p>
202	<p>1. 員生社午餐時間因排隊、拿餐會 Delay(延遲)吃飯時間，調整用餐時間。</p>	<p>1. 希望午餐時間延長 10 min。</p>	<p>教官室</p> <p>1. 建議同學可以利用冷飲及熱食部團購訂餐服務，或是利用下課時間錯開取餐時段以節省拿餐時間；另根據教育部電子報所摘錄之研究文獻指出，中小學最佳用餐進食時間約在 30 分鐘為最佳，並且考量午休時間避免被壓縮，也維護同學中午休息品質，暫不延長午餐時間，望同學見諒。</p>

班級	建議事項	具體建議	相關處室回覆
209	1. 桌球室可以多設置幾台電風扇。(209)	1. 一個角落放一台電風扇。	學務處體育組 1. 已經新增兩支工業電扇。
214	1. 現行學生證易損毀、進水，不實用、易弄丟。	1. 換學生悠遊卡、IC 卡、可一卡通用，卡片式。	教務處 1. 本學期全校學生證將更換為塑膠硬卡，但非悠遊卡、一卡通形式。
306	1. 冷氣機保養，三樓機型偏舊，大多內機鰭片堵塞，容易冷度不足，及機器功耗過高	冷氣保養、尋冷媒、內機清洗	總務處 1. 本校每年國中會考前均已進行冷氣機基本清洗。 2. 再請專業人員進行檢查。
307	1. 後棟2樓B側男廁外花台有許多螞蟻。		總務處 1. 開學前已進行全校環境消毒，請同學保持室內環境整潔。 2. 請學務處衛生組向同學加強宣導，勿將飲食包裝垃圾丟棄廁所垃圾桶引誘犯罪。
308	1. 冷氣老舊且耗電	1. 是否能換新	總務處 1. 俟覓得經費後再更換。
313	1. 教室增設窗簾(會反光)  2. 冷氣不涼。	1. 加窗簾  2. 清洗冷氣	總務處 1. 教學大樓即將拆除，再研擬合適方式處置。 2. (1)今年國中會考時已請專人清洗冷氣，亦請廠商查看機器並無故障。 (2)冷氣不冷部分，請於開冷氣時不要將吊扇或吸頂扇打開，因三樓屋頂吸熱，打開吊扇會將熱氣往下吹，又加上教室為防疫需開窗，冷氣更加不容易冷。 (3)另，若需散熱，請多利用立扇，如果教室內無立扇，可至總務處借用。

國立頭城家商 110 學年度第 1 學期校長有約現場建議事項回覆

班級	建議事項	具體建議	相關處室回覆
209	下雨時間可否不要評分	因為外掃區下雨不好打掃，可否不要評分	外掃區的評分標準會有不同的方式，以人工垃圾為主，下雨天以人工垃圾處理為評分重點。
	飲水機超過期限未更換濾心	314 教室前面那台飲水機濾心尚未更換	請總務處留意更換，謝謝同學細心發現。 總務處 1. 已於 9/17 日前請購通過，廠商表示 10 月份開始更換。 2. 今天會再跟廠商催促盡快完成第五道濾心更換
113	曾經在熱飲部吃到不熟的食物(乾麵)	員生社的食物請確認煮熟後販售	請同學當天立即回覆不熟的問題，員生社即可立即處理。
303	整潔比賽的評分標準不一，例如廁所的排水孔因為下課時間太短，排乾來不及而被扣分。	評分規則不一樣，是否能有一定的評分標準	由各班級幹部承擔，剛開學分數波動比較大，因為有許多的新幹部進來參與評分工作，未來訓練新手上路期望漸漸能步入軌道
101	是否可以更換導師		101 班的問題和 101 大樓的高度一樣，擇期再針對 101 班同學進行晤談。