**國立頭城高級家事商業職業學校**

**巡堂紀錄表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **年 月 日（星期 ）上/下午 時（第 節）** | | | |
| **班級學習狀況** | | | **會辦處理** |
| **班 級** | **情形（互動、秩序、整潔…）** | | **□無特殊狀況** |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **學生個人狀況** | | | **□無特殊狀況** |
| **班級/姓名** | **座次** | **情形（睡覺、玩手機、逗留…）** |
|  | **排 位** |  |
|  | **排 位** |  |
|  | **排 位** |  |
|  | **排 位** |  |
|  | **排 位** |  |
| **教室/校園巡查狀況** | | | **□無特殊狀況** |
| **地點** | **情形（電源、門窗、水龍頭…）** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **特殊/緊急事件處理、建議事項、其他** | | | **□無特殊狀況** |
|  | | |

(本單請巡查人員填寫後，**知會相關單位妥處**，再擲回教學組彙整)

# 巡堂人員 教學組長 教務主任